



**T.C.**  
**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER**  
**ÜNİVERSİTESİ**

**KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**2021**

# İÇİNDEKİLER

<b>I. ŞEKİLLER LİSTESİ.....</b>	<b>ii</b>
<b>II. TABLOLAR LİSTESİ.....</b>	<b>iii</b>
<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>1</b>
<b>A - Misyon ve Vizyon.....</b>	<b>1</b>
<b>B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....</b>	<b>2</b>
<b>C - İdareye İlişkin Bilgiler.....</b>	<b>3</b>
1. Fiziksel Yapı.....	3
2. Örgüt Yapısı .....	4
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	5
4. İnsan Kaynakları.....	5
5. Sunulan Hizmetler .....	7
<b>D - DİĞER HUSUSLAR .....</b>	<b>8</b>
<b>II. AMAÇLAR VE HEDEFLER .....</b>	<b>9</b>
<b>A - Temel Politika ve Öncelikler .....</b>	<b>9</b>
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>9</b>
<b>A - Mali Bilgiler.....</b>	<b>9</b>
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	9
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>10</b>
<b>A - Üstünlükler.....</b>	<b>10</b>
<b>B - Zayıflıklar.....</b>	<b>10</b>
<b>C - Değerlendirme.....</b>	<b>11</b>

## I.ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1 Üniversite Temelinde Örgüt Yapısı	4
Şekil 2 Kalite Koordinatörlüğü Örgüt Yapısı	4

## II.TABLolar LİSTESİ

Tablo 1 İdari Personelin Hizmet Alanları .....	3
Tablo 2 Bilgisayar .....	5
Tablo 3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	5
Tablo 4 Personel Listesi .....	5
Tablo 5 İdari Personelin Eğitim Durumu .....	6
Tablo 6 İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	6
Tablo 7 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	6
Tablo 8 Akademik Personelin Eğitim Durumu.....	6
Tablo 9 Akademik Personelin Hizmet Süreleri.....	6
Tablo 10 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	7

## I.GENEL BİLGİLER

### A - Misyon ve Vizyon

Kalite Koordinatörlüğünün belirlemiş olduğu misyon, vizyon ve temel değerleri Üniversitemizin belirlemiş olduğu misyon, vizyon ve temel değerleri baz alınarak oluşturulmuştur.

#### Misyon

- Uygulamaya dayalı eğitim anlayışı ile kaliteli yükseköğretimi sunabilen sistem ve alt yapı oluşturmak.

#### Vizyon

- Ulusal ve uluslararası standartlarda uygulamalı eğitim konseptiyle sektörlerde yüksek standartlara sahip insan kaynağı yetiştirerek ekonomik ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.

#### Temel Değerler (alfabetik sıraya göre)

- Çevreye Duyarlılık
- Kalite
- Memnuniyet
- Standartlaşma
- Uygulamalı Eğitim
- Verimlilik ve Etkinlik

## **B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

15.09.2021 tarih 75/2 sayılı Senato kararı ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur. 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazetede Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinde" yetki, görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Kalite Koordinatörlüğünün görevleri maddeler halinde aşağıda belirtilmiştir.

- a)** Kalite güvence sisteminin oluşturulması için gerekli olan süreçleri belirlemek, bu süreçleri yürütmek, kontrol etmek, gerektiğinde güncelleme ve iyileştirmeler yapmak,
- b)** Kalite güvence sistemi performansının iyileştirilebilmesi için duyulan ihtiyaçları üst yönetime raporlamak,
- c)** Üniversite içinde kalite kültürünün oluşturulabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- d)** Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite iç değerlendirme planlarını hazırlamak, iç değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamak,
- e)** Koordinatörlüğün görev alanları ile ilgili konularda Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde yürütülen faaliyetlerde koordinasyonu sağlamak,
- f)** Kalite standartlarını takip ederek kalite güvence sisteminin yapılanmasını sağlamak,,
- g)** Kalite güvence sistemi ile ilgili konularda dış paydaşlarla iletişim kurmak,
- h)** Dış değerlendirmelerin yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak,
- i)** Birim ve İdari Birim kalite temsilcilerinin çalışmalarını kontrol ve koordine etmek,
- j)** Kalite Komisyonunun almış olduğu kararların yerine getirilmesine destek olmak şeklindedir.

