

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

Bu rapor 2024 yılı içerisinde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı alanlarında gösterdiği faaliyetlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve düzenlenmesi amacıyla Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır. Raporun oluşturulması sürecinde bütüncül ve kapsayıcı bir tutum izlenerek Üniversitemizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin belirlenmesi ve kalite güvence kültürünün yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Üniversitemiz, 18.05.2018 tarihli ve 7141 sayılı Kanun ile Süleyman Demirel Üniversitesinden adı ve bağlantısı değiştirilmiş ve yeni kurulan akademik birimlerle yükseköğretim hizmeti sunmaya başlamıştır.

1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi

Bahçelievler Mh. 102. Cd. No:24 32200 Merkez/ISPARTA

Tel: +90 (246) 214 60 00

Prof. Dr. Yılmaz ÇATAL / Rektör

yilmazcatal@isparta.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun” ile Isparta’da Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur.

Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan tarafından Anayasa'nın 89'uncu maddesinin birinci fıkrası ile 104'üncü maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendi uyarınca onaylanarak yayımlanmak üzere Başbakanlığa gönderilen, 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" uyarınca 1992 yılında kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde yer alan 4 fakülte, 2 yüksekokul, 17 meslek yüksekokulu Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinden ayrılarak yeni kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlanmıştır.

Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı Ziraat Fakültesinin adı ve bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan Orman Fakültesi, Teknoloji Fakültesi ve Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi ve yeni kurulan İşletme Fakültesi olmak üzere 5 fakülteden oluşmuştur.

Süleyman Demirel Üniversitesi'ne bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan Eğirdir Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı yeni kurulan Yabancı Diller Yüksekokulu olmak üzere toplam 2 yüksekokuldan oluşmuştur.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde yer alan meslek yüksekokulları ise, Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı iken bağlantıları değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan Aksu Mehmet Süreyya Demiraslan Meslek Yüksekokulu, Atabey Meslek Yüksekokulu, Eğirdir Meslek Yüksekokulu, Gelendost Meslek Yüksekokulu, Gönen Meslek Yüksekokulu, Isparta Meslek Yüksekokulu, Keçiborlu Meslek Yüksekokulu, Senirkent Meslek Yüksekokulu, Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz Meslek Yüksekokulu, Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu, Şarkikaraağaç Turizm Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, Yalvaç Meslek Yüksekokulu, Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu olmak üzere toplam 17 meslek yüksekokulundan oluşmuştur.

2019 yılında Eğirdir Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu kapatılarak yerine Turizm Fakültesi kurulmuştur. Aynı yıl içerisinde Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesinin adı Ziraat Fakültesi olarak değiştirilmiştir. 2020 yılında ise Yalvaç Büyükütlu Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kapatılarak yerine Büyükütlu

Uygulamalı Bilimler Fakültesi kurulmuştur.

2020 yılında Isparta OSB Meslek Yüksekokulu ve 2023 yılında Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu Üniversitemiz bünyesinde kurulmuştur.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü de yer almıştır. 2024 yılı itibarıyla Üniversitemiz bünyesinde 7 fakülte, 1 enstitü, 1 yüksekokul ve 19 meslek yüksekokulu bulunmaktadır.

2547 sayılı kanunun 13. ve 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 2, 3 ve 7'nci maddeleri gereğince 14 Eylül 2022 Tarihli ve 31954 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 2022/473 sayılı karara göre Prof. Dr. Yılmaz ÇATAL Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine rektör olarak atanmıştır.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2024 yılı sonu itibarıyla 25.826 öğrenci, 743 akademik personel ve 625 idari personele sahiptir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan diğer birimlerin (idari birimler, koordinatörlükler, araştırma merkezleri) detaylı bilgileri kurum web sayfasında yer almaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Uygulamaya dayalı eğitim konseptiyle yükseköğretim hizmeti sunmak.

Vizyon

Uygulamalı eğitim konseptiyle sektörde iş arayan değil, aranan insan kaynağı yetiştirmek.

Temel Değerler

- Uygulamalı eğitim
- Etik
- Akademik Özgürlük
- Memnuniyet
- Aidiyet
- Öğrenci Odaklılık
- Dürüstlük
- Çevreye Duyarlılık ve Toplumsal Yararlılık
- Liyakat
- Uzmanlık ve İş Bölümü, Kalite ve Verimlilik

Hedefler

Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler:

- Amaç 1. Uygulamalı eğitim konseptine dayalı olarak Üniversitemizde araştırma altyapısının güçlendirilmesi ile bilimsel araştırma ve geliştirmeyi desteklemek,
 - Hedef 1.1. Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere Yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi,
 - Hedef 1.2. Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması,
 - Hedef 1.3. Üniversite-Sanayi iş birliği projelerinin artırılması,
 - Hedef 1.4. Üniversitemizde nitelikli yayın sayısının artırılması,
- Amaç 2. Yükseköğretim hizmeti sunmanın yanında insanlığa her alanda toplumsal katkıda bulunmak ve mezunlarımıza kurumsal aidiyeti aşılama,
 - Hedef 2.1. Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi,
 - Hedef 2.2. Üniversitemizde Kariyer Merkezinin mezunlarla iletişimi güçlendirmesi ve mezunlarla okuyan öğrencilerin belirli aralıklarla buluşturulması,
 - Hedef 2.3. Hayat boyu eğitim çalışmalarının Üniversitemizde başlaması ve DİLMER ile yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması,
 - Hedef 2.4. Üniversitemizde sosyal sorumluluk projelerine yer verilmesi ve "Sıfır Atık Projesi" kapsamında tüm birimlerin atık yönetimi konusunda bilgilendirilmesi ve geri dönüşümün teşvik edilmesi,

- Amaç 3. Üniversitemizde akademik hayatta öğretim elemanlarının sürekli olarak mesleki gelişimlerini sağlamak,
 - Hedef 3.1. Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi,
 - Hedef 3.2. Ulusal ve uluslararası burslardan yararlananların artırılması,
 - Hedef 3.3. Bilim, sanat ve teşvik ödüllerinden Üniversitemizin de yararlanmasının sağlanması,
- Amaç 4. Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi artırmak,
 - Hedef 4.1. Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi,
 - Hedef 4.2. Kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi,
 - Hedef 4.3. Hizmet sunumunda mekânsal yeterliğin sağlanması ve fiziki kapasitenin optimum kullanılmasının sağlanması,
 - Hedef 4.4. Uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak üzere öğrenci ve personel değişim hareketleri ile uluslararası çalışmaların artırılması,
 - Hedef 4.5. Lisansüstü eğitimde nitelik ve niceliğin artırılması,
- Amaç 5. Üniversitede öğrencilerin yaşam standartlarının kalitesini artırmak,
 - Hedef 5.1. Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması,
 - Hedef 5.2. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi,
 - Hedef 5.3. Öğrencilerin fiziksel ve ruhsal sağlıkları için psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinin sağlanması

yer almaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Üniversitemiz akademik ve idari personelinin görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi amacıyla görev tanımları ve organizasyon şemaları bulunmaktadır. İlgili görev tanımları birimlerin web sayfalarında yayınlanmış olup üniversite organizasyon şeması 2023 yılında gerçekleştirilen Kurumsal Dış Değerlendirme Programı sonrasında güncellenmiştir [1_OD2][2_OD2][3_OD2]. Görev ve sorumluluklar iş akış şemaları ile desteklenmiş ve birimlerin web sayfalarında yayınlanmıştır (OD3). Üniversitemizin tüm birimlerinde danışma kurulları mevcuttur (OD3).

Üniversitemizin stratejik yönetim anlayışıyla yönetilmesi kapsamında, 2024 yılı itibarıyla 2026-2030 Stratejik Plan çalışmalarına başlanmış olup 2025 yılı itibarıyla paydaş katılımları ile çalışmalar devam etmektedir. 2026-2030 Stratejik Plan hazırlık süreçleri kapsamında, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Koordinatörü tarafından eğitim gerçekleştirilmiştir [4_OD3]. Üniversitemiz organizasyon şeması, misyon, vizyon, politikaları, görev tanımları ve iş akışları gibi süreçlerin revize edilerek gelişmeye açık yönlerin iyileştirilmesi planlanmaktadır [5_OD2].

2023 Kurumsal Geri Bildirim Raporunda gelişmeye açık yön olarak belirtilen, "rektör yardımcıları görev dağılımlarının kamuoyu ile paylaşılması" hususu iyileştirilerek Üniversitemiz web sitesinde paylaşılmıştır (OD3).

Üniversitemiz yönetimi ile araştırma görevlileri arasında etkili bir iletişimin kurulabilmesi ve alınan kararlara katılımının sağlanması amacıyla Araştırma Görevlileri Konseyi çalışmalarına devam etmektedir (OD3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir

Kanıtlar

- [1](2)A.1.1-Teskilat_Semasi.pdf
- 2A.1.1-Oğrenci_Isleri_DB_Gorev_Tanimlari.pdf
- [3](2)A.1.1-PDB_Sube_Gorev_Tanimlari.pdf
- [4](3)A.1.1-Stratejik_Plan_Hazirlık_Egitimi.pdf
- [5](2)A.1.1-2026_2030_Stratejik_Plan_Genelgesi.pdf

2. Liderlik

2024 yılı içerisinde, eğitim-öğretim, Ar-Ge, teknik, sosyal, kültürel alanda üniversiteler arasında iş birliğini geliştirmek ve ortak girişimlerde bulunmak amacıyla kurulan ve halihazırda 19 üniversitenin yer aldığı ADİM Üniversiteleri toplantısına katılım sağlanmıştır [1_OD3].

Liderlik ve kalite güvencesi kültürünü oluşturmak için Üniversitemiz genelinde eğitim talepleri alınan hizmet içi eğitimler 2024 yılı itibarıyla gerçekleştirilmiştir [2_OD3][3_OD3]. Ayrıca Üniversitemiz personelinin kişisel gelişimine katkı sağlamak amacıyla akademik ve idari personel tarafından eğitim videoları izlenmiştir [4_OD3][5_OD3][6_OD3].

2023 yılında yapılmış olan "Yönetici Adayı Belirleme Programı" 2024 yılında da gerçekleştirilmiştir (OD3). 2023 Kurumsal Geri Bildirim Raporunda belirtilen ve hali hazırda 2023 yılında hazırlık çalışmaları yapılan Yönetimin Gözden Geçirme Prosedürü (YGG) 2024 yılında tamamlanmış olup 2025 yılında uygulanmaya başlayacaktır [7_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.1.2-Adim Üniversiteleri Toplantisi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.2-Egiticilerin Egitimi Planlamasi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.1.2-Egiticilerin Egitimi Programi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.1.2-Kisisel Gelistim Egitimleri.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.1.2-Mesleki Gelistim Egitimleri.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.1.2-YGG Proseduru.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.1.2-Sertifika Ornegi.pdf](#)

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversitemiz uygulamalı eğitimde değişim ve dönüşüme hızlı uyum sağlayan öncü bir bilim merkezidir. Sanayi ve toplum ihtiyaçlarına yönelik değişim ve dönüşümleri takip ederek sistemlerine uygulamaktadır. Stratejik plan hedeflerinin izlenmesi ve gerçekleştirme performansının değerlendirilmesi sistematik olarak yapılmaktadır. Üniversitemizde eğitim-öğretimin planlanması ve sürdürülmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda akademik ve idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve eğitimde dijitalleşme ile birlikte çeşitli uygulamalar geliştirilmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilerin otomatik dilekçe oluşturması sağlanarak işlemlerin hata payları ortadan kaldırılmıştır [1_OD3]. Öğrencilerin sorularına yanıt bulabilmesi için Öğrenci Bilgilendirme Rehberi güncel tutulmakta, öğrencilerimizin diğer sorularına çözüm üretmek için ise oidb@isparta.edu.tr e-posta adresi üzerinden sorularını sormalarına imkan verilmektedir (OD2). Aday öğrencilerin birim ve bölümler hakkında bilgi edinmesi, programların taban ve tavan puanları, yatay geçiş, işletmede mesleki eğitim ve kampüste yaşam gibi bilgileri öğrenebilecekleri Aday Öğrenci Portalı hazırlanmıştır (OD3). Aday öğrencilerin yatay geçiş, uluslararası kontenjanlara başvuru gibi tüm başvuruları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Üniversitemiz eğitim-öğretimin planlanması ve sürdürülmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda akademik ve idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve eğitimde dijitalleşme adına mobil uygulama (Android ve iOS) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile birlikte geliştirilmektedir. Öğrenciler zamanı tasarruflu kullanmak, eğitim planlarını görüntülemek için ISUBÜ iOS&Android mobil uygulamasını hemen indirerek, uygulamanın sağladığı kolaylıklardan yararlanabilmektedir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile birlikte geliştirilen mobil uygulama aracılığı ile ulaşabilecek hizmetler şunlardır:

- ISUBÜ mobil uygulaması kullanarak öğrenci veya personel; e-posta, Öğrenci Bilgi Sistemi veya e-devlet kullanıcı bilgilerini girerek mobil sistemini kullanabilir. Giriş yapılan hesaptan farklı bir rol ve yetki ile oturum açmak için -tekrar çıkış yapmak zorunda kalmadan- hesaplar arasında hızlıca geçiş yapılabilir.

- QR Kodlu geçiş sistemi yardımıyla turnike ve kapılar üzerindeki kare kodu okutarak yetkili olunan kapılardan geçiş yapılabilir.
- Kütüphane ya da yemekhane için gerçekleştirilen rezervasyon işlemleri anlık olarak görüntülenebilir, ihtiyaç duyulduğunda yeni rezervasyonlar mobil uygulama üzerinden yapılabilir.
- Akademik Takvim aracılığı ile güncel Eğitim-Öğretim planları takip edilebilir.
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin öğrencileri ve personelleri için geliştirilmiş uygulama özelliklerine erişilebilir.
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin öğrencilerine sunduğu mobil uygulama sayesinde; öğrencilerimiz, ders ve sınav programlarını anlık takip edebilir, “dönem derslerini” görüntüleyebilir, tanımlanmış uzaktan eğitim derslerine ulaşabilir veya transkript belgesini güncelleme işlemini mobil sistem üzerinden gerçekleştirerek kendisine sunulan dijital hizmetlerden faydalanabilir.
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin personellerine sunduğu mobil uygulama sayesinde; personellerimiz, hizmet cetveline ve memuriyet hayatına ait ek gösterge, derece, terfi, kurum içi veya kurum dışı yer değışikliklerinin bilgisine ulaşmasını sağlayan hizmetten faydalanabilir.
- Üniversitemiz mobil uygulaması üzerinden öğrencilerimiz Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmeti için randevu alabilir.
- Üniversitemiz mobil uygulaması üzerinden öğrencilerimiz Sağlıklı Beslenme ve Diyet hizmeti için randevu alabilir.
- Öğretim elemanları, e-yoklama modülü sayesinde yoklamalarını online alabilir ve ders bilgilerine ulaşabilir [2_OD3].
- Öğretim elemanlarının; ders programlarını ve derslerini -uzaktan eğitim ile işlenen derslerle sınırlı olmak üzere- mobil uygulama üzerinden yönetebilmeleri 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz döneminden itibaren uygulanmaya başlamıştır.
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde yürütölen önlisans ve lisans programlarındaki yüz yüze işlenen derslerde mobil uygulama veya diğerk yoklama türleriyle hızlı ve kolay bir şekilde yoklamaların alınması sağlanmaktadır. 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz döneminden itibaren tüm derslere 4 farklı yoklama yöntemi ile devam takibi yapılmıştır.

Yoklama sisteminin sağladığı avantajlar;

- Mevcut durumda konuyla ilgili kullanılan bir uygulama yoktur. Okul geneline yayılmış yoklama alma uygulaması bulunmamaktadır. Yoklama alma işlemini öğretim elemanları manuel olarak imza karşılığı gerçekleştirmektedirler. Manuel alınan yoklama verilerinin bilgi sistemine işlenmesi gecikmekte ve kontrolünde zorluklar yaşanmaktadır. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının devamsızlık saatlerini doğru ve zamanında takip edebilmeleri için sistematik ve anlık çalışan bir uygulama ile bu problemler ortadan kalkacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanması amacıyla, bürokratik işlemlerin azaltılması ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin 30/6/2021 tarihli ve 31527 sayılı Resmî Gazete ile Tasarruf Tedbirleri konulu 2021/14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine göre kağıt kullanımı azaltılacak ve çıktı alınması gerekliliğı ortadan kaldırılacaktır. Üniversitelerin gelişen teknolojik şartlara uyum sağlayarak dijitalleşmesini sağlayarak öğrencilerin derse katılımlarının teşvik edilmesi sağlanacaktır.
- Öğretim elemanları yoklamaları alırken ders işleme türlerine göre uygulama alanında veya dersliklerde saat saat veya tek parçada yoklama almaları sağlanarak süreçler kolaylaştırılmıştır. Okul dışında uygulama sahalarında bilgisayar erişiminin olmadığı ortamlarda mobil cihazlar kullanılarak işlemlerin kolaylıkla yapılması sağlanacaktır.
- Mobil uygulama geliştirilirken her öğrencinin internet veya mobil cihazı olmadığı durumlarda ise öğrenciyi yoklamaya manuel olarak dahil etme işlemleri ile herhangi bir öğrenci mağduriyeti oluşturmamaktadır.

Geliştirilmeye devam edilen uygulamalar;

- Online ders kaydı
- Staj ve iş yeri eğitimi başvurularının takibi
- Personel izin talepleri ve onayları
- E-imza işlemleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değışim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.1.3-Ornek_Dilekce_Formu.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.3-Ders_Devamının_Takibi_Uygulama_Esasları.pdf](#)

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemizin birimleri tarafından her sene hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporlarının web tabanlı bir sisteme girilerek takip edilebilmesi ve Üniversitemiz paydaşlarının ihtiyaç duyduğu dokümanlara tek bir web sayfası üzerinden ulaşabilmeleri için 2023 yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından ISUBÜ Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) web sayfası kurulmuştur(OD3). 2024 yılı içerisinde de birimler ilgili dokümanlarını yükleyerek Birim İç Değerlendirme Raporlarının girişlerini gerçekleştirmeye devam etmiştir.

Birim İç Değerlendirme Raporlarının yazımı için Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirli aralıklarla bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Bu kapsamda, birim kalite komisyonları tarafından ilgili birimler 2024 yılı içerisinde de birim web sayfalarının güncellenmesi ve dokümanların hazırlanması vb. faaliyetlerini devam ettirmektedir. 2023 yılında kurulması planlanan Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü 08/11/2023 tarih ve 122/03 numaralı Senato kararıyla resmi olarak kurulmuş olup çalışmalarını sürdürmektedir.

2023 Kurumsal Geri Bildirim Raporunda gelişmeye açık yön olarak belirtilen "Üniversitemiz birimlerinin PUKÖ döngülerini hazırlaması ve yürütmesi" kapsamında, 2024 yılında Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından tüm Birim Kalite Komisyon Üyelerine 3 gün boyunca eğitim verilmiştir [1_OD3].

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı 2024 yılında TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almak üzere çalışmaları başlanmış olup 20.12.2024 tarihinde TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesini almıştır [2_OD3].

Üniversitemiz öğrencilerinin kalite süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla 2024 yılında Öğrenci Kalite Komisyonu Yönergesi hazırlanmıştır. Bu kapsamda, Üniversitemizin tüm akademik birimlerinde belirlenen öğrencilerden oluşan bir Öğrenci Kalite Komisyonu kurulmuş ve öğrencilere bilgilendirme toplantısı yapılmıştır [3_OD3][4_OD3].

2024 yılında Üniversitemiz Genç Kalite Topluluğu tarafından Üniversitemiz öğrencilerinin bilgilendirilmesi için Yükseköğretimde Kalite Güvencesi Sistemi hakkında temel bilgilerin yer aldığı “Öğrenci Kalite Rehberi” yayınlanmıştır (OD3). Ayrıca 2024 yılında Üniversitemiz Genç Kalite Topluluğu başkanı YÖKAK Öğrenci Komisyonuna üye olarak seçilmiştir [5_OD3].

2024 yılında Üniversitemiz, Eğirdir Meslek Yüksekokulu – Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı, Isparta Meslek Yüksekokulu – Aşçılık Programı, Isparta Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu – Mekatronik Programı, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu – Bilgisayar Programcılığı Programı ve Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu – Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı kalite güvencesi sistemi kapsamında yapılan değerlendirmeler sonucunda MEDEK tarafından akredite olmaya hak kazanmıştır (OD3).