## C - İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

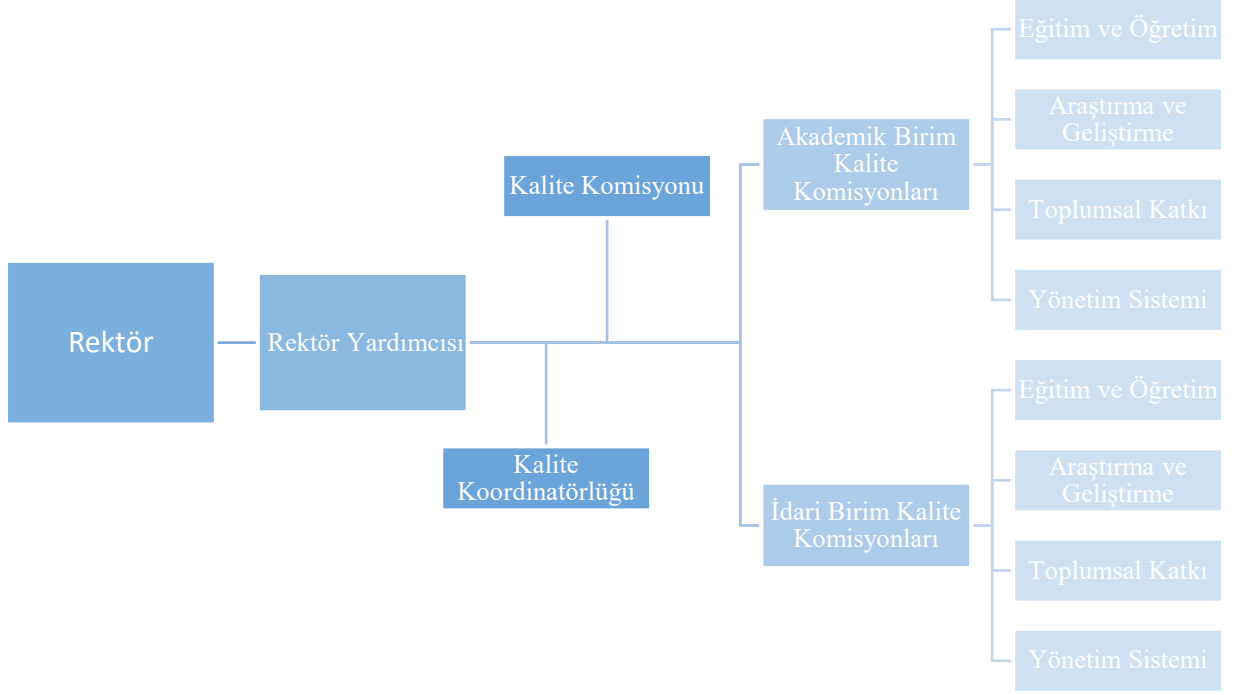
Kalite Koordinatörlüğü birimi Üniversitemiz Rektörlük binasında faaliyetini sürdürmektedir (**Adres:** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Bahçelievler Mh., 102. Cd., No: 24, Posta Kodu: 32200, ISPARTA/MERKEZ). Bu binada tarafına verilmiş 1 odada (akademik ve idari personelin çalışma odası ortaktır) fiziksel alanını oluşturmaktadır. Bu bölümdeki bilgiler ayrıntılı bir şekilde Tablo 1’de verilmiştir.