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[5\]\(3\)A.1.4-YOKAK_Ogrenci_Komisyonu_Uyesi.pdf](#)
- [\[1\]\(3\)A.1.4-PUKO_Egitimi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.4-TSE_ISO_9001_2015.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.1.4-Ogrenci_Kalite_Komisyonu_Belirlenmesi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.1.4-Ogrenci_Temsilcisi_Toplanti_Yazisi.pdf](#)

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyu bilgilendirilmesi şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz web sayfası üzerinden gerekli bilgilendirmeler doğru ve güncel bir şekilde yapılmaktadır. Bu bağlamda Üniversitemiz sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmakla birlikte ISUBÜ Mobil uygulaması üzerinden de önemli tarihler, etkinlikler, faaliyetler vb. duyurulmaktadır (OD3). Üniversitemiz Basın ve Halkla İlişkiler

Birimi tarafından belirlenmiş olan iş akışları çerçevesinde ilgili süreçler yürütülmektedir [\(OD3\)](#).

Üniversitemizin tüm ihalelerinin kamuoyuna ilan edildiği resmi bir web sayfası mevcuttur. Kurumun hesap verilebilirlik ve şeffaflık kapsamında performans programı ve idare faaliyet raporu kamuoyu ile paylaşılmaktadır [\(OD3\)\(OD3\)\(OD3\)](#).

Kurum içi ve kurum dışı paydaşlarımız tarafından zaman zaman Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından belirli konularda veriler istenmektedir. İç ve dış paydaşlarımızla web sayfalarımız aracılığı ile gerekli bilgi ve duyuruları anlık olarak paylaşım yaparak kamuoyunu bilgilendirme işlemleri yapılmaktadır [\(OD3\)\(OD3\)](#). Görevli personelimiz tarafından hazırlanan bilgiler, yöneticimizin kontrolü dahilinde gerekli yerlere ulaştırılmakta ve web sayfamız aracılığıyla paydaşların ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Web sayfamızda, Üniversitemiz öğrenci sayıları güncellenerek ilan edilmektedir. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web adresinden her yıl düzenli olarak başvuru takvimleri ve başvuru koşulları bilgisi yayınlanmaktadır.

Üniversitemizde yürütülen tüm faaliyetlerin gerçekleşme sonuçları, hesap verebilirlik bağlamında ilgili değerlendirme ve denetim raporlarının yayınlanması ile gerçekleştirilirken şeffaflık bağlamında bu faaliyetlerin yürütülme aşamasında iç paydaşlarımızın memnuniyet seviyelerini ölçen anket raporlarımız da kamuoyu ile paylaşılmaktadır [\(OD3\)](#). Öğrencilerimiz ve aday öğrenciler ders içeriklerine güncel olarak erişebilmektedirler [\(OD3\)](#).

Ayrıca, Üniversitemiz Turizm Fakültesi tarafından düzenli olarak birime ait etkinliklerin yer aldığı Turizm Fakültesi Bülteni yayınlanmaktadır [\(OD3\)](#).

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerleri açıkça web sayfası üzerinden paydaşlarına duyurulmuştur [\(OD2\)](#). Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda Üniversitemizde 2021-2025 Stratejik Planı uygulanmaktadır. Üniversitemiz politikaları da Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanarak Senato kararı ile 2022 yılında yürürlüğe konmuş ve 2023 yılı içerisinde paydaş görüşleri alınarak iyileştirilmiştir. 2023 Kurumsal Geri Bildirim Raporuna istinaden, halihazırda Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında yayınlanmış olan Politika belgeleri ayrıca Üniversitemiz web sayfasında da ilan edilmiştir [\(OD2\)](#). 2024 yılında hazırlık süreçleri başlayan 2026-2030 Stratejik Planı kapsamında; misyon, vizyon ve politikalar paydaş görüşleri alınarak yeniden değerlendirilecektir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemiz 2019 yılında stratejik plan çalışmalarına başlamış ve 5 stratejik amaç, 19 hedef ve 51 performans göstergesinden oluşan 2021-2025 Stratejik Planını hazırlayarak Üniversitemiz web sayfasında paylaşmıştır. 2023 Kurumsal Geri Bildirim Raporunda belirtilen gerekli değerlendirmeler göz önünde bulundurularak Üniversitemiz 2026-2030 Stratejik Plan çalışmaları başlamış olup Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan 12. Kalkınma Planı, YÖK 2024-2028 Stratejik Planı ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları dikkate alınarak çalışmalar halihazırda devam etmektedir [\[1_OD2\]\[2_OD3\]](#).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.2.2-2026_2030_Stratejik_Plan_Genelgesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.2.2-2026_2030_Stratejik_Plan_Toplantisi.pdf](#)

3. Performans yönetimi

Üniversitemiz stratejik planında amaç ve hedeflerin altında gösterilen ve Cumhurbaşkanlığı tarafından tüm üniversiteler için belirlenen performans göstergelerinden sorumlu birimler tespit edilmiş ve ilgili birimlerden stratejik plan dönemi boyunca geçerli olan performans göstergelerine ilişkin hedefler veri olarak toplanmıştır [1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD3]. Toplanan bu veriler ile birlikte sorumlu birimlerimizin ilgili yıl için gerçekleşen gösterge değerleri de 3'er aylık dönemler halinde Program Bütçe Sistemine işlenmiştir [6_OD3]. Bahsi geçen performans gösterge hedefleri her yıl Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen bütçe hazırlık çalışmaları esnasında da sorumlu birimlerden talep edilmektedir. Yapılan değerlendirme çalışmaları ile birimlerimizin performans hedeflerini daha gerçekçi tespit etmeleri sağlanmaya çalışılmakta ve bu sayede kurumsal performans yönetimi daha sağlıklı bir şekilde takip edilmektedir. Kurumsal olarak performans yönetimi yine Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu bir şekilde izlenmektedir [7_OD3][8_OD3].

Üniversitemizde Ziraat Fakültesi tarafından, akademik personelin ve öğrencilerin motivasyonunu artırmak adına, yürütücülüğünü yaptıkları projeler için her yıl düzenlenen Tarım Bayramı töreninde plaketler verilmektedir (OD3).

Ayrıca 2023 Kurumsal Geri Bildirim Raporu çerçevesinde, Üniversitemizin 2026-2030 Stratejik Plan amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi çalışmaları yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.2.3-Performans Gösterge Değerlerinin İzlenmesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.2.3-Sorumlu Birimler Tablosu.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.2.3-Performans Gösterge İzleme Formu Yazıları.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.2.3-1.Dönem Verileri.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.2.3-2.Dönem Verileri.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.2.3-E Butçe Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.2.3-Performans Göstergeleri Talep Yazısı.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.2.3-Birim Performans Gösterge Hedefleri.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından eğitim-öğretim birimlerine, araştırmacılara, öğrencilere, personele ve yönetim birimlerine Üniversitemizin kuruluşundan bu yana bilişim desteği sunulmaktadır. Güvenli ve hızlı bir bilişim için altyapı hazırlamak, her türlü donanım, yazılım, sistem, teknik destek, proje ve denetleme işlerinde mevzuata uygun ve yeni teknolojik gelişmelerin takip edilip uygulandığı hizmeti vermek, otomasyon projelerinin sürdürülmesini ve iyileştirilmesini sağlamak, yapısını nitelik ve nicelik olarak geliştirmek Bilgi İşlem Daire Başkanlığının temel hedeflerini oluşturmaktadır. İlgili daire başkanlığı tarafından birçok bilgi yönetim sistemi geliştirilmekte ve yönetilmektedir. Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen bu sistemler verilerin toplanması, işlenmesi, analiz edilmesi ve raporlanması süreçlerinde etkin ve verimli olarak kullanılmaktadır.

- Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere yıllar bazında faaliyet raporu hazırlanmaktadır.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik geri dönüşler Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi'nde yer alan anketler aracılığı ile sağlanmaktadır.
- Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler yıllık olarak toplanmaktadır. Toplanan verilerin güvenilirliğinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sorumludur.
- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS): Öğrencilerin kayıt olduğu tarihten itibaren işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan sistemdir. Sistemin yazılımı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından geliştirilmektedir. Sistem ilgili personel, öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından kullanılmaktadır. Öğrenciler kayıttan itibaren duyuruları sistemden takip ederek tüm işlemlerini bu program aracılığıyla yapabilmektedirler.
- Personel Bilgi Sistemi (PBS): Akademik ve idari personelin Üniversitemizde çalışmaya başladığı andan itibaren duyuruları ve bilgilendirmeleri takip ederek tüm işlemlerini gerçekleştirdiği sistemdir.
- Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS): Taşınır işlemleri, satın alma işlemleri, maaş işlemleri, mesai

işlemleri, burs ödenek işlemleri gibi hizmetlerin internet üzerinden yürütülmesini sağlayan programdır.

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): 2018 yılı Mayıs ayından itibaren Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gelen giden evrak kayıtlarının sistem üzerinden yapılması sağlanmıştır. Diploma, diploma eki, başarı belgeleri, sertifikalar, ders ve sınav ücret formları EBYS ile OBS arasındaki entegrasyon ile düzenlenmektedir.
- Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemi: Uzaktan eğitim ders işleyişinde Adobe Connect, BigBlueButton ve Moodle yazılımları OBS ile entegre edilerek kullanılmaktadır.
- ISUBÜ Mobil Uygulaması: Öğrencilerin, ders ve sınav programları, derse devam takibi, rezervasyon ve duyuru takibini yapabildikleri mobil uygulamadır.
- Mezun Bilgi Sistemi: Üniversitemiz ile mezunları arasındaki ilişkileri daha yakın tutmak, Üniversite bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlara ulaştırmak ve geri dönüşüm sağlamak amacı ile 2021 yılında kurulmuş olan sistem OBS'ye entegre edilmiştir. Mezunlarımızın kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapabilecekleri elektronik bir sistem oluşturulmuş, mezuniyet sonrası bölümleri ile iletişim halinde olmaları sağlanmıştır. Mezunlarımız bu sisteme kayıt olduktan sonra kariyerlerindeki değişikliklere bağlı olarak bilgilerini güncelleyebilmektedirler.
- Etkinlik Takip Sistemi: Üniversitemize kayıtlı öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca üniversite birimleri, öğrenci toplulukları, üniversite ile işbirliği protokolü olan kamu kurum ve kuruluş ile sivil toplum kuruluşları tarafından organize edilen bilimsel, sosyal, kültürel, topluma katkı sağlayan tüm faaliyetlere katılımlarını kayıt altına almak için ISUBÜ Mobil ve OBS ile entegre olarak geliştirilmiş bir sistemdir (OD3).

Bilginin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini muhafaza etmeyi ve bilgi varlıkları üzerinde oluşabilecek riskleri belirleyerek doğru bir şekilde yönetildiğine dair güvence vermeyi esas alan ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesinin alınabilmesi için çalışmalar 2023 yılında başlamış olup halihazırda devam etmektedir.

Üniversitemizin birimleri tarafından her sene hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporlarının web tabanlı bir sisteme girilerek takip edilebilmesi ve Üniversitemiz paydaşlarının ihtiyaç duyduğu dokümanlara tek bir web sayfası üzerinden ulaşabilmesi için 2023 yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından ISUBÜ Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) web sayfası kurulmuştur. Birimler, ilgili dokümanlarını her sene yüklemeye devam etmekte ve Birim İç Değerlendirme Raporlarının girişlerini gerçekleştirmektedirler.

2023 Kurumsal Geri Bildirim Raporuna istinaden, paydaş katılımı sağlanarak Sınav Yazılım Sistemi için iyileştirme gerçekleştirilmiştir [1_OD4].

Ayrıca, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ortak yürütülen çalışmalar ile 2023 yılında İhale Yönetim Sistemi uygulamaya geçilmiş ve süreç yönetimi geliştirilmeye devam etmektedir (OD3). 2024 yılında Stratejik Plan Uygulaması ile sorumlu birimler tarafından performans gösterge hedeflerinin veri girişi elektronik ortamda yapılması sağlanmış olup, hedef ve gerçekleşen değerlerin grafiksel olarak kolaylıkla takip edilmesi ve izlenmesine olanak sağlanmıştır (OD3).

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız yazılım ekibi, ISUBÜ'de kullanılmakta olan bilgi sistemlerini geliştirmiş ve geliştirmeye ve yönetmeye devam etmektedir. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Yazılım Şube Müdürlüğü'nün faaliyetleri, daha önce geliştirilen yazılımlar ile ilgili güncellemeler ve yeni yazılımların geliştirilmesi süreçleri olmak üzere iki ana kola ayrılmaktadır [2_OD3]:

Geliştirilmeye Sürekli Devam Edilen Projeler

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS),
 - Aday Öğrenci Bilgi Sistemi [3_OD3][4_OD3],
 - Gelen talepler doğrultusunda güncellemelerin yapılması [5_OD3][6_OD3][7_OD3],
 - Java, AKİS vb. kullanılan teknolojilerdeki güncellemeler kaynaklı değişikliklerin yapılması,
 - Arşiv Kodu Sisteminin Değişmesi,
- Üniversite Web Sayfası,
 - Gelen talepler doğrultusunda güncellemelerin yapılması,
- Birimler Web Sayfası,
 - Mevcut birimler web sayfası şablonunun değiştirilmesi çalışması,
- Bilimsel araştırma projeleri birimi yazılımı,
 - Projenin başında belirlenen modüllerin yazılımına devam edilmesi,

- Var olan modüllerde gelen talepler üzerine güncellemelerin yapılması,
- Performans modülü tasarım çalışmalarının yapılması,
- Lisansüstü Öğrenci Bilgi Sistemi [8_OD3][9_OD3],
 - Mevzuatta yapılan değişikliklerin bilgi sistemine aksettirilmesi,
 - Program ara yüzünün yenileme çalışmaları,
 - Türkiye Yeterlilik Çerçevesi Modülünün Eklenmesi,
 - Diplomaların Yeni Tasarımın Entegre Edilmesi [10_OD3],
- Personel Bilgi Sistemi [11_OD3][12_OD3],
 - Personel Daire Başkanlığının talepleri doğrultusunda yeni özellikler eklenilmesi,
- Mobil Uygulama [13_OD3],
 - Var olan modüllerde iyileştirmelerinin yapılması,
 - ISUBÜ Yoklama, Temiz Üniversite, Karekodlu Geçiş gibi modüllerin eklenmesi,
 - Başlangıçta planlanan modüllerin geliştirme çalışmaları,
 - Elektronik Belge Yönetim Sistemi Modülü Eklenmesi ,
- Yemekhane Sistemi [14_OD3],
 - Doğu-Batı yerleşkesi, Rektörlük ve diğer yerleşkeler için ayrı online para yükleme sistemlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi,
 - Yemek Anketlerinin eklenmesi,
 - Yemek Fişlerinin Yönetimi ile ilgili değişiklik yapılması,
- YÖK-Üniversite arasında iletişim servisleri,
 - Bilgi sistemlerimiz ile YÖK bilgi sistemleri arasında veri alış verişinin işler vaziyette tutulması, güncellemelerin takibi ve uygulanması,
 - Bu Konuda Eklenen Yeni Modüllerin Servislerinin eklenmesi,
- SKS Daire Başkanlığı Kulüpler-Etkinlik Yönetim Sistemi [15_OD3],
- Strateji Daire Başkanlığı İhale Yönetim Sistemi,

Yazılım Geliştirme Şubesi 2024 Yılı Tamamlanan Projeleri

- Lisansüstü Diploma Eki düzenlenmesi,
- Başvuru sistemine sınav ve mezun öğrenci bilgi entegrasyonu,
- Öğrenci Danışman Sistemi eklenmesi,
- Öğrenci KVKK eklenmesi,
- Talep Sisteminin yapılması,
- DİLMER Başvuru Sistemi,
- YÖK, ÖSYM Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü (NVI) arasındaki iletişimlerin güncellenmesi,
- SKS DB kısmi zamanlı başvuru sistemi,
- Optik okuyucu değerlendirme sistemi tamamlandı,
- İdari ve akademik personel performans takip sistemi,
- Webometric için API düzenlenmesi,
- UETS modülü e-imza sertifika güncellemesi,
- Kurul yönetim sistemi,
- PBS eklentiler ve düzenlemeleri,
- Mobil uygulamaya devamsızlık takip modülü eklenmesi,
- İnsan kaynakları başvuru sistemi, öğretim üyesi başvuru alanı,
- Akademik teşvik sistemi ve performans değerlendirmesi düzenlemeleri yapılması [16_OD3],
- Birim sayfaları için iletişim kısmı yönetimi ve sabit modüllerin değiştirilmesine yönelik eklentilerin yapılması,
- Personel daire başkanlığı için PİMER modülü eklenmesi [17_OD3][18_OD3],
- 30. yıl fotoğraf yarışması için yapılan sayfada değişiklik yapılması[19_OD3],
- Mobil uygulamaya sosyal transkript modülü eklenmesi [20_OD3],
- Uzaktan Eğitim MYO Sınav Yönetim Sistemi,
- Eğitimcilerin Eğitim İçin Eğitim Platformu,
- Personel Daire Başkanlığı için kimlik kartı basım modülü,
- E-posta şifre sıfırlama modülünün güncellenmesi,
- Varlık envanteri için gerekli çalışmalara başlandı ve Üniversitemiz varlık envanteri oluşturuldu,
- Zorunlu sızma testi yaptırıldı ve sonuç raporu üzerinde çalışmalara başlandı,
- Bilgi güvenliği rehberinin zorunlu kıldığı yönergeler yazılmaya başlandı,
- Teknoloji Fakültesi Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü için bitirme projesi modülü,

- ENAR başvuru modülü güncellemesi,
- Sosyal medya afiş, post ve paylaşımlara ait tasarımlar,
- Öğrenci bilgi sistemi yeni tasarımı,
- ISUBÜ bülten sayıları,
- ISUBÜ bülten web sayfası tasarımı,
- Gastronomi Kitap tasarımı,
- EBYS hizmete özel belge modülü,

Yürütülen faaliyetlerin olası durumlar ve mücbir sebeplerle aksamaması için birim içerisindeki personel proje yedekli görevlendirilmektedir. Yürütülen proje süreçleri tıpkı bir mesh topolojisi gibi personel içerisinde dağıtılmaktadır. Bu sayede projenin aksama ve gecikme durumlarında projeye kolaylıkla adapte olabilen destek personel daima hazır tutulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

- [\[2\]\(3\)A.3.1-Bilgi Islem Daire Baskanligi Birim Faaliyet Raporu 2024.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.3.1-Aday Ogrenci Sayfasi Guncelleme Yazisi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.3.1-Aday Ogrenci Sayfasi Kontrol Yazisi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.3.1-IK Yazilim Guncelleme.pdf](#)
- [\[1\]\(3\)A.3.1-Sinav Yazilim Sistemi Paydas Gorusu.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.3.1-PIMER Yazilim Guncelleme.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.3.1-Yemek Bursu Basvurusu Guncelleme.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.3.1-Lisansustu Ogrenci Bilgi Sistemi Gelistirme Talebi.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)A.3.1-Lisansustu Ogrenci Bilgi Sistemi Gelistirme Talebi2.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)A.3.1-Diploma Eki Guncelleme.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)A.3.1-IK Yazilim Talebi.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)A.3.1-IK Yazilim Talebi Hakkinda.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)A.3.1-Dokumanlarin Mobil Uygulamaya Yuklenmesi.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)A.3.1-Yemek Bursu Basvuru Programi.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)A.3.1-MUDEK Calismalari.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)A.3.1-Akademik Performans Degerlendirmeleri.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)A.3.1-PIMER Yazilim Taslagi.pdf](#)
- [\[18\]\(3\)A.3.1-PIMER Yazilimi.pdf](#)
- [\[19\]\(3\)A.3.1-Fotograf Yarismasi.pdf](#)
- [\[20\]\(3\)A.3.1-Topluluklar Otomasyon Sistemi.pdf](#)

2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı, nitelikli insan kaynağının istihdamı, uygun çalışma koşulları ve niteliklerinin geliştirilmesi, performans değerlendirmesi, eğitim, atama ve terfiler ile kariyer planlamasının sağlanması ve diğer özlük haklarına yönelik politikalarımız ile çalışan memnuniyeti ve güçlü bir örgüt kültürü oluşturmak amacıyla İnsan Kaynakları Yönetimi Politikasını belirlemiştir (OD3).

124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”nin 29'uncu maddesi uyarınca, Üniversitemizde insan kaynakları planlaması için çeşitli adımlar atılmaktadır. İdari insan kaynağı özelinde yürütülen çalışmalar teknolojik gelişmeler ışığında, Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda, ilgili mevzuat ve insan kaynağındaki gelişmeler ile hizmetin etkin, sürekli, nitelikli ve yeterli sayıda personel tarafından yürütülmesi amaçlanarak hazırlanmaktadır. Bu kapsamda eğitim-öğretim birimlerimizin idari teşkilat yapıları tekleştirilmiş, Personel Bilgi Sistemi (PBS) üzerinden personelin birim bazlı çalıştığı yer bilgileri takip edilmeye başlanmıştır. Mevcut durum itibarıyla çeşitli sayısal verilerin kullanılacağı, yerinde gözlemlerin yapılacağı ve akademik bilgi ile desteklenen bir idari personel insan kaynağı planlama çalışması yapılmasına 2022 yılında karar verilmiştir. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda, akademik ve idari personelin katkıları ile 2024 yılında da bu çalışmalara devam edilmektedir (OD3).

Üniversitemiz personelinin “BTK Akademi”, “AYEUM” ve Cumhurbaşkanlığı tarafından geliştirilen “Uzaktan Eğitim Kapısı”nda yer alan eğitimlerden faydalanması sağlanmıştır [1_OD2]. Üniversite

personelinin hem mesleki hem de sosyal gelişimini desteklemek amacıyla, Akademik Gelişim, Kişisel Gelişim, Mesleki Gelişim ile Sosyal Gelişim ve Farkındalık Kazandırma kategorisinde eğitim talepleri toplanmıştır [2_OD3].

2023 yılında Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 4/A maddesi kapsamında görev yapan personelimizin kariyer planlarına katkı sağlamak amacıyla 2024 YÖK Merkezi Görevde Yükselme Sınavı ilanı yayınlanmış olup süreçler devam etmektedir (OD3).

2023 Kurumsal Geri Bildirim Raporunda belirtildiği üzere, Üniversitemizde gerçekleştirilen Hizmet İçi Eğitimlerin paydaş görüşleri alınarak eğitim programları düzenlenmiştir [3_OD4].

Ayrıca 2023 Kurumsal Geri Bildirim Raporuna istinaden, Üniversitemiz Akademik Personel Ödül Yönergesi paydaş görüşleri alınarak hazırlanmış olup 2024 yılında uygulanmaya başlanmıştır [4_OD3] [5_OD3][6_OD3](OD3). 2023 yılında çalışmalarına başlanan İdari Personel Ödül Yönergesi, aynı yıl içerisinde Senato kararı ile yürürlüğe konmuştur [7_OD2].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[3\]\(3\)A.3.2-Egiticilerin_Egitimi_Programi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.3.2-Paydas_Gorus_Yazisi.pdf](#)
- [\[1\]\(3\)A.3.2-Mesleki_Gelisim_Egitimleri.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.3.2-Egitim_Talebi_Yazisi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.3.2-Ic_Paydas_Gorusu.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.3.2-Ic_Paydas_Gorusu_2.pdf](#)
- [\[7\]\(2\)A.3.2-Idari_Personel_Odul_Yonergesi.pdf](#)

3. Finansal yönetim

Mali kaynakların kullanımında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde Orta Vadeli Programda belirlenen politika ve öncelikler doğrultusunda hareket edilerek tahsis edilen ödenekler aşılmadan etkili, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanmaktadır. Mevcut harcama programları gözden geçirilerek önceliğini yitirmiş faaliyet ve projeler sonlandırılmaktadır. Mali kaynakların yönetiminde Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sisteminde bulunan Harcama Yönetim Sistemi, Strateji ve Bütçe Başkanlığının Program Bütçe Sistemleri kullanılmaktadır. Söz konusu sistemler ile mali kaynakların kullanımına ilişkin doğru ve güncel bilgiler devlet muhasebesi standartlarında kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir.

Yıl içerisinde ihtiyaç duyulan ödenekler, ihtiyaç duyulan birimlere üst yönetici oluru ile aktarma ve ekleme işlemleri yapılmakta ve harcama sürecinde de tahsis edilen ödeneğin ihtiyaç doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığı izlenmektedir. Mali yıl başında bütçe kanunu ile tahsis edilen ödeneklere ilaveten kurum dışı sağlanan diğer kaynaklar (Strateji Bütçe Başkanlığından aktarılan yedek ödenek, YÖK'ten gelen eğitim destekleri) da kayıt altına alınmakta ve gönderiliş amacına uygun olarak kullanımı sağlanmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde gerçekleşen öz gelirler de öngörülenin üzerinde gerçekleşen tutar dahilinde faaliyet alanına göre birimlerimize ödenek olarak eklenmektedir. Mali kaynaklara ilişkin raporlar, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının web sayfasında yayımlanmaktadır. Bunun dışında her yıl temmuz ayında Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile de kurumumuzun ilk 6 aylık süreçteki finansal durumu ile son 6 aya ilişkin beklentileri gösterilmektedir.

Yine her yıl Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan faaliyet raporunda da bir önceki yılın mali kaynak kullanımına ilişkin veriler paylaşılmakta ve şeffaflık sağlanmaya çalışılmaktadır. Dış denetim sürecinde de finansal yönetime ilişkin faaliyetlerimiz değerlendirilmekte ve ortaya çıkan bulgulara ilişkin gerekli açıklamalar yapılmaktadır.

Üniversitemizin izleyen yıl için mali kaynak kullanımı birimlerimiz nezdinde bütçe teklifleri toplanarak planlanmakta ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Program Bütçe Sistemi üzerinden bildirilmektedir. Mutabakata varılan bütçe, uygulama süreci üzerinden harcamalar gerçekleştirilmekte ve raporlanmaktadır. Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile varılan mutabakat sonucunda bütçe harcamaları plan

dahilinde yürütülmekte ve finansal yönetim süreci Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı nezdinde takip edilmektedir.

Mali kaynakların kullanımındaki en önemli unsurlardan biri olan kontrol süreci harcama öncesi süreç ve harcama sonrası süreç olarak ikiye ayrılmaktadır. Harcama öncesi süreç hem ilgili harcama birimleri tarafından hem de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe ve Kesin Hesap Şubesi ile Bütçe ve Performans Şubesi tarafından yapılmaktadır. Harcama sonrası kontrol ise iç ve dış denetim süreci ile yine Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe ve Kesin Hesap Şubesi tarafından yapılmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, kurumsal amaç ve hedeflere ulaşma yolunda bütçe içi ve dışı kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanarak nihai amaca ulaşmayı hedeflemektedir. Bu kaynaklar, merkezi yönetim bütçe kanunları, Üniversitemize diğer kurumlardan gelen bütçe dışı kaynaklar ve Üniversitemizin öngörülenin üzerinde gerçekleşen gelir kalemlerinin faaliyet alanına göre ödenekleştirilmesi olup bu sayede bütçeye kaynak sağlanmasıdır. [1_OD3][2_OD3][OD3]. Temel mali tablolar ve aylık raporlar Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sitesinde yayınlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.3.3-OSB_MYO_Egitim_Destek_Yazisi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.3.3-Gelir_Fazlasi_Karsiligi_Odenek_Ekleme_Yazisi.pdf](#)

4. Süreç yönetimi

Üniversitemizde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemine ilişkin birim kalite komisyonları oluşturularak bu komisyonların görev ve sorumlulukları “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi” ile tanımlanmıştır. Her bir komisyona ilişkin komisyon üyeleri belirlenerek birimlerin internet sayfasında ilan edilmiştir. Kalite Koordinatörlüğü tarafından, 2023 Kurumsal Geri Bildirim Raporunda belirtildiği üzere PUKÖ döngülerinin hazırlanması ve yürütülmesi hakkında eğitimler düzenlenerek eylem planlarının yapılmasına ilişkin bilgilendirmeler yapılmıştır [1_OD3].

Ayrıca 2023 Kurumsal Geri Bildirim Raporuna istinaden, 2023 yılında planlaması yapılan Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü 2023 yılında kurularak faaliyetlerine başlamıştır. Bu kapsamda, toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi ve süreçlerin takip edilebilmesi için Üniversitemiz Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu kurulmuş ve tüm birimlerde Toplumsal Katkı Temsilcileri belirlenmiştir [2_OD2].

Eğitim-Öğretim Süreci

Eğitim-Öğretim süreçlerinin yönetimi üniversite düzeyinde yayınlanmış ilgili yönetmelik ve yönergeler ile akademik takvim çerçevesinde yürütülmektedir (OD3). Eğitim-öğretim süreçlerinin izlemesi ve değerlendirmesi hem akademik birimler hem de üniversite düzeyinde yapılmaktadır. Üniversite düzeyi izleme ve değerlendirmeler Senato, Kalite Komisyonu ve Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü yürütülmektedir (OD3)(OD3)[3_OD3]. Akademik birimler düzeyinde de oluşturulmuş Kalite Komisyonları, Eğitim-Öğretim Komisyonları, bölüm/program kurulları ve diğer tematik kurullar tarafından eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirmesi yapılmaktadır [4_OD3]. Eğitim-öğretim süreçlerine yönelik oluşturulmuş faaliyet ve süreç kartları, akış şemaları ve işleyiş formları gibi dokümantasyon aktif olarak kullanılmaktadır (OD3)(OD3)(OD3). Eğitim-öğretim alanında program değerlendirmelerinin sistematik olarak yapılması amacıyla “Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu” oluşturulmuş ve birimlerle paylaşılmıştır [5_OD3]. Eğitim-öğretim süreçlerindeki yapılan PUKÖ ve iyileştirme süreçlerinin takibi için Öğrenci Bilgi sisteminde sürekli İyileştirme menüsü yapılmıştır. “Sürekli İyileştirme ve PUKÖ Döngüleri Hazırlama Kılavuzu” oluşturularak birimler ile paylaşılmıştır [6_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.3.4-PUKO_Egitimi.pdf](#)

- [\[2\]\(3\)A.3.4-Toplumsal_Katki_Birim_Temsilci_Belirleme_Yazisi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.3.4-Egitim_Ogretim_Koordinatorlugu_Yonergesi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.3.4-Ornek_Bolum_Koordinatorlukleri_ve_Komisyonlar.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.3.4-Egitim_Ogretim_Program_Acma_Ogretim_Plani_Olusturma_Kilavuzu.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.3.4-OIDB_KLV_Surekli_Iyilestirme_PUKO_Donguleri_Hazirlama_Kilavuzu.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Üniversitemiz iç paydaşlarından olan öğrencilere, akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri her yıl yapılmakta ve sonuçları yıllar itibarıyla karşılaştırılarak değerlendirilmektedir [9_OD3] [10_OD3](OD3).

Yükseköğretim uygulamalarında görüş alışverişinde bulunmak üzere “Yükseköğretimde İnsan Kaynakları Yönetimi Çalıştayı” Bursa Teknik Üniversitesi ev sahipliğinde 15-17 Ağustos 2024 tarihinde gerçekleştirilmiş ve çalıştayda “İdari Personel Sorunları ve Çözüm Önerileri”, “Akademik Personel Sorunları ve Çözüm Önerileri” ile “Personel Daire Başkanlığı Altında Yapılan İş ve İşlemlere Yönelik İstişare” olmak üzere üç ana başlıkta değerlendirmeler yapılmıştır. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı bu faaliyetlerin fikri süreçlerinde aktif görev almıştır (OD3). Ayrıca 2024 yılında, Üniversitelerin Personel Daire Başkanlıklarında görev yapan yöneticilerin yer aldığı DOST Danışma Kurulu ile çevrim içi toplantı, Kurum İdari Kurulu toplantısı ve Yetkili Sendika Belirleme toplantısı yapılarak dış paydaş görüşleri alınmıştır (OD3).

Uşak Üniversitesi Personel Daire Başkanlığınca yürütülen kalite çalışmalarının kapsamlı ve detaylı içeriklere sahip olduğu, iyileştirme süreçlerinin oluşturulması açısından önemli veriler içerdiği ve Üniversitemiz kalite çalışmaları adına iyi bir uygulama örneği olarak katkı sağlayacağı düşünülerek Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı ile çevrim içi toplantı gerçekleştirilmiştir (OD3).

Üniversitemiz tarafından akademik birim sekreterleri düzeyinde gerçekleştirilen yönetici adayı belirleme programlarıyla ilgili olarak Bartın Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından talep edilen tecrübe paylaşımı toplantısı çevrim içi olarak gerçekleştirilmiştir (OD3). Ayrıca Bartın Üniversitesinde görevli personelin hem mesleki hem de sosyal gelişimini desteklemek, kurum kültürü ve aidiyeti, iş motivasyonu, hizmette kalite gibi unsurlar başta olmak üzere hayatın diğer alanlarına da katkı sağlamak, üst görevlere hazırlamak ve idari görevlere oryantasyonunu gerçekleştirmek amacıyla uygulanacak hizmet içi eğitim faaliyetlerinin çevrim içi veya yüz yüze ortamlarda ortaklaşa yürütülmesi amacıyla protokol imzalanmıştır [1_OD3].

Üniversitemiz akademik personelinin göstermiş oldukları katkı, çaba ve özgünlük göz önünde bulundurularak üstün başarılarının ödüllendirilmesi amacıyla hazırlanan “İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Personel Ödül Yönergesi” iç ve dış paydaş görüşüne sunulmuştur [2_OD3] [3_OD3][4_OD3].

Üniversitemiz, katılımcı bir yönetim ve yenilikçi insan kaynakları uygulamalarıyla sürekli gelişime öncülük etme misyonunun gereği olarak Personel Daire Başkanlığı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından ortak yürütülen proje kapsamında Personel Daire Başkanlığı İletişim Merkezi (PİMER) web modülünü geliştirilmiştir. Oluşturulan bu modül ile Üniversitemiz personelinin görüş, öneri ve isteklerini doğrudan iletebilmesi, üniversite içi ve üniversite dışı paydaşların iletişim etkinliğinin artırılması gayesiyle hızlı, etkin ve çözüm odaklı yaklaşımlar ile Üniversitemiz insan kaynakları uygulamasına dair kalite süreçlerinde sürekli iyileştirme çalışmalarının etkinliğinin artırılması amaçlanmaktadır. İç ve dış tüm paydaşlarımızın Üniversitemiz insan kaynakları uygulamaları ile ilgili görüş, öneri, istekleri ve geri bildirimlerinin alınabileceği PİMER sistemi uygulamaya açılmıştır (OD3).

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından, iç paydaşlara hızlı ve etkin çözümler sunabilmek amacıyla Whatsapp bilgilendirme ve iletişim grupları kurulmuş olup etkin iletişim sağlanmaktadır (OD3).

Ayrıca İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması kapsamında paydaş görüşlerini almak amacıyla 2024 yılında işyeri yetkililerine uygulanan anketler değerlendirilerek raporlanmıştır [5_OD3]. Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda online etkinliklerin gerçekleştirilmesi konusunda Akademik Kurul ile her

dönem bölüm bazında öğrenciler için, alanında uzman kişilerin davet edilerek uzaktan eğitim platformları (BigBlueButton, Zoom, Adobe Connect vb. gibi) aracılığıyla en az 2 etkinlik oluşturulması planlanmıştır [6_OD2][7_OD2].

Üniversitemiz Teknoloji Fakültesinde iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması adına her bölümde "Bölüm-Sanayi-Paydaşlarla İletişim ve Organizasyon Komisyonu" oluşturulmuştur [8_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[8\]\(3\)A.4.1-Bolum_Sanayi_Paydas_Iletisim_Komisyonu.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.4.1-Ic_Paydas_Gorusu.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.4.1-Ic_Paydas_Gorusu_2.pdf](#)
- [\[1\]\(3\)A.4.1-Isbirligi_Protokolu.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.4.1-Paydas_Gorus_Yazisi.pdf](#)
- [\[6\]\(2\)A.4.1-Toplanti_Gundemi.pdf](#)
- [\[7\]\(2\)A.4.1-Kurul_Karari.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.4.1-Isyeri_Yetkilisi_Anket_Sonuc_Raporu.pdf](#)

2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemiz öğrencilerinin kalite süreçlerine katılımını sağlamak ve geri bildirimlerini almak amacıyla 2024 yılında Öğrenci Kalite Komisyonu Yönergesi hazırlanmıştır. Bu kapsamda Üniversitemizin tüm akademik birimlerinde belirlenen öğrencilerden oluşan bir Öğrenci Kalite Komisyonu kurulmuş ve öğrencilere bilgilendirme toplantısı yapılmıştır [1_OD3] [2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD3].

Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu tüm anketleri yeniden düzenlemiştir. Hazırlanan anketler öğrencilerin üniversite, birim ve bölüm hakkındaki görüş ve değerlendirmelerini ölçmekte ve eğitim-öğretim ile ilgili süreçlerle ilgili görüş ve değerlendirmelerini ölçmektedir. Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu anket sonuçlarının doğru istatistiksel yöntemlerle yürütülmesini ve analiz edilmesini sağlamaktadır.

Öğrencilerimizin Üniversitenin sunduğu hizmet ve ürünlerle ilgili olarak değerlendirmeleri Eski ve Yeni Kayıtlı Öğrenci Memnuniyet Anketi ile sistematik olarak ölçülmekte ve izlenmektedir. Her bölüm/program, birim ve üniversite bazında anket sonuçlarına yetkililer ulaşabilmektedir. 2024 yılında öğrenci bilgi sisteminde eski kayıtlı öğrencilere 5’li likertle üniversite hizmetlerine yönelik 26 soru sorulmuştur. Sorulara bir adet kontrol sorusu eklenerek kontrol sorusuna doğru cevap vermeyenler değerlendirme dışı bırakılmıştır. Anket toplam 9138 öğrenciye uygulanmış olup sonuçlar 2023 yılı ile karşılaştırılarak gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. [6_OD3][7_OD3][8_OD4].

Eğitim-Öğretim döneminde verilen dersler ve dersleri veren öğretim üyelerine ilişkin görüşlerini alabilmek için Ders Değerlendirme Anketleri yapılmaktadır. Anket, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından elektronik ortamda yürütülmekte olup veriler merkezi bir veri tabanında toplanmaktadır. Ders Değerlendirme Anketleri her öğretim döneminin sonunda yılda iki kez analiz edilerek öğretim elemanları, bölüm başkanları ve birim yöneticileri ile paylaşılmaktadır. Ders değerlendirme anketleri, dersle ilgili bazı temel soruların yanında, öğrencilerin dersle ilgili değerlendirme yapmaları beklenen maddelerden oluşmaktadır; ayrıca ankette öğrenciler için aldıkları dersle ilgili yorumlarını yazabilecekleri bir yorum alanı da bulunmaktadır [9_OD3][10_OD3]. Anket değerlendirme süreçleri ve puanlama kriterleri OBS üzerinden tüm akademik personelin şifreli girişine açık bir şekilde sunulmuştur. Anketlerle ilgili puanlamalar bu kriterler temelinde yapılmakta ve akademik personelin ilgili dönem ve son altı dönem için değerlendirme puanları hesaplanmaktadır. Anket uygulama döneminin bitmesinin ardından, belirlenen kriterler temelinde puan hesaplamaları yapılmakta, bunu takiben sonuçlar OBS üzerinden öğretim elemanlarına açılmaktadır. Analiz kapsamında belirlenen ortalamalara göre bölümlerde/programlarda sıralamalar yapılır. Bu anketlerden elde edilen verilerin birimler arası mukayeseye imkan verecek biçimde analiz edilmiştir [11_OD4]. Bir sonraki aşama olarak Anket bulguları üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir. Ders Değerlendirme Anketleri sistemi üzerinden ders ve öğretim üyesi değerlendirmesinin yanı sıra Üniversitemiz akademik birimleri kendi içinde de değerlendirme sistemine sahiptir. Bunun için çeşitli araçlar kullanılmaktadır. Öğrencilerle anket çalışmalarının yanı sıra odak grup çalışmaları yapılmakta ve sonuçları bölüm kurullarında değerlendirilmek

üzere raporlanmaktadır.