Tablo 1 İdari Personelin Hizmet Alanları

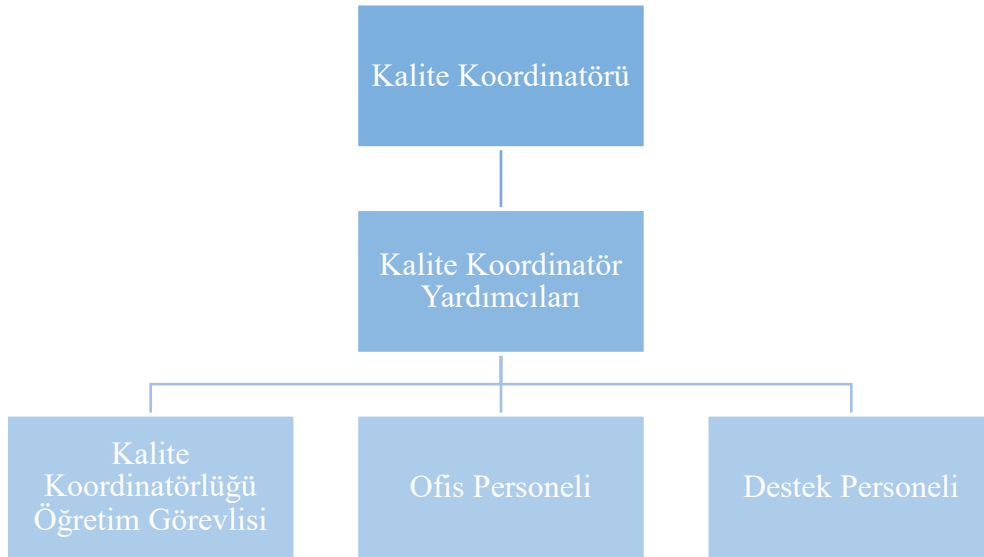
Hizmet alanı	Sayı (adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (kişi)
<b>Çalışma Odaları</b>	1	30	2

## 2. Örgüt Yapısı

Örgüt yapısı hem genel (üniversite temelinde) hem de özel (kalite koordinatörlüğü temelinde) olarak hazırlanmıştır.



Şekil 1 Üniversite Temelinde Örgüt Yapısı



Şekil 2 Kalite Koordinatörlüğü Örgüt Yapısı



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bu bölümde bilgisayar (Tablo 2) ile diğer bilgi ve teknolojik kaynaklar (Tablo 3) hakkındaki bilgiler ayrıntılı bir şekilde açıklanmaktadır.

Tablo 2 Bilgisayar

Cinsi	Sayı (adet)
<b>Masaüstü Bilgisayar</b>	2

Tablo 3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Hizmet alanı	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
<b>Yazıcılar</b>	1	-	-

### 4. İnsan Kaynakları

Bu bölümde insan kaynakları açısından; (i) personel listesi, (ii) kadrolu idari personel ve (iii) kadrolu akademik personel hakkında bilgiler yer almaktadır. Aşağıda personel listesi (Tablo 4), idari personelin eğitim durumu (Tablo 5), idari personelin hizmet süreleri (Tablo 6), idari personelin yaş itibariyle dağılımı (Tablo 7), akademik personelin eğitim durumu (Tablo 8), akademik personelin hizmet süreleri (Tablo 9) ve akademik personelin yaş itibariyle dağılımı (Tablo 10) hakkında ayrıntı bilgileri verilmektedir.

Tablo 4 Personel Listesi

Personelin Adı-Soyadı	Personelin Unvanı	Personelin Eğitim Durumu
Dr. Öğr. Üyesi Eylem BAYRAKÇI	Koordinatör	Doktora
Öğr. Gör. Ali ŞİMŞEK	Koordinatör Yardımcısı	Yüksek Lisans
Öğr. Gör. Emin KAYA	Koordinatör Yardımcısı	Yüksek Lisans
Öğr. Gör. Kutay ÖZDEMİR	Koordinatör Yardımcısı	Yüksek Lisans
Öğr. Gör. Salih PARMAKSIZ	Koordinatörlük Öğretim Görevlisi	Yüksek Lisans

**Not:** Personel unvanı dikkate alınarak alfabetik olarak listelenmiştir.

Tablo 5 İdari Personelin Eğitim Durumu

Ölçütler	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
Kişi Sayısı (adet)	-	-	-	1	-
Yüzde (oran)	-	-	-	100	-

Tablo 6 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Yıl (sayı)	≤ 3	4-6	7-10	11-15	16-20	≥ 21
Kişi Sayısı (adet)	-	-	-	1	-	-
Yüzde (oran)	-	-	-	100	-	-