2024 yılı akreditasyon çalışmaları kapsamında öğretim elemanlarının ders kazanımlarını ölçmek için Program Çıktıları ile ilişkilendirilmiş Ders Kazanımları Anketi uygulamasına geçilmiştir. Her ders için sınavlardan sonra öğretim elemanları öğrenci geribildirimlerini almak için anket hazırlamaktadır. Anket dönem sonunda değil dönem içerisinde de öğrenciden geri bildirim almasına imkan tanımıştır. Ders ve Öğretim elemanı Değerlendirme anketleri soruları tüm üniversitede standart iken ders kazanımları anketi sadece o dersin kazanımları ile ilişkili soruların öğretim elemanı tarafından sisteme girilmesiyle dinamik bir şekilde oluşmaktadır. Sistem anket sonuçlarını anlık olarak öğretim elemanının raporlayabileceği şekilde düzenlenmiştir. Öğretim elemanı sadece şıklı soru değil öğrencinin ders ile ilgili görüşlerini de bu yöntemle anlık olarak alabilmektedir [12_OD4].

2024 yılı iyileştirmeleri kapsamında öğrenci geribildirimlerini almak ve hızlı iletişim kurmak için akademik danışmanlık sistemi geliştirilmiştir. Danışman öğrenciye sistem üzerinden SMS, e-posta ve mesaj atabilmektedir. Danışman sistemden mesaj attıktan sonra danışmanlık toplantısı yapmaktadır [13_OD3] [14_OD3]. Bu toplantıların sonucunu değerlendirerek sisteme girebilmektedir. Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerinden memnuniyetlerini değerlendirmek için de Danışman Memnuniyet Anketi geliştirilmiştir. Anket sonuçlarını danışman ve bölüm başkanı sistemden takip edebilmektedir [15_OD4]. Her eğitim-öğretim döneminde Üniversitemiz Engelsiz Birimi tarafından oryantasyon ve öğrenci geribildirimlerini almak amacıyla toplantılar düzenlenmektedir. Öğrencilerin talepleri toplantı sonucu belirlenerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır [16_OD3][17_OD3].

Ders değerlendirme anketleri dışında Staj, İşletmede Mesleki eğitim gibi anketlerle de hem öğrenciden hem de işletmelerden geri bildirimler her dönem alınmaktadır [18_OD3][19_OD3][20_OD3].

Üniversitemiz Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının ortak çalışması sonucu Etkinlik Takip sistemi geliştirilmiştir. Öğrenciler etkinliklere katılmak için mobil uygulamadan karekod okutarak katılım sağlamak ve katılım sertifikalarını OBS üzerinden alabilmektedirler. Etkinlik sonunda etkinlikten memnuniyetlerini ölçmek için aynı sistemden anket kodunu okutarak anketi doldurmaktadırlar. Bu anket sonucu etkinliği düzenleyen veya katılım sağlayan öğrencilerin bölümleri tarafından değerlendirilebilmektedir [21_OD4] [22_OD4].

Üniversitemiz hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin bu hizmetlerle ilgili görüş ve önerilerini bizlere ulaştıracakları mekanizmalar mevcuttur. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı gerek öğrencilerin gerekse diğer paydaşların eleştiri ve önerilerine, resmi iletişim kaynakları veya birebir görüşmelerle cevap vermektedir.

2021 yılında tüm birimlerin web sayfalarında ve Öğrenci Bilgi Sisteminde öğrenci sorularının anlık yanıtlanabileceği Canlı destek sistemi kurulmuştur [23_OD3].

Öğrencilerimizin karar alma ve iyileştirme süreçlerine her düzeyde katılımının sağlanabilmesi amacıyla Birim Kalite Ekiplerinde yer almaları, öğrenci temsilcilerinin kendilerini ilgilendiren konularda Yönetim Kurulu ve Akademik Kurullara katılımlarının sağlanması ve benzeri yol ve yöntemlerle öğrencilerin eğitim ve öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve idari faaliyetlere yönelik görüşlerinin alınarak karar alma süreçlerine aktarılması gerektiği hususunda birimlerimiz yönlendirilmektedir. Birimlerimizde öğrenci katılımının sağlanmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi çalışmaları yapılmaktadır [24_OD3].

Öğrenci ve öğretim elemanlarına Öğrenci Bilgi sistemi duyuruları obs.isparta.edu.tr 2023 yılı 82 adet duyuru, 2024 yılı 50 adet), mobil uygulama bildirimleri (2023 yılında 34.103 adet, 2024 yılında 272.812 adet), SMS bildirimleri (2023 yılında 156.669 adet, 2024 yılında 134.466 adet), e-posta hesapları (2023 yılında 989 cevap, 2024 yılında 520 cevap), ile gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır [25_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.4.2-Oğrenci_Kalite_Komisyonu_Yonergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.4.2-Oğrenci_Kalite_Komisyonu_Belirlenmesi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.4.2-Oğrenci_Temsilcisi_Toplanti_Yazisi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.4.2-Oğrenci_Kalite_Komisyonu_Yonergesi_Gorus_Yazisi.pdf](#)

- [\[5\]\(3\)A.4.2-Ogrenci_Kalite_Temsilcisi_OBS.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.4.2-OIDB_ANK_Yeni_Kayitli_Ogrenci_Memnuniyet_Anketi_Sonuc_lari_2024.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.4.2-OIDB_ANK_Eski_Kayitli_Ogrenci_Memnuniyet_Anketi_Sonuc_lari_2024.pdf](#)
- [\[8\]\(3,4\)A.4.2-OIDB_FRM_Anket_Aksiyon_Formu_Anket_Iyilestirmeleri_2024.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)A.4.2-Ders_Degerlendirme_Anketi_Sonuc_lari_2024.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)A.4.2-Ogretim_Eleman_i_Degerlendirme_Anketi_Sonuc_lari_2024.pdf](#)
- [\[11\]\(3,4\)A.4.2-Ders_Degerlendirme_Anket_Aksiyon_Formu_Anket_Iyilestirmeleri_2024.pdf](#)
- [\[12\]\(3,4\)A.4.2-Ders_Kazanım_Olcme_Anketi_Ornek.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)A.4.2-OIDB_KLV_Akademik_Danisman_ve_Oryantasyon_Sorumlusu_Kilavuzu.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)A.4.2-Danisman_Toplanti_Tutanagi_Ornegi.pdf](#)
- [\[15\]\(3,4\)A.4.2-Ornek_Akademik_Danisman_Degerlendirme_Anketi.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)A.4.2-Engelli_Ogrenci_Oryantasyon_Programi.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)A.4.2-Ogrenci_Talep_Yazisi.pdf](#)
- [\[18\]\(3\)A.4.2-OIDB_ANK_Isletmede_Mesleki_Egitim_Ogrenci_Anket_Sonuc_lari_Lisans_2024.pdf](#)
- [\[19\]\(3\)A.4.2-OIDB_ANK_Isletmede_Mesleki_Egitim_Ogrenci_Anket_Sonuc_lari_Onlisans_2024.pdf](#)
- [\[20\]\(3\)A.4.2-OIDB_ANK_Staj_Degerlendirme_Anketi_Sonuc_lari_2024.pdf](#)
- [\[21\]\(3,4\)A.4.2-Ornek_Ogrenci_Etkinlik_Memnuniyet_Anketi_Sonucu.pdf](#)
- [\[22\]\(4\)A.4.2-Toplumsal_Katki_Ogrenci_Memnuniyet_Anketi_Sonuc_lari.pdf](#)
- [\[23\]\(3\)A.4.2-Canlı_Destek_Sistemi.pdf](#)
- [\[24\]\(3\)A.4.2-OIDB_FRM_Ogrenci_Kalite_Temsilcileri_Faaliyet_Formu.pdf](#)
- [\[25\]\(3\)A.4.2-Ogrenci_Bilgilendirme.pdf](#)

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemiz Mezun Takip Sistemi bulunmaktadır. İlgili sistem üzerinden mezunlarımıza, sms ve e-posta aracılığıyla, Üniversitemiz tarafından düzenlenecek olan etkinlik ve eğitimlere ilişkin bilgilendirmeler yapılmaktadır. (OD3). Mezun Takip Sistemi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından düzenlenmekte ve KAGEM kullanımına sunulmaktadır. Öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk yıldan itibaren işe yerleşmelerinde kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda onlara rehberlik etmek amacıyla Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGEM) bünyesinde faaliyetler yürütülmektedir. Ayrıca yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler ilgili yıl içinde KAGEM Faaliyet Raporunda sunulmaktadır [1_OD3]. KAGEM ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı iş birliğinde mezunlara yönelik memnuniyet anketleri, her yıl düzenli olarak yapılmakta ve yapılan değerlendirmeler üst yönetime sunulmaktadır. Üniversitemiz bazı birimlerinde mezun danışma kurulları kurulmuştur (OD2)(OD2).

Üniversitemiz Mezun Takip Sistemi bulunmaktadır. Üniversitemiz tarafından düzenlenecek olan tüm etkinlik ve eğitimlerin mezun bilgi sistemi üzerinden aktif olarak mezunlarımıza SMS ve eposta yolu ile bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca 2023 yılı itibarıyla Üniversitemiz Mezun Danışma Kurulu oluşturulmuştur [2_OD3]. Üniversitemizde Mezun Danışma Kurulu kurulması ve mentorluk sistemi uygulamasının amacı mezun öğrencilerin iş bulma süreci, deneyimleri, program çıktıları ve eğitim amaçlarının değerlendirilmesi, ders planlarının güncellenmesi, mezuniyet işlemleri gibi süreçlerde bilgi alış verişinde bulunmaktır. Mezun Danışma Kurulları en az 5 mezun öğrenciden oluşacak şekilde kurulur ve bölüm başkanı veya mezuniyet komisyonu başkanı katılımıyla yılda en az 1 kez toplanır. Kurullar Mezun Danışma Kurulları Faaliyetleri Formunu doldurarak gerçekleştirilen faaliyetleri kayıt altına alırlar [3_OD3]. Mezun Takip Sistemi ile mezun ilişkilerini yönetir ve yüz yüze ve çevrim içi faaliyetler ile mezunlarımızın üniversitemizin gelişimine katılımı sağlanır. Mezunlarımız Mezun Takip Sistemi aracılığıyla izlenir. Öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk yıldan itibaren işe yerleşmelerinde kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda onlara rehberlik etmek amacıyla Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGEM) yürütmektedir [4_OD2]. Öğrenci bilgileri ve Mezun Takip Sistemi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından düzenlenmekte ve KAGEM kullanımına sunulmaktadır [5_OD3][6_OD3][7_OD3][8_OD3]. KAGEM ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı iş birliğinde mezunlara yönelik memnuniyet anketleri, her yıl düzenli olarak yapılmakta ve yapılan değerlendirmeler üst yönetime sunulmaktadır. Üniversitemizde 14857 ISUBÜ diploması alan mezunumuz bulunmaktadır. 2485 mezun 18.09.2023 tarihinde devreye alınan Mezun bilgi sistemine giriş yapmışlardır. Öğrenci sisteme girişlerinin artırılması için 2024 yılında diploma tesliminde öğrenci girişleri sistemi geliştirilmiştir [9_OD3]. Eski Mezun ve Yeni Mezun anketleri düzenlenmiş olup öğrenciler tarafından doldurulmaktadır. Eski mezun ve yeni mezun öğrenci anketleri oluşturulmuştur [10_OD3][11_OD3]. Sisteme erişim Mezun Takip Sistemi adresi üzerinden sağlanmaktadır (OD3)[12_OD3].

2024 yılı iyileştirme çalışmaları kapsamında mezun ve kariyer sahibi kişilerin okuyan öğrencilere mentörlük yapması için sistem kurulması çalışmalarına başlanmıştır [13_OD2].

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [\[2\]\(3\)A.4.3-Mezun_Danisma_Kurulu.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.4.3-OIDB_FRM_Mezun_Danisma_Kurulu_Faaliyet_Formu.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.4.3-KAGEM_Yonetmelik.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.4.3-Mezun_Takip_Sistemi_Kullanilmasi.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.4.3-Mezun_Takip_Sistemi_Sorumlulari.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.4.3-Mezun_Takip_Sistemi_Talebi.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.4.3-Ilisik_Kesme_Basvuru_Formu.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)A.4.3-Mezun_Takip_Sistemi_Uygulamasi.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)A.4.3-Eski_Mezun_Memnuniyet_Anketi_SonucLari_2024.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)A.4.3-Yeni_Mezun_Memnuniyet_Anketi_SonucLari_2024.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)A.4.3-OIDB_KLV_Mezun_Takip_Sistemi_Ogrenci_Profil_Guncelleme_Kilavuzu.pdf](#)
- [\[13\]\(2\)A.4.3-Mentorluk_Sistemi_Kurulmasi_Talep_Yazisi.pdf](#)
- [\[1\]\(3\)A.4.3-KAGEM_2024_Faaliyet_Raporu.pdf](#)

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin uluslararasılaşma misyon ve vizyonu bulunmaktadır (OD3). Üniversitemizin Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından uluslararasılaşma hedefleri belirlenerek bu hedeflerin gerçekleşmesi yönünde çalışmalar yürütülmektedir. Uluslararasılaşma hedeflerimiz;

- Uluslararası iş birlikleri ve projeler ile yapılan öğrenci ve personel hareketliliğinin artırılarak Üniversitemizin uluslararası alanda tanınırlığının sağlanması,
- Üniversitemizde öğrenim gören uluslararası öğrenci sayısının ve uluslararası akademik personel sayısının artırılması,
- Uluslararası proje çeşitliliğinin artırılması,
- Uluslararası ve değişim öğrencilerinin Isparta'daki hayata ve Üniversitemize uyum sağlamalarına yardımcı olmak,
- Kültürel etkinliklerle Türk ve uluslararası kültürler arası etkileşimi ve Üniversitemizde küresel farkındalığı arttırmak.

Üniversitemizde yabancı uyruklu öğrencilerin değerlendirilmesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bağlı bir birim olan Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde KA131 hareketlilikleri kapsamında aldığımız hibe 2024 yılında %116 oranında artırılmıştır. Ayrıca ana projeye ek olarak üç konsorsiyum (KA130) projesine başvurumuz kabul edilmiş ve hibe artışı sağlanmıştır. Ek olarak Üniversitemizin 12 farklı ülke 16 adet üniversite ile hareketlilik yapmamızı sağlayan KA171 projemiz kapsamında da hibe artışı sağlanmıştır (OD3).

Erasmus kapsamında gelen öğrencilerin KYK yurtlarında kalması için gerekli yazışmalar ve oturma izinlerinin alınması için Göç İdaresi'nde gerekli işlemlerin takibi yapılmaktadır [1_OD3]. Erasmus başvuru takvimine göre başvurular alınarak değerlendirmeler gerçekleştirilip öğrenci ve personel hareketliliği sağlanmaktadır (OD3). Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayısı artırılmış ve bu yıl itibarıyla 1020'ye ulaşmıştır (OD3).

Erasmus+ kapsamında gelen öğrenciler için açılacak olan derslerin listeleri ve Erasmus birim koordinatörleri tüm akademik birimlerden resmi yazı ile alınmış ve güncellenmiştir. Erasmus faaliyetlerine katılacak yararlanıcıların seçimi hususunda eski proje bazlı ilana çıkma yöntemi yerine aynı türdeki tüm projeler kapsamında bütünlük ilana çıkma yöntemi belirlenmiştir [2_OD3].

Uluslararası öğrenci kabulü için bir programa ayrılan kontenjanı tercih eden olmaması veya kontenjanın dolmaması halinde boş kalan kontenjanlar, Senato kararıyla diğer bölüm/program kontenjanlarına

aktarılabılır [3_OD3]. Erasmus projeleri kapsamında çıkılan ilanlarda yeterli sayıda yedek ğrenci bulunamadığı takdirde, bir sonraki yıla ait ilandaki yedek öğrenciler değerlendirmeye alınır (OD3).

Desteklenen Erasmus projelerinden ğrenci ve personel hareketliliği desteklenmektedir. Burada adil ve şeffaf bir seçim anlayışı geliştirilmiştir (OD3).

Yıllık olarak YS kontenjanları mevcut durum, yabancı uyruklu öğrencilerden gelen talep yoğunluğu, bölümlerden gelen istekler vb. faktörler değerlendirilerek senato tarafından belirlenmiştir [4_OD3]. Talep yoğunluğuna göre yabancı ğrenci kontenjan sayılarının artırılması sağlanmıştır. Ayrıca ek yerleştirme yapılmıştır (OD3).

Erasmus hareketliliğine katılan öğrencilerin iltica riskini ortadan kaldırmak için mezuniyet şartları içine Erasmus ile ilişiği olmaması maddesi konulmuştur [5_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.1-Erasmus Gelen Oğrenci Yurt Talebi.pdf
- [2](3)A.5.1-Butunlesik Oğrenci İlanı.pdf
- 3A.5.1-YOS Yonergesi.pdf
- [4](3)A.5.1-YOS Oğrencileri Senato Kararı.pdf

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü birim misyon ve vizyonu doğrultusunda gerçekleştirilen tüm faaliyetler (projeler, ğrenci/personel değişim hareketlilikleri, protokoller ve uluslararası ğrenci sınavı, vb.) uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetlerdir. Bu kapsamda, ilgili birimde bulunan kaynaklar (mali, fiziksel ve insan gücü) bu amaç doğrultusunda kullanılmaktadır. Bu doğrultuda Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü ve Yabancı Uyruklu ğrenci Sınavı (YS) Koordinatörlüğü etkin rol oynamaktadır.

Tüm Erasmus projelerinden 2024 yılında giden ve gelen yönlü gerçekleştirilen hareketlilik sayısı 106 olmuştur. 2023 yılında KA131, KA130 ve KA171 projelerinin toplam bütçesi 274.300 Avro iken 2024 yılında bu bütçe aynı projeler için toplam 363.057 Avro olmuştur (OD3). Elde edilen kaynakların sürdürülebilmesi için yapılan anlaşmaların süreleri bitiminde yenilenmesi için karşı kurumlar ile iletişime geçilip anlaşmanın yenilenmesi, ğrenci ve personel ilanlarının çıkılması ve hareketliliklerin devamlılığı sağlanmaktadır (OD3). KA171 ve KA131 projelerinin önemi hakkında bilincin artırılması için akademik personel ve öğrencilere yönelik toplantılar düzenlenmiştir (OD3).

KA131/KA171 Erasmus projeleri kapsamında kurumumuza tanımlanan hibenin efektif kullanılması ve geri ödemeye düşmemesi için ğrenci ve personel hareketliliklerinin gerçekleştirilmesi, yedek adayların çağırılması, yedek adayların yetersiz olması durumunda yeni ilana çıkılması ve başvuru alınması gibi faaliyetler uygulanmaktadır (OD3). Ayrıca KA171 projeleri kapsamında ortak kurumlarla yaşanan iletişim problemleri sonucunda kurum ve faaliyet yn değişiklikleri yapılmakta ve tanımlanan hibenin efektif kullanımı sağlanmaktadır [1_OD3].

Erasmus projeleri kapsamında tanımlanan hibenin etkin kullanımının sağlanması ve daha fazla yararlanıcının projelerden istifade edebilmesi için standart süre uygulamaları yapılmaktadır. Örneğin, KA131 projeleri kapsamında staj öğrencileri maksimum 3 ay hibeli faydalanabilirken, personel maksimum 5 gün hibeli faydalanabilir. Üniversitemizin benimsediği 3+1 ve 7+1 eğitim modeline uygun olarak, işyerinde mesleki eğitim kapsamında Erasmus staj hareketliliği yapacak öğrenciler için bu maksimum süre artırılmış ve 4,5 aya çıkarılmıştır [2_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.2-KA171 Partner Degisikligi Yazisi.pdf
- [2](3)A.5.2-Toplantı Tutanagi.pdf

3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı kapsamında Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından çeşitli etkinlik, proje ve ziyaretlerin yapılması planlanmıştır. Ayrıca Uluslararası iş birlikleri ve projeler ile yapılan öğrenci ve personel hareketliliğinin artırılarak Üniversitemizin uluslararası alanda tanınırlığının sağlanması, Üniversitemizde öğrenim gören uluslararası öğrenci sayısının artırılması ve uluslararası proje çeşitliliğinin artırılması da planlanmıştır.

Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, ikili iş birliklerini artırmak için çeşitli fuarlara katılmış ve birçok uluslararası hareketliliğe de ev sahipliği yapmıştır. Uluslararası proje sayılarının artırılması (BIP, KA171, MoU) için Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından çalışmalar yapılmaktadır. Erasmus kapsamında giden-gelen yönlü hareketlilik dengesinin sağlanması için BIP ve 12 ülkede 16 üniversiteyle ortaklık sağlayan KA171 projeleri kabul edilmiştir. [1_OD3]OD3(OD3)(OD3)(OD3)(OD3)(OD3). Proje sayılarının artırılması ve çeşitlendirilmesi amacıyla Üniversitemiz öğretim elemanlarıyla bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[2\]\(3\)A.5.3-Oğrenci İlişik_Kesme_Formu.pdf](#)
- [\[1\]\(3\)A.5.3-Erasmus_Staj_Gelen_Oğrenci.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversitemizde Eğitim-Öğretim süreçlerinin planlanması misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaç ve hedeflerimize uygun olarak Üniversitemiz Senatosu ve Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir (OD3). Üniversitemiz her yıl bünyesine yeni bölüm/programları katmaktadır. Her bir program her okulun belirlemiş olduğu tematik alanlarla eşleştirilmekte ve bu alanlara göre program tasarımları yapılmaktadır. Akademik birimler tematik alanlarına göre program açma teklifinde bulunmaktadır. Meslek yüksekokullarında program tasarımlarında MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) kararları dikkate alınmaktadır. Bu işleyiş yönetmelikler (Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği) ve yönergeler (Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi, Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Uygulama Yönergesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Disiplinlerarası Anabilim/Anasanat Dalı Açılması ve Yürütülmesine İlişkin Yönerge) çerçevesinde bir takvim ile yürütülmektedir [1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD3][6_OD3]. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu” çerçevesinde programların tasarımı, onaylama süreci, müfredatların oluşturulması veya güncellenmesi ile ilgili çalışmaları yürütmektedir [7_OD3]. Programlarımızın toplumsal ihtiyaç ve beklentiler ile yükseköğretim sistemindeki eğilimler çerçevesinde güncellenmesi ve çeşitlendirilmesi; karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine paydaşların katılımının sağlanması amacıyla dış paydaşlardan oluşturulan Birim Danışma Kurulu toplantıları yapılmakta, bu toplantılara Birim Kalite Komisyonu üyeleri de katılmaktadır [8_OD4]. Birimlerimizde yapılmakta olan programların tasarım ve ders dağılım dengesinin sağlanmasında dış paydaş katılımlarının kurum genelinde sistematik hale getirilmesi amacıyla “Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü” oluşturulmuştur ve “Paydaş Geri Bildirim Takip Çizelgesi” ile geri bildirimler takip edilmektedir [9_OD3][10_OD3]. Süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirme planları hazırlanmasında Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu koordineli olarak çalışmaktadır. PUKÖ formları ile süreçler takip edilmektedir [11_OD4].

Birimlerde her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları (önerilen yeni dersler, ders içeriklerinde değişiklikler, içerik çakışmaları vb.), paydaşlar ve akademik kurullar ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmekte, Fakülte/Yüksekokul/Enstitü/MYO kurulu tarafından onaylanarak üniversite senatosuna sunulmaktadır [12_OD3][13_OD4]. Birimlerde öğretim elemanları ve

öğrenciler iç paydaş olarak değerlendirilmekte, ilgili program kurullarında öğretim elemanlarının görüş ve değerlendirmeleri alınırken, öğrenciler ile yapılan periyodik toplantılarla da öğrencilerin katkıları alınmaktadır [14_OD4][15_OD4][16_OD4]. Üniversitemizin akademik birimleri, diploma programlarının belirlenmesinde ve tasarımı kendi kurumsal yaklaşımlarının yanı sıra ulusal düzeyde dış paydaşların görüşlerini ve benzer kuruluşların eğitim programlarını göz önüne alarak hazırladıkları programlarını Fakülte/YO/MYO Kurulunun onayından sonra Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, açılması önerilen programların uygunluğunu kontrol etmekte ve yabancı dilde eğitim verecek programların, yan dal ve çift ana dal programlarının, ortak programların, disiplinlerarası programların yönetmelik ve ilgili mevzuat çerçevesinde ön incelemesini yapmakta ve bu konulara ilişkin Senatoya teklif sunmaktadır [17_OD3][18_OD3][19_OD3][20_OD4]. Senato onayından geçen ön lisans, lisans ve lisansüstü programları Genel Sekreterlik tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (ÖİDB) gönderilir. ÖİDB, Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi (ABAYS) üzerinden ve Rektör imzalı resmi yazı aracılığı ile Yükseköğretim Kuruluna (YÖK) iletilmektedir. YÖK tarafından açılması uygun bulunan programların bilgileri tüm bilgi sistemlerine yüklenmektedir.

Üniversitemiz bünyesindeki bölümler kendi program yeterliliklerini Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumluluğunu temel olarak güncellemektedir [21_OD3]. Ayrıca program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme TYYÇ esaslarına göre yapılmaktadır. Üniversitede bulunan her program için program yeterlilikleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen TYYÇ kapsamında bildirilen Düzey Tanımları esas alınarak belirlenmiştir. Müfredatlar bu doğrultuda gözden geçirilerek TYYÇ uyumu sağlanmıştır [22_OD3][23_OD4][24_OD4][25_OD4]. Süreç, Üniversite Senatosu tarafından takip edilmek sureti ile her ders için Bologna veri girişlerinin düzenli olarak yayınlanması sağlanmaktadır. Bu kapsamda her akademik yıl başlangıcından itibaren veri giriş oranları takip edilerek fakülte dekanlıklarına, yüksekokul ve enstitü müdürlüklerine iletilmekte, gerekli düzenlemelerin yapılması ve eksikliklerin tamamlanması sağlanmaktadır. Buna ek olarak TYYÇ esasları takip edilerek her dönem program eğitim amaçları, program yeterlilikleri ve içerikleri yeniden değerlendirilerek gerekli görülen güncellemeler gerçekleştirilmekte ve ilgili kurul kararları ile kayıt altına alınmaktadır [26_OD4]. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GNO) hesaplanmasında, iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) kredisi dikkate alınmakta ve öğrencilerin transkriptlerinde AKTS kredisi verilmektedir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun ve birimin misyon, vizyon ve özgörevleri göz önüne alınmaktadır. Üniversitemizde programların açılmasında ve güncellenmesinde OBS üzerinden işlemler yapılmaktadır. Tüm birimler tarafından müfredat değerlendirme ve ders ekleme formlarına uygun (ÖİDB-FRM-0069, ÖİDB-FRM-0131) güncellenmektedir [27_OD4][28_OD4]. Bu formlar, yeni açılacak programların müfredatının yeterlik temelli oluşturulmasını ve derslerin yeterliklerle uyumlu olmasını zorunlu kılmaktadır. Müfredat geliştirme çalışmalarında, birimlerin iç ve dış paydaşlarının görüşlerinin alınmasına özen gösterilmektedir. Paydaş görüşü yüklenmeden ders teklifi yapılamamaktadır. Bu çerçevede, her yıl düzenli olarak uygulanan "Ders Değerlendirme Anketi, Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi, Ders AKTS İş Yüğü Hesaplama Anketi ve Program Çıktıları İlişkili Ders Anketi" nde müfredatta yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin program yeterlilikleri açısından uygunluğuna, ders programlarının dengeli olarak planlanmasına, ders amaç ve içerikleri hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesine ilişkin sorular yer almaktadır [29_OD4][30_OD4][31_OD4].

Üniversitemizde verilen her dersin hem ulusal hem de AKTS kredisi mevcuttur. Bir dersin ulusal kredisi, haftalık teorik ders saati ile uygulama ders saatinin yarısından oluşur. AKTS kredisinin belirlenmesinde ise öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Her yıl mevcut programların AKTS güncellemeleri yapılmakta ve ders içerikleri yeniden düzenlenmektedir. Program müfredatlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna kapsamında belirlenmiştir. AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Sistemi erişim sayfası üzerinden programlarda yer alan derslerin AKTS iş yükü tablosu görülmekte olup, öğrencilerin işyeri uygulama/stajlarının iş yükleri belirlenmiş ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir (OD3).

Lisans programlarında Erasmus+ kapsamında yapılan stajlar, staj komisyonu tarafından eş değeri onaylanırsa zorunlu staj yerine sayılabilmektedir. Lisansüstü programlarında ise Erasmus staj hareketliliği teşvik edilmektedir. Erişilebilen ders bilgi paketi oranı %98,56'dır. Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin geri bildirimlerini almak adına öğrenciler tarafından doldurulan AKTS değerlendirme anketleri kullanılmaya başlanmıştır. Ayrıca, danışma kurulları, dış paydaş ve mezun anketleriyle bu hususta geri bildirim çalışmaları yapılmaktadır.

Tüm programlarda ders dağılımının yaklaşık %75 zorunlu ve %25 seçmeli derslerden oluşacak şekilde

planlanmakta ve programların seçmeli dersleri, alan içi ve alan dışı derslerden dengeli bir şekilde oluşturulmaktadır. Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Öğrencilerimizin kültürel derinlik kazanmasına ve farklı disiplinleri tanınmasına fırsat sağlamak amacıyla Üniversite Ortak Seçmeli havuzu güncellenmiş ve Alan Dışı Seçmeli dersler havuzu oluşturulmuştur [32_OD3][33_OD3].

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemindeki ders içeriklerinin niteliğinin iyileştirilmesine yönelik olarak çalışmalar devam etmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyi bölüm AKTS koordinatörleri tarafından izlenmektedir. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Tüm derslerin AKTS değeri AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır (OD3). Her bir dersin kazanımları bilişsel, duyuşsal ve yetkinlik alanları ile ilişkilendirilmekte ve bu alanlarda yer alan taksonomik düzeye uygun olarak belirlenmektedir. Kazanımların belirlenmesi ve ilişkilendirilmesi, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmaktadır [34_OD4]. Üniversitemizde staj ve işletmede mesleki eğitime ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur olup Üniversitemiz uygulamalı eğitime öncülük ederek, programlarda öğrenci iş yükü izlenerek ve öğrenci katılımı sağlanarak ders tasarımı güncellenmesi yapılmıştır.

Fakülteler ve Meslek Yüksekokulu bölümlerindeki lisans/önlisans öğretiminin özelliklerine ve gereklerine göre belirledikleri "Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi" çerçevesinde staj işlemlerini yürütmektedir [35_OD3]. Lisans/Önlisans öğretiminde yapılacak stajların program türü, devreleri, süreleri, staj süresinde kullanılacak olan "Staj Sicil Formu", "Staj Değerlendirme Formu" vb. formlar Fakülte/MYO Kurulları tarafından düzenlenir. Staj defteri kullanılır ve akademik birimlerce onaylanır.

Üniversitemizin staj uygulaması olan akademik birimlerinde, yurt içi veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirilen uygulama ve stajlar toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Üniversitemiz akademik birimlerinde öğrencilerin yürütülen programlara aktif katılımları; sunum, proje çalışmaları ve teknik geziler ile teşvik edilmektedir.

Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; Bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır.

Üniversitemize kayıt yaptıran öğrenciler eğitimleri süresince tabi olacakları yönetmelik ve yönergeler konusunda ilgili birimler ve Üniversitemizin web sayfası aracılığıyla ve oryantasyon programı ile bilgilendirilmektedir [36_OD4]. Bu kapsamda, önlisans ve lisans için ayrı lisansüstü için ayrı eğitim-öğretim yönetmelikleri yürürlüğe konulmuştur [1_OD3][4_OD3]. Ayrıca öğrencilerin yönetmelik, yönerge ve uygulamalarla ilgili detaylı bilgi edinmeleri için Öğrenci Bilgilendirme Rehberi öğrencilerin hizmetine sunulmuştur (OD3). Sınavların doğru, adil ve tutarlı bir şekilde yapılması ve değerlendirilmesi ilgili yönetmeliklerle güvence altına alınmıştır. Sınav sonuçları öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi'ne işlenmektedir. Öğrenciler ihtiyaç duydukları bilgi ve belgeye bu sistem üzerinden ulaşabilmektedir. Öğrencilerin sınav notu itirazları, akademik birimin bağlı bulunduğu yönetmelik çerçevesinde değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Öğrencinin devamına veya sınava girmesine engel teşkil eden mazeretleri, mevzuat çerçevesinde ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır.

Üniversitemiz tüm programlarında, yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Bologna Sürecine ilişkin çalışmalar kapsamında AKTS ve Diploma Eki Etiket (DE) başvurusu aşamasında yer alan derslerin iş yükleri, dikkate alınarak belirlenmektedir. Üniversitemizde önlisans programları için en az 120 AKTS, lisans programları için en az 240 AKTS, lisansüstü programlar için en az 120 AKTS asgari kredi yeterlilikleri olarak belirlenmiştir. Tüm derslerin AKTS değeri Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanarak güvence altına alınmaktadır. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde alanla ilgili etkinlikler ile söz konusu etkinliklerin süresi ve toplam iş yükü saati dikkate alınmaktadır. Toplam iş yükü saatinin belirlenmesi sürecinde her öğretim elemanı verdiği her ders için öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini ayrı ayrı belirlemektedir [37_OD4]. Üniversitemizde staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut olup gerçekleşen uygulamanın niteliği staj değerlendirme süreci ile yürütülmektedir. Bu kapsamda, Yükseköğretim kurulunun "Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" ne dayanılarak hazırlanan "Lisans Programlarında İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları" ile "Meslek

Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları" esasları hazırlanmıştır [38_OD3][39_OD3][40_OD3][41_OD3]. Yönergeler ile uygulamalı eğitim yapan birimlerimizdeki işletmede mesleki eğitim uygulaması kurumsal bir çerçevede detaylı olarak düzenlenmiştir. Teknoloji Fakültesi, Orman Fakültesi, Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Turizm Fakültesi (7+1, 8+2) İşletmede Mesleki Eğitimi uygulaması mevcuttur. Meslek Yüksekokullarında 123 Programda (3+1) İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması mevcuttur. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim temelli hazırlanan müfredatlarımız kapsamında ilgili dış paydaşlarla paydaşlara sürekli işbirlikleri yapılmaktadır. Bu kapsamda İşletmede mesleki eğitim uygulaması ilgili görüşler talepler doğrultusunda sürekli güncellemeler yapılmaktadır [42_OD4][43_OD4].

Üniversitemiz akademik birimlerinde 2020-2021 eğitim-öğretim yılından başlayarak karma eğitim anlayışı içerisinde uzaktan eğitim ile verilecek dersler program eğitim amaçları, program çıktıları dersin teorik veya uygulamalı olma durumu göz önünde bulundurularak bölüm/program düzeyinde belirlenmiştir [44_OD3][45_OD4]. YÖK'ün almış olduğu kararlar ile uyumlu olarak, Üniversitemizde, başta 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 5. maddesi (1) fıkrası kapsamındaki dersler olmak üzere (teorik dersler olması nedeniyle) bölüm bazında derslerin uzaktan eğitim yoluyla yapılması, ayrıca tamamı uygulama olan derslerin yüz yüze yapılması, bir kısmı teorik ve bir kısmı uygulama olan derslerin mümkün olduğunca yüz yüze ya da teorik kısmının uzaktan, uygulama kısmının ise yüz yüze yapılması yönünde bir ilke benimsenmiştir. Derslerin en fazla %30'u olmak üzere ne kadarlık kısmının uzaktan ne kadarlık kısmının yüz yüze verileceği, yine bölümlere/programlara bırakılmıştır. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinin belirlenmesine yönelik program çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm/program bazında dikkate alınan ilke ve kurallar iç paydaşlarımız arasında yer alan öğretim elemanlarımız ve bölüm başkanlarımızla yapılan toplantılarla belirlenmiştir. Akademik birimlerimizde bölüm/programların tasarımı ve onay süreçleri kapsamında uzaktan eğitim sisteminde programlar arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim farklılıklarını dikkate alarak yapılandırılmasına yönelik planlamalar yapılmıştır. Tüm bu süreçler paydaş katılımları, görüş, öneri ve katkılar ile desteklenmiştir.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyini ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Üniversitemizde derslere bağlı olarak ara sınav, dönem sonu ve bütünlendirme sınavı olmak üzere ve/veya sözlü, pratik, ödev, sunuş vb. değerlendirme kriterlerinden alınan sonuçlara göre başarı, "Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" kapsamında değerlendirilmektedir. Öğrencinin başarı durumunun doğru, adil ve tutarlı bir şekilde değerlendirilmesi, söz konusu yönetmelikler kapsamında yapılandırılan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile güvence altına alınmıştır. Başarı Ölçme ve Değerlendirme için yayımlanan "Bağıl Değerlendirme Yönergesi" hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır [46_OD3]. Ders değerlendirme için uygulanan ölçme yöntemleri, dersin belirtilen çıktıları çerçevesinde tasarlanmaktadır. Öğrencinin derse devamını veya sınava girmesini engelleyen mazeretlerinin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler mevcuttur. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen durumlarda "Mazeretli Sayılma ve Mazeret Sınavlarına İlişkin Yönerge" ile tanımlanan mazeretler Üniversitemiz "Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" 20. Maddesinin 10. bendi ve 29. Madde "İzin" başlıkları altında yer almaktadır. Üniversitemizde başarılı öğrenciler "Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" 30. maddesi 3.bendi uyarınca "Başarı" ve "Üstün Başarı" belgesi ile teşvik edilmektedir. Lisansüstü öğrenciler ise ders sürecinde ortaya çıkardıkları ürünlerini, bilimsel etkinliklerde sunmak ya da makale çalışması olarak bilimsel dergilerde yayımlamak üzere teşvik edilmektedir [47_OD3]. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte olup, ilgili programların yer aldığı akademik birimimiz web sayfalarında yayınlanmaktadır. Üniversitemizde ders kazanımları ve program çıktılarının uyumu ile müfredat planlaması ve ders içeriklerinin hazırlanmasının koordineli olarak yürütülmesine özen gösterilmektedir.

2024 Yılı İçerisinde Süreci Tamamlanarak Açılan Birim/Bölüm/Programlar/ABD

- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Muhasebe ve Finans Yönetimi (YL)

Üniversitemiz program tasarımı ve onayı süreçlerinin yürütülmesine dair iş akışları hazırlanmış olup, buna göre müfredatların geliştirilmesi, ders programlarının hazırlanması, öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ve program açma gibi program tasarımına yönelik iş ve işlemler belirli bir standarda kavuşturulmuştur [48_OD4][49_OD4][50_OD4][51_OD4].