Tablo 7 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş (sayı)	≤ 25	26-30	31-35	36-40	41-50	≥ 51
Kişi Sayısı (adet)	-	-	1	-	-	-
Yüzde (oran)	-	-	100	-	-	-

Tablo 8 Akademik Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
Kişi Sayısı (adet)	-	-	-	-	1
Yüzde (oran)	-	-	-	-	100

Tablo 9 Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Yıl (sayı)	≤ 3	4-6	7-10	11-15	16-20	≥ 21
Kişi Sayısı (adet)	1	-	-	-	-	-
Yüzde (oran)	100	-	-	-	-	-

Tablo 10 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş (sayı)	≤ 25	26-30	31-35	36-40	41-50	≥ 51
Kişi Sayısı (adet)	-	-	1	-	-	-
Yüzde (oran)	-	-	100	-	-	-

## 5. Sunulan Hizmetler

Bu bölümde belirtilen konular; **(i)** idari hizmetler ve **(ii)** diğer hizmetler olmak üzere ikiye ayrılarak açıklanmıştır. İdari hizmetler kısmında; kalite koordinatörlüğünün asli görev ve sorumlulukları içinde yer alan faaliyetler açıklanmıştır. Diğer hususlar kısmında ise; kalite koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısının ve/veya kalite komisyonunun vermiş olduğu görevlere yer verilmiştir.

### i. İdari hizmetler

Üniversitemiz bünyesinde yeni kurulan bir birim olduğu için ilk olarak yönetmelikler ve Üniversitemizin stratejik planı temel alınarak aşağıdaki faaliyetler yapılmıştır.

- 28.12.2021 tarihi 85/02 sayılı Senato kararı ile “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi” oluşturulmuştur.
- Koordinatörlüğün misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmiştir.
- İş akışı şemaları hazırlanmıştır.
- Koordinatörlüğümüz bünyesinde yürütülen faaliyet ve iş süreçleri kapsamında iç kontrol riskleri ve hassas görevlerine ait riskler belirlenmiştir.

Kalite koordinatörlüğünün görünürlüğünün artırılması için, birimizde hazırlanan tüm kalite dokümanları güncel olarak web sitemizde (<http://kalite.isparta.edu.tr>) yayınlanmaktadır. Ayrıca iletişimin güçlendirilmesi (öğrenci, akademisyen, idari personel ve paydaşlar arasındaki), duyuru ve haberleri yayınlamak amacıyla bir web alanı tahsis edilmiş ve [kalite@isparta.edu.tr](mailto:kalite@isparta.edu.tr) adresi ile bir e-posta açılmıştır. Temel görev ve sorumluluklarını yerine getirmek için Yükseköğretim Kalite Kurulu web sitesinde (<https://yokak.gov.tr/>) yayınlanan duyurular güncel olarak takip edilmekte ve kalite koordinatörlüğüyle ilgili çalışmalarda dikkate alınmaktadır. Temel görev ve sorumluluklarımıza ait yapılan bazı faaliyetler aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

- a) 03.11.2021 tarihinde Koordinatörlüğümüz tarafından yürütülen çalışmaların birimlere aktarılabilmesi ve birimlerden gerekli bilgilerin toplanabilmesi için Üniversitemiz birimlerinden Birim Kalite Yönetim Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi ve Birim Kalite Temsilci Yardımcısı görevlendirilmesi istenmiştir.
- b) Üniversitemiz birimlerine çevrimiçi eğitimlerle ilgili bilgiler verilmiştir.
- c) Üniversitemiz öğrencilerinin yükseköğretimde kalite güvencesi çalışmalarına katılımlarını artırmak ve öğrenciler arasında kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla birimlerimizden 2021 yılında gerçekleştirilen etkinlikler talep edilmiş, toplanmış ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderilmiştir.

**ii. Diğer hizmetler**

Birimimiz yeni kurulduğu için herhangi bir seminer, konferans, panel, eğitim semineri gibi faaliyetler yapılmamış olup ilerleyen zamanlarda yapılması planlanmaktadır.