Akademik birimlere eğitim-öğretim programlarının belirlenen ilkeler doğrultusunda tasarlanması ve yürütülmesi konusunda Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve ÖİDB tarafından destek sağlamaktadır. İlgili

birimler alanlarına yönelik uygulamalı eğitimler vermektedir [52_OD4]. Bu eğitimlerde; program yeterlikleri, öğrenme çıktıları ve kazanımların nasıl belirleneceği, öğrenme çıktıları ile program yeterliklerinin nasıl ilişkilendirildiğini gösteren matrislerin nasıl oluşturulacağı anlatılmaktadır. Birimlere yapılan eğitimler sonunda her bir program PUKÖ Eylem planları hazırlamaktadırlar [53_OD4][54_OD4][55_OD2][56_OD4]. Programlar tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine program tasarımları ve diğer süreçler için sürekli iyileştirmeleri her yıl girecekleri program yapılmıştır. Sistem üzerinden programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır [57_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.1.1-Onlisans Lisans Egitim Ogretim Sinav Yonetmeligi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.1.1-Egitim Ogretim Koordinatorlugu Yonergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.1.1-Yabanci Diller YO Egitim Ogretim Sinav Yonergesi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.1.1-Lisansustu Egitim Ogretim Yonetmeligi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.1.1-Lisansustu Egitim Ogretim Uygulama Yonergesi.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.1.1-Disiplinlerarasi Anabilim Acilmasi Yonergeri.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.1.1-Egitim Ogretim Program Acma Ogretim Plani Olusturma Kilavuzu.pdf](#)
- [\[8\]\(3,4\)B.1.1-Birim Danisma Kurulu Ders Ekleme Karari.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.1.1-Paydas Geri Bildirim Yonetimi Proseduru.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.1.1-Paydas Geri Bildirim Takip Cizelgesi.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)B.1.1-Ornek Program Acilmasi PUKO Formu.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.1.1-Ders Planlari Olusturma Sureci Is Akis Semasi.pdf](#)
- [\[13\]\(3,4\)B.1.1-Egitim Ogretim Koordinatorlugu Ders Planlari Degisikligi.pdf](#)
- [\[14\]\(3,4\)B.1.1-Mufredat Guncelleme Dis Paydas Gorusu.pdf](#)
- [\[15\]\(3,4\)B.1.1-Mufredat Guncelleme Ogrenci Paydas Gorusu1.pdf](#)
- [\[16\]\(3,4\)B.1.1-Mufredat Guncelleme Ogrenci Paydas Gorusu2.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)B.1.1-Programa Ogrenci Alim Teklif Yazisi.pdf](#)
- [\[18\]\(3\)B.1.1-Program Ilk Defa Ogrenci Alimi Is Akis Sureci Semasi.pdf](#)
- [\[19\]\(3\)B.1.1-Programa Ilk Defa Ogrenci Alimi Formu.pdf](#)
- [\[20\]\(3,4\)B.1.1-Egitim Ogretim YKS Kontenjan Teklifleri.pdf](#)
- [\[21\]\(3\)B.1.1-Program Yeterlik Duzeyleri TYCC.pdf](#)
- [\[22\]\(3\)B.1.1-AKTS Program Ders Bilgi Paketi Hazirlama Kilavuzu.pdf](#)
- [\[23\]\(3,4\)B.1.1-Program Yeterlikleri TYCY Uyumlulugu.pdf](#)
- [\[24\]\(3,4\)B.1.1-Program Yeterlikleri TYCY Siniflandirmasi.pdf](#)
- [\[25\]\(3,4\)B.1.1-Ders Program Yeterlik Katki Duzeyi.pdf](#)
- [\[26\]\(3,4\)B.1.1-Program Egitim Amaclari Progrm Ciktilari Uyumu.pdf](#)
- [\[27\]\(3,4\)B.1.1-OIDB FRM Ders Acma Formu.pdf](#)
- [\[28\]\(3,4\)B.1.1-OIDB FRM Mufredat Degisiklik Ders Duzenleme Degerlendirme Formu.pdf](#)
- [\[29\]\(4\)B.1.1-Program Yeterlik Ders Ogretim Elemani Degerlendirme Anketi.pdf](#)
- [\[30\]\(4\)B.1.1-Ogrenci Ders AKTS Degerlendirme Anketi Ornegi.pdf](#)
- [\[31\]\(4\)B.1.1-Program Yeterlik Baglantili Ders Anketi.pdf](#)
- [\[32\]\(3\)B.1.1-UOS ADS Yonergesi.pdf](#)
- [\[33\]\(3\)B.1.1-UOS Ders Teklifi.pdf](#)
- [\[34\]\(4\)B.1.1-Dersin Kazanimlari TYC Seviye Duzeyi Tanimlari.pdf](#)
- [\[35\]\(3\)B.1.1-Onlisans ve Lisans Ogretimi Staj Yonergesi.pdf](#)
- [\[36\]\(3,4\)B.1.1-2024 2025 Egitim Ogretim Yili Danismanlik Oryantasyon Programi.pdf](#)
- [\[37\]\(4\)B.1.1-Ornek Ders Izlencesi.pdf](#)
- [\[38\]\(3\)B.1.1-Uygulamali Egitimler Cerceve Yonetmeligi.pdf](#)
- [\[39\]\(3\)B.1.1-Lisans Programlarinda IME Usul ve Esaslari.pdf](#)
- [\[40\]\(3\)B.1.1-Meslek Yuksekokullari IME Usul ve Esaslari.pdf](#)
- [\[41\]\(3\)B.1.1-Meslek Yuksekokullari Koordinatorlugu Yonergesi.pdf](#)
- [\[42\]\(4\)B.1.1-Isletmede Mesleki Egitim Talebi.pdf](#)
- [\[43\]\(4\)B.1.1-Isletmede Mesleki Egitim Protokol.pdf](#)
- [\[44\]\(3\)B.1.1-Uzaktan Ogretim ile Verilecek Ders ve Sinavlar Yonergesi.pdf](#)
- [\[45\]\(3,4\)B.1.1-Uzaktan Islenecek Dersler Senato Karari.pdf](#)

- [\[46\]\(3\)B.1.1-Bagil_Degerlendirme_Yonergesi.pdf](#)
- [\[47\]\(3\)B.1.1-Mazeretli_Sayilma_Mazeret_Sinavlari_Yonergesi.pdf](#)
- [\[48\]\(3,4\)B.1.1-OIDB_FLT_Yeni_Bolum_Program_ABD_Acilmasi_Faaliyeti.pdf](#)
- [\[49\]\(3,4\)B.1.1-OIDB_FLT_Ders_Programi_Hazirlama_Faaliyeti.pdf](#)
- [\[50\]\(3,4\)B.1.1-OIDB_FLT_Ders_Planlari_Olusturma_Ders_Degisikligi_Faaliyeti.pdf](#)
- [\[51\]\(3,4\)B.1.1-OIDB_FLT_Ders_Gorevlendirme_Faaliyeti.pdf](#)
- [\[52\]\(3,4\)B.1.1-Ders_Programlari_Hakkinda_Bilgilendirme_Toplantisi.pdf](#)
- [\[53\]\(4\)B.1.1-Program_PUKO.pdf](#)
- [\[54\]\(3,4\)B.1.1-Surekli_Iyilestirme_Komisyonlari.pdf](#)
- [\[55\]\(2\)B.1.1-Surekli_Iyilestirme_Komisyona_Toplanti_Plani.pdf](#)
- [\[56\]\(3,4\)B.1.1-OIDB_KLV_Surekli_Iyilestirme_PUKO_Donguleri_Hazirlama_Kilavuzu.pdf](#)
- [\[57\]\(4\)B.1.1-Programlari_Tasarimi_ve_Onayi_PUKO_Iyilestirme_Formu_.pdf](#)

2. Programın ders dağılım dengesi

Üniversitemiz programların ders dağılımlarının öğretim elemanlarının uzmanlık alanına göre nasıl yapılacağı “Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Yönergesi” ile, ders planlarının alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara göre nasıl oluşturulacağı “Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu” na göre yapılmaktadır [1_OD3][2_OD3]. Üniversitemizde programlara ilişkin uygulama esasları TYYÇ, “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği”, “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi”, Yükseköğretim Kurulunun ABAYS sistemi, “Lisansüstü Eğitim enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ve “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine” dayanılarak yapılmaktadır (OD3)[3_OD3][4_OD3][5_OD3]. Her yıl uygulanması planlanan ders müfredatları güncelleme işlemi yapılmaktadır [6_OD4]. “Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu”, “Üniversite Ortak Seçmeli ve Alan Dışı Seçmeli Dersler Yönergesi”, “Ders Değişiklik Planları Kontrol Formu”, “Ders ve Müfredat Değişiklik ve Ders Düzenleme Değerlendirme Formu” ile ders planları belirlenmektedir [2_OD3][7_OD3][8_OD4][9_OD4]. İlgili form ve ölçütler sayesinde seçmeli derslerin müfredat içerisindeki oranı %25 olacak şekilde, dersin özelliklerine göre öğrenci iş yükü hesaplaması yapılmakta ve kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan içi-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermek amacıyla öğrenciler diğer fakülte/MYO programlarından Üniversite Ortak Seçmeli (UOS) dersleri ve diğer programlardan Alan Dışı Seçmeli (ADS) derslerini alabilmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde Bölüm/Program AKTS koordinatörü tarafından düzenlenmektedir [10_OD3]. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmekte ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmektedir. İlgili bölüm başkanı Öğrenci Bilgi sisteminden “Bölüm Öğretim Kadrosu Yük Özeti”, “Bölüm Öğretim Kadrosunun Analizi”, “Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri (Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın)” ve “Öğretim Elemanları Ders Dağılımları” raporlayabilmekte ve izleyebilmektedir [11_OD3][12_OD4][13_OD3][14_OD4][15_OD4].

Üniversitemiz akademik birimlerinde yer alan programların ders dağılım dengesi, programlara özgü farklılıklar gösterse de genel olarak zorunlu dersler teorik ve/veya uygulama/pratik, alana özgü temel dersler, alan dışı seçmeli dersler, bitirme dersleri, tasarım dersleri gibi çeşitlilikler arz etmektedir. Lisansüstü eğitimde özel değerlendirme kapsamında seminer ve yüksek lisans/doktora tezine hazırlık çalışması dersleri bulunmaktadır. Pratik uygulamaların içeriği, sayısı, zorunluluğu ve değerlendirme ölçütleri eğitim-öğretim yılının başında Üniversitemiz AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Sistemi Ders Tanımlama Formlarında ilan edilmektedir (OD3). Ders Bilgi Paketinde yer alan program müfredatı tablolarına yarıyıl kredi toplamları ve program kredi toplamı bilgisi eklenmiştir. Ayrıca bu alanda öğrencilerin alabileceği seçmeli ders sayıları da kredileriyle birlikte belirlenmiş ve öğrencilerin seçmeli dersleri yönetmeliklere uygun oranda seçmesi sağlanmıştır.

Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü ve akademik birimlerden alınan görüş ve öneriler sonucunda Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ve Program Akran Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzları, programlarda ders dağılım dengesi izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla yayımlanmıştır [16_OD3][17_OD3][18_OD3]. Her programın yılda bir kez hazırlayacağı Program Öz Değerlendirme Raporu ve Akran Değerlendirme Raporu ile programların; ders dağılımlarının öğretim

elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yüklerine göre yapıldığı, müfredat yapısının zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetdiği, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verdiği, ders sayısı ve haftalık ders saatinin öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlendiği paydaş görüşleriyle değerlendirilmekte ve gerçekleşen iyileşmeler ile programlar güncellenmektedir [19_OD4][20_OD4].

Üniversitemiz önlisans ve lisans müfredat programlarında öğrencilere kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı Üniversite Ortak Seçmeli (UOS) ve Alan Dışı Seçmeli (ADS) dersleri ile sunulmaktadır [21_OD4]. UOS ve ADS dersleri, Üniversitemiz önlisans ve lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin entelektüel ve yenilikçi kapasitesinin gelişimine katkıda bulunmak, güncel konularda farkındalıklarını ve sosyal etkileşimlerini artırmak amacıyla açılmaktadır. UOS derslerinin içeriği; öğrencinin kültür, sanat, spor ve sağlık aktivitesini, çevreye ve topluma hizmet duyarlılığını, iletişim ve yabancı dil becerisini geliştirmeye, bilimi yaygınlaştırmaya ve sosyal becerilerini arttırmaya yöneliktir. Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Senato alan dışı seçmeli derslerin açılması, şubelere ayrılması, kontenjanlarının belirlenmesi, derslerin gün, saat ve dersliklerinin belirlenmesi ile ilgili işlemleri yürütmektedir. Birimler, UOS açma sürecinde UOS ders önerilerini akademik personelden almaktadır. Bu kapsamda, UOS derslerinin açılması için birim tarafından her eğitim ve öğretim dönemi başında tüm akademik birimlere duyuru yapılarak dersleri verecek öğretim elemanları başvuruları değerlendirilmekte, Üniversite havuzunda açılmasına karar verilen ortak seçmeli derslerin listesi, ders tanımlama formları ve derslere ilişkin varsa diğer bilgiler Öğrenci Bilgi Siteminde ilan edilmektedir [22_OD4][23_OD4][24_OD4]. Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından İngilizcenin yanında ikinci bir yabancı dilin lisans eğitimi boyunca öğrencilere seçmeli ders olarak verilmesi için Almanca ve Rusça dersleri açılmaktadır.

Rektörlük tarafından hazırlanan “AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu” ve “ISUBÜ Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu” bölümlere iletilmiştir [10_OD3][25_OD3]. Ayrıca her dönem ders planında alınması gereken derslerin AKTS kredilerine ilişkin kurallar da bu kılavuzda açıklanmıştır. Her dönem 30+/-2 AKTS dersin ders planında bulunması ilkesi özellikle korunmuştur. Karma (Hibrit) eğitim kapsamında, YÖK’ün Uzaktan Eğitim Usul-Esasları da dikkate alınarak, bazı dersler, 2023-2024 eğitim-öğretim yılı ve 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında bazı dersler çevrimiçi yürütülmüştür. Önlisans ve lisans derslerinde olduğu gibi, lisansüstü derslerinde de YÖK’ün Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları çerçevesinde %30’u aşmayacak şekilde bazı dersler çevrimiçi yürütülmeye devam etmektedir.

Programların derslerin kredilerinin dağılımının dengelenmesi için Ders Değerlendirme, Öğretim Elemanı değerlendirme anketleri 2018 yılından itibaren uygulanmakta olup AKTS ders anketi 2024-2025 eğitim-öğretim yılında uygulanmıştır. Anket 12 sorudan oluşmakta ve öğrenciler anketi doldurduktan sonra sistem öğrencinin iş yükünü hesaplamaktadır. Dersin öğretim elemanı veya Bölüm AKTS koordinatörü anket sonuçlarını görebilmekte ve mevcut krediler ile karşılaştırabilmektedir. Uygulama iyileştirmesi için Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu kurulmuş olup komisyon çalışmalarına devam etmektedir [26_OD3]. Programların ders dağılım ve içeriklerinin oluşturulması ile ilgili kılavuzlar yayınlanmıştır. Programlarda ders dağılım dengesine ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmalarında paydaş görüşü alınmaktadır. Memnuniyet anketi, danışman toplantı tutanakları, ders değerlendirme anketi, öğrenci talepleri vb. yöntemler ile ilgili kurul ve komisyonlar (akademik kurul, fakülte/yüksekokul/enstitü kurulu, birim eğitim komisyonu) tarafından ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Paydaş görüşleriyle belirlenen program gereksinimleri ile yeni açılan seçmeli veya zorunlu derslerin yanı sıra, dersin kredisi, dönemi ve/veya statüsü de (seçmeli-zorunlu) güncellenmektedir. Öğrenciden ve dış paydaşlardan geri bildirimler alınmakta olup ve takip eden eğitim-öğretim yılında ders değişikliklerinde bu bildirimler dikkate alınmaktadır [27_OD4][28_OD4][29_OD4]. Dersin öğretim elemanı ve Bölüm AKTS Koordinatörleri bu anketlerin sonucunu değerlendirmektedirler.

Üniversitemiz, Ders Planları Hazırlanması prosedürü gereğince haftalık ders programlarını öğrencilerin akademik olmayan etkinliklerine de zaman ayıracağı şekilde hazırlamaktadır [30_OD3][31_OD4]. Her yarıyıl birimlere, ilgili prosedürün gereğini göz önünde bulundurmaları konusunda resmi yazı ile bildirim yapılmaktadır [32_OD4]. İlgili bölüm başkanları üniversitede düzenlenen ders dışı etkinliklerin listesini ve bu etkinliklere katılan öğrenci listelerini takip edebilmektedir [33_OD4].

Ders dağılım dengesine ilişkin program güncelleme çalışmaları her yıl Mayıs ayında ÖİDB tarafından duyurulan takvim çerçevesinde yılda bir kez yapılmaktadır. Üniversite söz konusu ders dağılım dengelerine ilişkin paydaş katılımlı, iyileştirme ve güncelleme süreçlerini, Bölüm Başkanlarının, Birim Eğitim-Öğretim Komisyonuna yaptıkları sunumlar, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

incelemeleri ile izlemektedir. İlgili Akademik Birimin teklifi ve Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün görüşleri alındıktan sonra son karar Senato tarafından verilmektedir [34_OD4][35_OD4][36_OD4].

Programlarda ders dağılım dengesi ile ilgili tüm süreçler tanımlı olup ÖİDB ve Akademik Birimler tarafından süreçler izlenmekte ve iyileştirilmektedir [37_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[37\]\(3,4\)B.1.2-Programın Ders Dağılım Dengesi PUKO İyileştirme Formu.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)B.1.2-Program Değerlendirme Komisyonları.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)B.1.2-2023 Yılı Program Değerlendirme Raporları Yazısı.pdf](#)
- [\[18\]\(3\)B.1.2-2024 Yılı Program Değerlendirme Raporları Yazısı.pdf](#)
- [\[19\]\(3,4\)B.1.2-Program Öz Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\[20\]\(3,4\)B.1.2-Program Akran Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\[21\]\(3\)B.1.2-OİDB KLV Üniversite Ortak Alan Disi Seçmeli Dersler Kılavuzu.pdf](#)
- [\[22\]\(3,4\)B.1.2-UOS Ders Teklifi.pdf](#)
- [\[23\]\(3,4\)B.1.2-UOS İç Paydaş Gorusu.pdf](#)
- [\[24\]\(3,4\)B.1.2-UOS Ders Acma Dis Paydaş Gorusu.pdf](#)
- [\[25\]\(3\)B.1.2-Akts Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu.pdf](#)
- [\[26\]\(3\)B.1.2-Anket Gelştirme ve Değerlendirme Komisyonu.pdf](#)
- [\[27\]\(3,4\)B.1.2-Program Çıktısı Ders OE Değerlendirme Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [\[28\]\(3,4\)B.1.2-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [\[29\]\(3,4\)B.1.2-Dis Paydaş Gorusleri Toplantısı.pdf](#)
- [\[30\]\(3\)B.1.2-OİDB FLT Ders Programı Hazırlama Faaliyeti.pdf](#)
- [\[31\]\(3\)B.1.2-Güz Donemi Ders Programı Yazısı.pdf](#)
- [\[32\]\(3\)B.1.2-Örnek Ders Programı.pdf](#)
- [\[33\]\(3\)B.1.2-Öğrenci Ders Disi Etkinlik Katılımı.pdf](#)
- [\[34\]\(3,4\)B.1.2-Ders Planları Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü Kararı.pdf](#)
- [\[35\]\(3,4\)B.1.2-Ders Planları Senato Kararı.pdf](#)
- [\[36\]\(3,4\)B.1.2-OİDB CZL Seçmeli Ders Oranları.pdf](#)
- [\[1\]\(3\)B.1.2-Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.1.2-Eğitim Öğretim Programı Acma Öğretim Planı Oluşturma Kılavuzu.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.1.2-Kalite Güvencesi Yönergesi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.1.2-Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.1.2-Onlisans Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.1.2-Ders Müfredatı Güncelleme Teklifleri Yazısı.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.1.2-UOS ADS Yönergesi.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.1.2-OİDB FRM Ders Değişiklik Planları Kontrol Formu.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.1.2-OİDB FRM Müfredat Değişiklik Ders Düzenleme Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.1.2-AKTS Program Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [\[11\]\(3,4\)B.1.2-Öğretim Elemanı Yuk Özeti Bolum.pdf](#)
- [\[12\]\(3,4\)B.1.2-Öğretim Elemanı Yuk Analizi Bolum.pdf](#)
- [\[13\]\(3,4\)B.1.2-Öğretim Elemanı Ders Disi Nitelik Bolum.pdf](#)
- [\[14\]\(3,4\)B.1.2-Öğretim Elemanı Ders Dağılımı Güz.pdf](#)
- [\[15\]\(3,4\)B.1.2-Öğretim Elemanı Ders Dağılımı Bahar.pdf](#)

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Üniversitemizdeki tüm programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Sisteminde gösterilmiştir ve bunlara ilişkin uygulamalar üzerinde yapılması gereken düzenlemeler AKTS Koordinatörlüğünden her yıl resmi yazılar gönderilerek tüm akademik personele gerekli güncellemelerin yapılması için EBYŞ üzerinden duyurulmaktadır(OD3)[1_OD4][2_OD4]. Her dönem Öğretim Elemanları Eğitim-Öğretim Dönemi Hazırlık Kontrol Formu ve Bölüm/Program/ABD Eğitim-Öğretim Dönemi Hazırlık Kontrol Formu ile ders izlencelerinin girilip girilmediği kontrol edilmektedir [3_OD4][4_OD4]. Ders içerik bilgileri; amaç, kapsam, hedefler, öğrenme kazanımları, haftalık konular, yöntem, kaynakça, değerlendirme ölçütleri, AKTS İş Yükleri, Program Çıktıları ve Ders Öğrenme Kazanımları ilişkisi açısından tam olarak ve belirlenen kriterlere uygun

girilmeyen derslere OBS tarafından kontrol sistemi konularak öğretim elemanının yapacağı işlemler kısıtlanmakta ve sistem uyarı vermektedir.

Ders Tanımlama Formları, “Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu” ve “AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu” ile belirlenmiştir [5_OD3][6_OD3]. 2024 yılı iyileştirme faaliyetleri kapsamında "Ders Kazanımları Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu" hazırlanmıştır [7_OD4]. Kılavuzda dersin kazanımlarının nasıl tanımlanacağı, programın eğitim amaçları ve hedefleri ile uyumu, program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi, program çıktılarına katkının hesaplanması, ders kazanımlarının ölçülmesi ve iyileştirmelerin nasıl yapılacağı açıklanmıştır [8_OD4]. Kılavuzda belirlenen ilkelere göre dersin hangi program yeterliliklerine hangi oranda katkı sağlayacağı belirtilmeli ve bu hüküm uyarınca “Ders Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki İlişki” matrisinin hazırlanması gerekmektedir [9_OD4]. Söz konusu matrislerde yeterliliklerin bilgi, beceri ve yetkinlikler seviyelerinde tanımlamaları yapılmıştır. Her program için söz konusu matrisler Ders Bilgi Paketinde yer alan “Ders- Program Çıktıları İlişkileri” bölümünde ilan edilmektedir. Derslerin kazanımları her programın Program Öz Değerlendirme Raporlarında belirtilmektedir [10_OD3]. Bu raporlar ile program ve birim düzeyinde değerlendirme yapılmaktadır (OD4). Ayrıca bazı fakültelerimizde uygulamalı derslerin bilgi, beceri ve tutum düzeyinde öğrenim hedefleri kendi internet sayfalarından da paylaşılmaktadır (OD4). UOS dersleri ise farklı programlardan öğrenciler tarafından seçildiği için program çıktıları ile eşleştirmesi dersin açıldığı program tarafından yapılmaktadır.

Dersin öğretim elemanı tarafından her sınav sonrası sınav soruları dersin kazanımları ile eşleştirilmektedir. 2024 yılı iyileştirme çalışmaları kapsamında OBS üzerinden sınav soru not girişi sistemi geliştirilmiş ve tüm üniversitenin kullanımına açılmıştır. Öğretim elemanı OBS üzerinden her sınavın ölçme yöntemi için belirlediği soruların ortalamasını, standart sapmasını, en yüksek ve en düşük notları görebilmekte ve her bir soru için hangi ders kazanımını hangi oranda ölçeceğini tanımlamaktadır [11_OD4]. Ders kazanımları program çıktıları ile ilişkili olduğu için her sınavın program çıktılarına katkı oranı sistem tarafından hesaplanıp öğretim elemanı tarafından raporlanabilmektedir. Bu kapsamda matbu bir sınav kağıdı formu oluşturulmuş olup, ölçme değerlendirme yöntemine göre öğretim elemanları tarafından sorular ile ders öğrenme kazanımlarının eşleştirilmesi sağlanıp, öğrencilere sınav evrakı vasıtasıyla ilan edilmektedir [12_OD4]. Bu uygulama ile dersin sorumlusu öğretim elemanı öğrencilere verilecek ödev, proje, atölye, laboratuvar çalışmaları, vb. görevlerin ve yapılacak olan ara sınav, yılsonu sınavlarının dersin amaçları çerçevesinde dersin hangi öğrenme kazanımını ölçmeye yönelik olduğunu öğrencilere açıklamaktadır. Her bir sınavda, hangi sorunun hangi ders öğrenme kazanımını karşıladığı ve ilgili sorunun puan değerini gösterir bir tablo bulunmaktadır.

Ders ve Öğretim elemanı değerlendirme anketleri her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Fakat bu anketler tüm dersler için ortak soru havuzu içerdiği için 2024 yılında sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında ders kazanımları ile ilişkili anket sistemi oluşturulmuştur. Her dersin program çıktıları ile ilişkili kazanımlarını ölçülebileceği ve değerlendirebileceği anket dersin öğretim elemanı tarafından hazırlanıp yayınlanmaktadır. Anket sonuçları program çıktılarına katkıyı gösterecek şekilde raporlanabilmektedir [13_OD4]. Bu raporla ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyi öğrencilerden alınan geri bildirimlerle de sağlanmış olmaktadır [7_OD4].

Öğrencilerimiz, derslerde öğrendikleri teorik bilgileri işletmede mesleki eğitim uygulaması, staj uygulaması ile veya sanayi bölgelerine yapılan teknik gezilerde öğrenim çıktılarını kontrol etme imkânı bulmaktadırlar. Bölüm/Program Hedefleri ve Kazanımları-Yeterlikleri Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Raporu her bir dersin programın hangi çıktılarına hizmet ettiğini göstermektedir [14_OD4].

Üniversitemiz Akademik Birimleri tarafından ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Akreditasyon çalışmaları kapsamında Öğrenci Bilgi sistemi üzerinden 2024 yılında geliştirilen sistem sistematik bir şekilde işlemlerin yürütülmesini sağlamakta ve örnek gösterilebilir uygulama niteliği taşımaktadır [15_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3,4\)B.1.3-AKTS_Ders_Bilgi_Paketi_Guncelleme_Yazi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.3-AKTS_Ders_Bilgi_Paketi_Guncelleme_Kontrol.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.3-OIDB_FRM_Egitim_Ogretim_Hazirlik_Kontrol_Formu_Ogretim_Elemanı.pdf](#)

- [\[4\]\(4\)B.1.3-OIDB_FRM_Egitim_Ogretim_Hazirlik_Kontrol_Formu_Bolum_ABD.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.1.3-AKTS_Program_Ders_Bilgi_Paketi_Hazirlama_Kilavuzu.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.1.3-Egitim_Ogretim_Program_Acma_Ogretim_Plani_Olusturma_Kilavuzu.pdf](#)
- [\[7\]\(3,4\)B.1.3-OIDB_KLV_Ders_Kazanimleri_Olcme_ve_Değerlendirme_Kilavuzu.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.1.3-Ders_Kazanimleri_Egitim_Amaclari_Uyumu.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.1.3-Ders_Kazanimleri_Program_Cikti_Eslestirme_Matrisi.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.1.3-OIDB_KLV_Program_Oz_Degerlendirme_Raporu_Hazirlama_Kilavuzu.pdf](#)
- [\[11\]\(3,4\)B.1.3-OIDB_KLV_Sinav_Sorulari_Ders_Kazanimleri_Eslestirme_Kilavuzu.pdf](#)
- [\[12\]\(3,4\)B.1.3-OIDB_FRM_Ogretim_Eleman_Sinav_Soru_Hazirlama_Formu.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.1.3-Ders_Kazanim_Olcme_Anketi_Ornek.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)B.1.3-Program_Hedefleri_ve_Ders_Kazanimleri_Degerlendirme_Surekli_Iyilestirme_Raporu.pdf](#)
- [\[15\]\(4,5\)B.1.3-Ders_Kazanimlerinin_Program_Ciktilari_Uyumu_PUKO_Iyilestirme_Formu.pdf](#)

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde ilgili eğitim-öğretim programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımları, ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) tanımlanmıştır. Önlisans programları en az 120, lisans programları en az 240, tezsiz yüksek lisans programları en az 90, tezli yüksek lisans programları en az 120 ve doktora/sanatta yeterlilik programları en az 240 AKTS mezuniyet şartı olarak belirlenmiştir. Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmakta ve bu bilgiler Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi aracılığıyla bütün paydaşlarla paylaşılmaktadır. Öğrenci iş yükü hesaplamasında söz konusu dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, varsa ödev, proje, sunum vb. hazırlıklar için ayrılacak zaman ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurulmakta ve her bir ders için toplam iş yükü belirlenmektedir. Bulunan toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek, programlarda yer alan her bir dersin AKTS kredileri belirlenmektedir [1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3].

İş yükü temelli kredilere ilişkin geri bildirim sağlamak amacıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla, “Ders Değerlendirme Anketi” yoluyla öğrencilerin tüm derslerin iş yüküne ilişkin görüşleri toplanmakta ve değerlendirilmektedir [5_OD3][6_OD3]. Ayrıca Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım Örneğinde görüldüğü gibi öğrencinin iş yükünü ölçen bir anket uygulanmaktadır [7_OD3]. Uygulanan anketler yıllık anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından üniversite geneli için raporlanarak Kalite Komisyonu tarafından düzenlenen toplantılarla akademik birim yöneticileri ile paylaşılmaktadır. Merkezi olarak uygulanan Ders Değerlendirme Anketine ek olarak birimlerimiz ihtiyaçları doğrultusunda paydaşları ile ders iş yüklerini değerlendirmek üzere farklı değerlendirme araçları kullanmaktadır [8_OD4].

Söz konusu iş yükleri öğrenci hareketliliklerinde ve önceki öğrenimin tanınmasını gerektiren konularında bütün programlar tarafından, Ön lisans/Lisans Programına geçişlerde “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi”, Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge esas alınarak kullanılmaktadır. Sistematik olarak dönem başlarında ilgili derslerin AKTS düzenlemeleri yapılmakta ve bu düzenlemeler bölüm başkanları tarafından kontrol ve takip edilmektedir [9_OD3][10_OD4].

Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi’ne (AKTS) geçmiştir. Öğrencilerin yurt içinde ve/veya yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması, staj ve yaz stajlarının iş yükleri hesaplanarak 25 saat iş yükü 1 AKTS olacak şekilde ilgili yarıyıl/yıla yansıtılmaktadır [2_OD3]. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme imkânları bulunmaktadır. Üniversitemizde uygulamalı eğitimler, YÖK’ün “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” kapsamında yürütülmekte olup Üniversitemize ait “Lisans Programlarında İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları”, “Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları” çalışmaları tamamlanarak 26.10.2021 tarihinde Senato kararı ile kabul

edilmiştir. Staj, mesleki uygulama gibi derslerin öğrenci iş yükü ile uyumlu olacak şekilde belirlenen AKTS değerine ilişkin ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Tüm staj yapan öğrencilerden staj ile ilgili bilgi sistemi üzerinden Staj değerlendirme anketi yapılmakta ve sonuçları Staj Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir [11_OD4]. Akademik birimler tarafından staj ve iş yeri eğitimlerinin kredilerinin değişmesinden dolayı öğrenciler arasında mağduriyet oluşmaması için programlarda gerekli geri bildirimler alınarak güncellemeler yapılmaktadır [12_OD4][13_OD4].

YÖK tarafından 2021 yılı içerisinde “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” yayımlanmıştır. Teknoloji Fakültesi, Orman Fakültesi, Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi, staj uygulamalarının yanı sıra 7+1 uygulaması ve ön lisans düzeyinde tüm meslek yüksekokullarında (Uzaktan Eğitim MYO hariç) 3+1 uygulaması çerçevesinde sanayide/uygulama sahasında aldıkları son yarıyıl/yıl eğitimi de iş yükü olarak programlarına yansıtılmaktadır.

Öğrencinin daha önce kazanmış olduğu yeterliliklerin iş yüküne dayalı olarak tanınması “Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esas ve Usuller”, iş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin işlemler ise “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ne göre yapılmaktadır [14_OD3][15_OD3].

Üniversitemizde Diploma Eki, mezun olan öğrencilerimize otomatik olarak verilmektedir [7_OD3].

2023 yılında Üniversitemiz 2021-2024 Stratejik Planımızda yer alan ‘Amaç 4. Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi artırmak amacına yönelik olarak belirlenen Hedef 1.4’e yönelik Kalite İyileştirme Planı’nda yapılan güncelleme ile akademik birimler için hazırlanan ders öğrenim çıktıları ve program yeterliliklerinin, öğrenci iş yükünün değerlendirilmesi gibi YÖKAK ölçütlerinin dahil edilmesi” maddesi kapsamında Program Öz Değerlendirme Kılavuzu ve Program Akran Değerlendirme Kılavuzu oluşturularak çalışmalara başlanmıştır (OD3)[16_OD3][17_OD4][18_OD4][19_OD4].

KGBR raporunda kurumda programlarda öğrenci işyüküne dayalı belirlemelerin izlenmesi ve geribildirimler doğrultusunda ders tasarımı güncellenmesi konusunda çalışmalar yapılması ve bu çalışmaların kurum geneline yaygınlaştırılarak PUKÖ çevrimlerin kapatılması konusunun geliştirilmesi önerisi ile 2024 yılında gerekli düzenlemeler ve iyileştirmeler yapılmıştır [20_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\[5\]\(3\)B.1.4-Ders_Degerlendirme_Anketi_Sonuclari_2024.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.1.4-Ogretim_Elemanı_Degerlendirme_Anketi_Sonuclari_2024.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.1.4-Ogrenci_Is_Yukune_Dayali_Ders_Tasarimi_Anketi.pdf](#)
- [\[8\]\(3,4\)B.1.4-Dis_Ic_Paydas_Gorusleri.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.1.4-AKTS_Ders_Bilgi_Paketi_Sistemi_Sayfasi.pdf](#)
- [\[10\]\(3,4\)B.1.4-Ders_Degisiklik_Planlari_Kontrol_Formu.pdf](#)
- [\[11\]\(3,4\)B.1.4-Staj_Degerlendirme_Anketi_Sonuclari_2024.pdf](#)
- [\[12\]\(3,4\)B.1.4-Onlisans_Isletmede_Mesleki_Egitim_Anket_Sonuclari_2024.pdf](#)
- [\[13\]\(3,4\)B.1.4-Lisans_Isletmede_Mesleki_Egitim_Anket_Sonuclari_2024.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)B.1.4-Onceki_Ogrenmenin_Taninmasına_Iliskin_Esas_Usuller.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)B.1.4-Ders_Muafiyet_ve_Intibak_Islemleri_Yonergesi.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)B.1.4-2021_2025_Stratejik_Planı.pdf](#)
- [\[17\]\(3,4\)B.1.4-Program_Oz_Degerlendirme_Kilavuzu.pdf](#)
- [\[18\]\(3,4\)B.1.4-Program_Akran_Degerlendirme_Kilavuzu.pdf](#)
- [\[19\]\(3,4\)B.1.4-Program_Oz_Degerlendirme_Egitimi_PUKO_Formu.pdf](#)
- [\[20\]\(3,4\)B.1.4-Ogrenci_Is_Yukune_Dayali_Ders_Tasarim_PUKO_Iyilestirmeler.pdf](#)
- [\[1\]\(3\)B.1.4-AKTS_Bilgilendirme_Sunusu.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.1.4-Ornek_Ogrenci_Is_Yuku_Hesaplama.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.1.4-AKTS_Program_ve_Ders_Bilgi_Paketi_Hazirlama_Kilavuzu.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.1.4-Ders_Bilgi_Paketi_Ogrenci_Kilavuzu.pdf](#)

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

İzlemeler

Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Koordinatörlüğü tarafından programların izlenmesi, ders planlarının güncellenmesi süreci takip edilmektedir [1_OD3]. Program tasarımlarının eğitim-öğretim hedefleri ile uyumluluğu sınav, ödev, seminer vb. gibi ölçme ve değerlendirme süreçleri ile izlenmekte ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden görülebilmektedir. Program tasarımlarının hedeflere ulaşım durumu her bir ders için her eğitim-öğretim dönemi sonunda yapılan Öğretim Elemanı ve Ders değerlendirme Anketleri sayesinde öğrenci geri bildirimleri yoluyla izlenmektedir [2_OD3][3_OD3]. OBS sistemine iç ve dış paydaş tanımlama ekranı açılmıştır. Tanımlanan paydaşlara Program Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi ve Program Çıktıları Değerlendirme Anketi E-posta ve SMS olarak sistemden gönderilebilmektedir. Anket sonuçları raporu anket bitiş tarihinden sonra OBS üzerinden raporlanabilmektedir. Bu anketlerin sorularını ilgili bölüm koordinatörleri hazırlamakta ve yayınlamaktadır [4_OD4][5_OD4][6_OD4].

Programlar güncellenirken bölüm/program başkanlıkları yukarıdaki değerlendirmelerin yanı sıra güncel yükseköğretim politikalarını, ülkenin ve üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerini, iç ve dış paydaş görüşlerini dikkate alır. Mevcut programların güncellenmesi sürecinde bölüm/program başkanlıkları tarafından şu hususları içeren bir dosya hazırlanır [7_OD3][8_OD3][9_OD3][10_OD3]:

- Program amaçları
- Program çıktıları
- Program çıktıları-TYYÇ ilişkilendirmesi
- Ders Planı
- Sistematik olarak alınmış paydaş görüşleri (anket sonuçları vb.)

Hazırlanan dosya bölüm kurulunda görüşülür ve birim kurulu onayından sonra Senato onayı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü (EÖK) tarafından dosyanın uygunluğu incelenir ve bir üst yazı ile dosya değerlendirilmek üzere Senatoya sunulur. Bölüm ve birim kurulu ile Senato toplantılarına öğrenci temsilcisinin katılımı sağlanır. Programların güncellenmesi süreçleri tamamlandığında sonuçlar “AKTS Bilgi Paketi Bilgi Sistemi” aracılığı ile tüm kamuoyu, iç ve dış paydaşlarla paylaşılır (OD3). Ayrıca program çıktıları açısından değerlendirmede ise bölümler tarafından her yarıyıl sonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporları kullanılır.

Eğitim öğretim süreçlerimizin değerlendirilmesinde uygulanan ölçme araçlarının 2020 yılı içerisinde Üniversitemiz bünyesinde yer alan yazılımlar aracılığı ile uygulanması imkânı sağlanmıştır (OD3). Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu ayrı bir ölçme değerlendirme sistemi kullanmaktadır (OD3). Öğrencilere yönelik anketler Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden uygulanmaktadır. Programların paydaş katılımı ile değerlendirilmesine yönelik bir anlayışın üniversite genelinde yerleştirilmesi için 2024 yılı iyileştirme faaliyetleri kapsamında Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden uygulanan Ders Değerlendirme Anketlerinin Fakülte/Enstitü/Yüksekokul nezdinde incelenmesi, varsa tespit edilen sorunlara ilişkin alınacak tedbirlerin raporlanması ile görüş ve önerilerin bildirilmesi istenmiştir.

Görünürlük ve Ulaşılabilirlik

Üniversitemiz programlarının eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ve görünür kılınmasını güvence altına alma yöntemimiz; bilgi formları, uygulama dosyaları ve ders uygulama dosyalarından oluşan Ders Bilgi Paketleridir. İç ve dış paydaşların bu dosyalara erişimi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi sayfasından sağlanmaktadır [11_OD3][12_OD3][13_OD3][14_OD3][15_OD3][16_OD3].

Eğitim-öğretimle ilgili temel bazı göstergeler internet sayfamızda yer alan Bilgi Sistemleri bölümünde bulunan Öğrenci İstatistik Bilgi Sisteminde anlık olarak izlenebilmektedir. Üniversitemizdeki aktif öğrenci sayısı, kayıt donduran öğrenci sayısı, mezun sayısı vb. göstergelere ait istatistiksel bilgiler yayınlanmaktadır [17_OD3].

Ayrıca, ÖİDB Birim Faaliyet Raporu ve Yıllık İdare Faaliyet Raporumuzda “Öğrenci Kontenjanları ve Kaydolan Öğrenci Sayıları, Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları, Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları, Ön Lisans ve Lisans Programları Mezun Öğrenci Sayıları, Yüksek Lisans ve Doktora Programları Mezun Öğrenci Sayıları, İşletmede Mesleki Eğitim Yapan Öğrenci Sayıları, Yabancı Uyruklu Mezun Öğrenci Sayıları, Ayrılan Öğrenci Sayılarına” ait istatistiki bilgiler birim bazında raporlandırılmaktadır [18_OD3][19_OD3]. Ek olarak, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı web sayfasında Kalite İyileştirme Çalışmaları sayfasından yapılan iyileştirmeler izlenebilmektedir [20_OD4]. Ders değerlendirme, öğretim elemanı değerlendirme ve memnuniyet anket sonuçları değerlendirmesine ilişkin istatistikler, OBS üzerinden Bölüm

Başkanlıklarının incelemesine/değerlendirmesine açılmıştır.