**D - DİĞER HUSUSLAR**

## II.AMAÇLAR VE HEDEFLER

### A - Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemiz misyon, vizyon, temel değerler ve stratejik plan doğrultusunda Kalite Koordinatörü olarak bazı politikalar belirlenmiştir. Bunlar:

- a) Uluslararası standartlarda nitelikli araştırmalar yapılması,
- b) Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal hizmet ve yönetim sistemleri işlevlerini nitelikli bir şekilde gerçekleştirmeye çalışılması,
- c) Yaptığı araştırmalarla bölgenin ve ülkemizin kalkınmasında öncü rol oynanması,
- d) Sanayi- üniversite iş birliđi içerisinde projeler yürütülmesi,
- e) Topluma ve çevreye duyarlı olunması,
- f) Sürekli gelişim ve yenilikçiliđin benimsenmesi ve
- g) İç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlayarak tüm paydaşların memnuniyetini yüksek düzeyde tutmanın hedeflenmesi şeklindedir.

## III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A - Mali Bilgiler

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

23.11.2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazetede Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliđine” ve 28.12.2021 tarihi 85/02 sayılı Senato kararı ile yayınlanan “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesine” göre Kalite Koordinatörlüğü biriminin bir bütçesi bulunmamakta ve alım-satım işlemleri gerçekleştirilmektedir (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının belirlemiş olduğu içeriğin bozulmaması adına alt kısımlar çıkarılmamış ve sadece boş bırakılmıştır).

## IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A - Üstünlükler

Kalite Koordinatörlüğümüzün **üstünlükleri** aşağıda maddeler halinde yer almaktadır:

- a) Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesinin yürürlükte olması,
- b) Kalite Koordinatörlüğünün yetki, görev ve sorumluluklarının net ve anlaşılır bir şekilde belirlenmiş olması,
- c) Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal hizmet ve yönetim sistemleri için sağlanması gereken planlama, uygulama ve kontrolün yapılması,
- d) İç paydaşların (öğrenci, akademik personel, idari personel) anketlere gönüllü katılımı,
- e) Dış paydaşların (mezun öğrenci, etkileşim halinde olduğu/olacağı çevre) anketlere gönüllü katılımı,
- f) Kalite Koordinatörlüğü faaliyetlerine ilişkin bilgi ve haberlerin düzenli olarak web sitesinde yayınlanması ve
- g) Kalite Koordinatörlüğü faaliyetlerinde, kurum aidiyet duygusuna sahip, gönüllü olarak görev üstlenen akademik ve idari personelin bulunması şeklindedir.

### B - Zayıflıklar

Kalite Koordinatörlüğümüzün **zayıflıkları** aşağıda maddeler halinde yer almaktadır:

- a) Üniversite genelinde kurum aidiyet duygusun istenilen düzeyde olmaması,
- b) Üniversite genelinde kalite kültürü kavramının istenilen düzeyde anlaşılması,
- c) Dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımının istenilen düzeyde olmaması,
- d) Kalite güvencesi (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal hizmet ve yönetim sistemleri) sistemi konusunda, tüm akademik ve idari birimlerde önlem alma mekanizmasının yeterli düzeyde çalıştırılmaması,
- e) Kalite Koordinatörlüğü faaliyetlerine ilişkin verilerin elektronik ortamda kaydedilmesini ve saklanması sağlayacak bilgisayar programının geliştirilip devreye alınmaması ve
- f) Kalite Koordinatörlüğü faaliyetlerinin düzenli ve anlaşılır bir şekilde bulunması için bir web sitesi tasarımının yapılmaması şeklindedir.

## **C - Değerlendirme**

Kalite Koordinatörlüğümüzle ilgili **genel bir değerlendirme** aşağıda maddeler halinde yer almaktadır:

- a)** Üniversitemiz, 2022 yılında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kurumsal Dış Deęerlendirmeye tabi tutulacaktır.
- b)** Güçlü olduğumuz konular, yapılacak geliştirmelerle daha etkin hale getirilecektir.
- c)** Geliřtirmeye açık yönler (zayıf yönler) iyileştirme faaliyetleri ile yeterli düzeye yükseltilecektir.