İyileştirme Süreci

Program içeriklerinde yapılması gerekli görülen iyileştirmeler program öğretim üyeleri, Eğitim ve Kalite Komisyonları ile akademik kurul toplantılarında tespit edilerek planlanmaktadır. Bu plan uyarınca gerçekleştirilen uygulamalar sürekli izlenerek, iç paydaşlardan sağlanan geri dönüşlerin de katkısıyla gerekli durumlarda yeni önlemler alınmaktadır [21_OD4][22_OD4].

TYYÇ kapsamında belirlenen prensiplere uygun planlanan program çıktıları da eğitim-öğretim yılının her yarıyılı sonunda bölüm öğretim üyeleri tarafından değerlendirilerek yapılması öngörülen iyileştirmeler PUKÖ döngüsü uyarınca planlanmakta ve uygulanmaktadır [23_OD4].

Her eğitim-öğretim döneminde birim ve programlarla ilgili eğitim-öğretim dönemi hazırlık kontrol formları birim yöneticileri, bölüm yöneticileri, bölüm öğretim elemanları ve idari personel için ayrı ayrı oluşturulmuş ve formlar birimler tarafından hazırlanarak ÖİDB'ye gönderilmiştir [24_OD3][25_OD3][26_OD3][27_OD3][28_OD3][29_OD3][30_OD3].

Akreditasyon Süreci

Üniversitemizde, program akreditasyonu olan ve başvuru süreci devam eden programlarda program çıktılarına ulaşılma düzeylerini izleyemeye yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir [31_OD4][32_OD4][33_OD4]. Kurum iç değerlendirme raporunda iyileştirmeye açık yön olarak belirtildiği gibi program çıktısı takibinin kurum genelinde yapılabilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarına 2024 yılı itibariyle başlanmıştır [34_OD4]. Bu kapsamda, İstanbul Teknik Üniversitesi öğretim üyesi ve YÖKAK takım başkanını üniversitemizde ağırlanmış, akreditasyon sistemi ve öğrenim çıktıları sistemine ilişkin tüm öğretim elemanlarına konferans düzenlenmiş ve bölüm başkanları ile değerlendirme toplantısı yapılmıştır [35_OD4]. Akreditasyon bilgilendirme toplantılarında “Öğrenci bazında program çıktı takibi” konusunda iyileştirme yapılması kapsamında geliştirilen yazılım tanıtılmıştır. OBS üzerinden yapılan öğrenci bazında program çıktılarına ulaşma yöntemleri AKTS bazlı Başarı Oranları ile PÇ ulaşma, Dersin PÇ katkısı bazlı Başarı Oranları ile PÇ ulaşma, Ders ve Öğretim elemanı Değerlendirme Anketleri bazlı PÇ ulaşma, Sınav Soru- Ders Kazanımları ve PÇ eşleştirme bazlı PÇ ulaşma, Ders Kazanımları Anketleri bazlı PÇ ulaşma, Mezun anketi bazlı PÇ ulaşma, Paydaş anketi Bazlı PÇ ulaşma vb. geliştirilmiştir. 2024 yılında akreditasyon ve program takip sistemi aktif hale getirilmiştir konu ile ilgili yüzyüze veya çevrimiçi eğitimler düzenlenmiştir [36_OD4][37_OD4].

Üniversitemizde 2024 yılında program akreditasyonu çalışmalarına önem verilmiş ve akreditasyon çalışmalarının kurum geneline yayılması için gerekli teşvik mekanizmaları oluşturulmuştur. Üniversite genelinde bilgilendirme ve teşvik toplantıları yapmıştır [38_OD4]. Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi Yönergesinin 6. Maddesine göre “Programların kalitesini güvence altına almak adına birim iç değerlendirme sistemlerinin kurulması ve program akreditasyon süreçlerinin gereklerinin yerine getirilmesi konusunda koordinasyonu sağlamak” Üniversitemiz Kalite Komisyonu görev ve sorumlulukları arasında yer almaktadır. Yönergenin 10. Maddesine göre Birim Kalite Komisyonları Program ve Kurumsal Akreditasyon süreçlerinde aktif olarak görev almaktadır [39_OD3]. Program akreditasyonuna başvuran programların süreçlerinin takibinin yanı sıra program akreditasyonu çalışmalarına başlamak isteyen birimler ile ilgili yazışmalar gerçekleştirilmektedir [40_OD4]. Bununla birlikte, akademik birimler tarafından program akreditasyonuna yönelik bilgilendirme/eğitim talebi olması durumunda, talep edilen eğitim faaliyetleri ilgili akreditasyon kuruluşları ile iş birliği yapılarak gerçekleştirilmektedir. 2024 yılında Turizm Fakültesi program akreditasyonu çalışmalarına yönelik TURAK Akreditasyon Kurulu temsilcisinin eğitmenliğini yaptığı Akreditasyon Çalıştay gerçekleştirilmiştir [41_OD4].

2024 yılı itibariyle 5 farklı akademik birimde toplamda 5 programımız MEDEK program akreditasyonu almaya hak kazanmıştır. 2025 yılı için 7 farklı akademik birimde 10 önlisans programı MEDEK, Teknoloji Fakültesi 5 lisans programı ile MÜDEK, Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi 3 lisans programının akreditasyon süreçleri kapsamında Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği-STAR başvurusu yapmıştır. İlgili programların program akreditasyonu alması ile üniversitemizin program akreditasyonuna sahip akademik birim sayısının kısa süre içerisinde 5’e çıkmış olup, akreditasyona sahip program sayımızın da 23’e yükseltilmesi planlanmaktadır. Orman Fakültesinde MÜDEK , Ziraat Fakültesi ve Su Ürünleri Fakültesi ZİDEK tarafından akredite edilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Kurumsal geri bildirim raporunda (KGBR) ifade edilen iyileştirme önerisinde ifade edilen (Sayfa 15)

Kurumsal Akreditasyon Çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler, akreditasyonun getirileri ve iç kalite güvence sistemine katkısı; gerçekleştirilen akreditasyon çalışmaları, kalite süreci değerlendirme toplantıları ve iç paydaş toplantıları ile paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir [42_OD5]. Üniversitemizin yenilenmesi planlanan 2026-2030 Stratejik Planına akredite edilen program sayısı göstergeleri eklenecektir. Sürekli İyileştirme ve Eğitim Politikalarımızda iç ve dış paydaşlarla birlikte kalite çalışmalarımız devam etmektedir [43_OD3][44_OD3][45_OD4][46_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\[31\]\(4\)B.1.5-MEDEK_Kurul_Toplantisi_Bolum_Koordinatorleri_03_05_2024.pdf](#)
- [\[32\]\(4\)B.1.5-MEDEK_Kurul_Toplantisi_Bolum_Koordinatorleri_28_05_2024.pdf](#)
- [\[33\]\(4\)B.1.5-MEDEK_Kurul_Toplantisi_Bolum_Koordinatorleri_11_06_2024.pdf](#)
- [\[34\]\(4\)B.1.5-Program_Degerlendirme_Raporlari_Toplantisi.pdf](#)
- [\[35\]\(3,4\)B.1.5-Yüksek_Ogretim_Kalite_Surecleri_ve_MUDEK_Program_Akredistasyonu_Konferansi.pdf](#)
- [\[36\]\(3,4\)B.1.5-MEDEK_Degerlendirme_Bilgilendirme_Toplantisi.pdf](#)
- [\[37\]\(3,4\)B.1.5-Akreditasyon_Basvurusu_Egitim_Ogretim_Surecleri_Bilgilendirme.pdf](#)
- [\[38\]\(3,4\)B.1.5-Akreditasyon_Egitimleri.pdf](#)
- [\[39\]\(3\)B.1.5-ISUBU_Kalite_Guvence_Sistemi_Yonergesi.pdf](#)
- [\[40\]\(3,4\)B.1.5-Akreditasyon_Basvuru_Yazisi.pdf](#)
- [\[41\]\(4\)B.1.5-Turizm_Egitimi_Degerlendirme_ve_Akreditasyon_Kurulu_Egitimi.pdf](#)
- [\[42\]\(5\)B.1.5-Akreditasyon_Calismalari_Paydas_Is_Birligi.pdf](#)
- [\[43\]\(3\)B.1.5-Surekli_Iyilestirme_Komisyonu.pdf](#)
- [\[44\]\(3\)B.1.5-OIDB_KLV_Surekli_Iyilestirme_ve_PUKO_Donguleri_Hazirlama_Kilavuzu.pdf](#)
- [\[45\]\(3,4\)B.1.5-Program_Oz_Degerlendirme_Egitimi_PUKO_Formu.pdf](#)
- [\[46\]\(4\)B.1.5-Program_Izleme_ve_Degerlendirme_PUKO_Iyilestirme_Formu.pdf](#)
- [\[1\]\(3\)B.1.5-AKTS_Ders_Bilgi_Paketi_Guncelleme_Yazi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.1.5-Ders_Degerlendirme_Anketi_Sonuculari_2024.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.1.5-Ogretim_Eleman_Degerlendirme_Anketi_Sonuculari_2024.pdf](#)
- [\[4\]\(3,4\)B.1.5-Program_Egitim_Amaclari_Degerlendirme_Anketi_Sonucu.pdf](#)
- [\[5\]\(3,4\)B.1.5-Program_Ciktilari_Degerlendirme_Mezun_Anketi_Sonucu.pdf](#)
- [\[6\]\(3,4\)B.1.5-Program_Ciktilari_Degerlendirme_Dis_Paydas_Anketi_Sonucu.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.1.5-AKTS_Ders_Bilgi_Paketi_Sistemi_Sayfasi.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.1.5-AKTS_Program_ve_Ders_Bilgi_Paketi_Hazirlama_Kilavuzu.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.1.5-Ders_Planlari_Olusturma_Degisikligi_Is_Akis_Semasi.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.1.5-Ders_Bilgi_Paketi_Olusturma_Sureci_Is_Akis_Semasi.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.1.5-Ornek_Program_Amaclari_Hedefleri.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.1.5-Ornek_Program_Yeterlikleri.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.1.5-Ornek_Program_Yeterlikleri_TYYC_Iliski_Matrisi.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)B.1.5-Ornek_Program_Yeterlikleri_Sayisal_Iliski_Matrisi.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)B.1.5-Ornek_Program_Yeterlikleri_Sozel_Iliski_Matrisi.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)B.1.5-Ornek_Siniflandirilmis_Program_Yeterlikleri.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)B.1.5-Ogrenci_Istatistikleri.pdf](#)
- [\[18\]\(3\)B.1.5-2024_Yili_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [\[19\]\(3\)B.1.5-Universite_2024_Yili_Idare_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)B.1.5-Egitim_Ogretim_Kalite_Surekli_Iyilestirme_Calismalari.pdf](#)
- [\[21\]\(4\)B.1.5-Program_Ders_Bilgi_Paket_Kontrol_Sistemi.pdf](#)
- [\[22\]\(4\)B.1.5-Ornek_Program_Egitim_Amaclari_Ciktilari_Bilgi_Formu.pdf](#)
- [\[23\]\(4\)B.1.5-Ornek_Ders_Planlari_Guncelleme_PUKO_Formu.pdf](#)
- [\[24\]\(3\)B.1.5-Egitim_Ogretim_Donemi_Hazirlik_Yazisi.pdf](#)
- [\[25\]\(3\)B.1.5-Egitim_Donemi_Hazirlik_Kontrol_Formu_Birim.pdf](#)
- [\[26\]\(3\)B.1.5-Egitim_Donemi_Hazirlik_Kontrol_Formu_Bolum.pdf](#)
- [\[27\]\(3\)B.1.5-Egitim_Donemi_Hazirlik_Kontrol_Formu_Ogrenci_Isleri.pdf](#)
- [\[28\]\(3\)B.1.5-Egitim_Donemi_Hazirlik_Kontrol_Formu_Ogretim_Eleman.pdf](#)
- [\[29\]\(3\)B.1.5-Egitim_Donemi_Hazirlik_Kontrol_Formu_Yoneticiler.pdf](#)
- [\[30\]\(3\)B.1.5-Ogrenme_Ortami_ve_Kaynaklari_Kontrol_Formu.pdf](#)

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (Üniversite Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Mevzuat Komisyonu, UZEM, Afet Koordinasyon Komisyonu, Sınav Hazırlık ve Uygulama Komisyonu, vb.), Öğrenci Bilgi Sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri eğitim ve öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Üniversitemizde eğitim-öğretim ile ilgili Eğitim-Öğretim Politikası ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde Kalite Yönetim Sistemi ile bütünlük bir şekilde Eğitim-Öğretim Prosesi ve alt süreçler tanımlanmıştır [1_OD3] [2_OD3].

Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü üyeleri Üniversitemizdeki tüm akademik birim ve alanları temsil edecek şekilde oluşturulmuştur. Eğitim- Öğretim Koordinatörlüğü çalışma usul ve esasları “Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi” ile belirlenmiştir [3_OD3]. Koordinatörlük, programların müfredat güncellemesi veya derslerin değiştirilmesi/kapatılması sürecinde programların, program yapısının ve ders içeriklerinin ön incelemesini yapmakla, atıl durumdaki program/derslerin kapatılması konusunda ön inceleme yapmakla, yabancı dilde eğitim verecek programların, yan dal ve çift ana dal programlarının, ortak programların, disiplinler arası programların açılması yönündeki taleplerin yönetmelik ve ilgili mevzuat çerçevesinde ön incelemesini yapmakla ve bu konulara ilişkin Senatoya rapor sunmakla görevlidir. Bu bağlamda 2024 yılı içinde Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü gerekli durumlarda toplantılar yapmıştır [4_OD4][5_OD4]. Üniversitemizde uzaktan eğitimin sorunsuz devam edebilmesi için, “Uzaktan Öğretim ile Verilecek Ders ve Sınavlara İlişkin Yönerge” sine göre dersler her dönem başında ilan edilmektedir. Üniversite yönetimi tarafından her dönem eğitim ve öğretim programlarına yönelik işleyiş ve esaslar yayınlanmaktadır [6_OD4][7_OD4]. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik bilgi paketleri, süreç tanımları Üniversitemizde düzenli olarak takip edilerek paydaşlar ile ilgili Ders Bilgi Paketi web sayfasından paylaşılmaktadır. Üniversitemizde program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi “AKTS Program ve Ders Bilgi Paketi Kılavuzu” ve “Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu”nda yer alan bilgilere göre yapılır(OD3)(OD3). Programlar, mevcut müfredatın program çıktılarını sağlayıp sağlamadığını yıllık olarak izlerler ve kılavuzun “Önlisans ve Lisans Programlarında Öğretim Planı Değişikliği Kapsamı ve Süresi” başlığındaki esaslarda belirtilen dört eğitim öğretim yılının sonunda yıllık değerlendirme raporları ve paydaş görüşleri doğrultusunda müfredat güncellemesi yaparlar. Tüm programların, dört eğitim-öğretim yılı sonunda yıllık değerlendirmelerini gözden geçirme süreci sonunda güncelleme yapılmaktadır. Güncellenen programlar 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında uygulamaya konmuştur. Böylelikle program güncelleme süreçlerinde PUKÖ döngüsü kapatılmıştır [8_OD4]. Üst Yönetim çeşitli araçlar yardımıyla öğretim programlarını ve eğitim hizmetinin verilme biçimlerini takip eder [9_OD4][10_OD4]. ÖİDB, UZEM, Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu gibi birimler tarafından yapılan anketler ve değerlendirmeler aracılığıyla paydaş geri bildirimleri yönetime sunulur. “A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri” başlığında bu konuyla ilgili detaylar paylaşılmıştır. Ayrıca idari birim faaliyet raporları ve akademik faaliyet raporları da ilgili rektör yardımcılığına ve yönetime sunulurak üst yönetimin gerçekleştirilen faaliyetleri izlemesi ve takip etmesi sağlanır. Üst yönetim tarafından eğitim ve öğretim süreçlerine yönelik izleme ve iyileştirme faaliyetleri de devam etmektedir [11_OD4] [12_OD4].

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin üniversite genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Senato tarafından düzenlenerek takip edilmektedir.

Üniversitemizde eğitim öğretim süreçleri ile ilgili ÖİDB tarafından yönetilen bir “Öğrenci Bilgi Sistemi” bulunmaktadır. Bu sistem 2022 yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Mobil uygulama ile desteklenmeye başlamıştır [13_OD3]. OBS, Üniversitemizin diğer web servisleri ve otomasyon sistemleri ile entegre çalışmaktadır. Entegre çalışan OBS yatay geçiş işlemleri, sağlık kültür spor işlemleri, topluluk ve etkinlik işlemleri modülü gibi modüller ile anlık veri alışverişinde bulunup, başvuru dâhil olmak üzere mezuniyet işlemlerinin OBS üzerinden yapılabilmesi mümkündür, OBS ve Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) güncellemelerinin yapılması, gelişmiş istatistik ve raporlama araçlarının bulunması ÖİDB’nin iş ve işlemlerini daha hızlı ve hatasız yürütülmesini sağlamaktadır.

Eğitim-Öğretim ile ilgili mevcut yönetmelik ve yönergeler her yıl mevzuata uygun olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından güncellenmekte, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Mevzuat Komisyonu ve Senato tarafından değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim Prosesi ile tüm faaliyetler ve iş akış şemaları detaylı bir şekilde tanımlanmıştır [2_OD3].

Üniversitemiz yönetimi tarafından her yıl belirlenen akademik takvim eğitim ve öğretim süreçlerinin planlanması için büyük bir titizlikle hazırlanmaktadır. ÖİDB akademik takvimin belirlenmesi aşamasında her yıl Mayıs ayının ilk haftası akademik birimlerden akademik takvim önerilerini istemektedir. Akademik takvim teklifleri Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğüne iletilmektedir. Senato onayına sunulan akademik takvim, onayladıktan sonra tüm akademik ve idari birimlere bildirilmekte ve internet sayfasında paylaşılmaktadır [14_OD3][15_OD3].

Üniversitemiz misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerini düzenli bir şekilde yürütmek üzere mekanizmalar kurulması, programlar için yıllık öz değerlendirme raporlarının hazırlanarak bu doğrultuda gerekli iyileştirmelerin yapılması, paydaşlara yönelik geribildirim ve bilgilendirme mekanizmalarının geliştirilmesi ve üniversite genelinde uygulanması çalışmaları yapılmaktadır [16_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.1.6-Egitim Ogretim Prosesi ve Faaliyetler.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.1.6-Egitim Ogretim PUKO Dongusu.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.1.6-Egitim Ogretim Koordinatörlüğü İş Akış Şeması.pdf](#)
- [\[4\]\(3,4\)B.1.6-2024 Eğitim Öğretim Koordinatörlük Kararları.pdf](#)
- [\[5\]\(3,4\)B.1.6-Egitim Ogretim Ders Planı Teklifleri.pdf](#)
- [\[6\]\(3,4\)B.1.6-Uzaktan Verilecek Derslerin Belirlenmesi.pdf](#)
- [\[7\]\(3,4\)B.1.6-Uzaktan Eğitim Senato Kararı.pdf](#)
- [\[8\]\(3,4\)B.1.6-Ders Planları Güncelleme PUKO Formu.pdf](#)
- [\[9\]\(3,4\)B.1.6-AKTS Ders Bilgi Paketi Güncelleme Yazı.pdf](#)
- [\[10\]\(3,4\)B.1.6-Egitim Ogretim Donemi Hazırlık Yazısı.pdf](#)
- [\[11\]\(3,4\)B.1.6-Program Değerlendirme Takimlerinin Olusturulması.pdf](#)
- [\[12\]\(3,4\)B.1.6-Program Değerlendirme Raporlarının Olusturulması.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.1.6-Ders Devamının Takibi Uygulama Esasları.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)B.1.6-Akademik Takvim İş Akış Şeması.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)B.1.6-2024_2025 Akademik Takvim.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)B.1.6-Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi PUKO İyileştirme Formu.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitemiz uygulamalı bilimler kapsamında yer aldığı için birçok programımızda işyeri eğitim modeli uygulanmaktadır. Öğrencilerin özellikle işyeri eğitiminde değerlendirilmesi Üniversitemiz öğretim elemanları tarafından titizlikle yürütülmektedir. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) oluşturulmakta, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS ve Ders Bilgi Paketi Sistemine işlenmektedir (OD3). Öğrencilerin yurt içi/yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajlarının iş yükleri belirlenmekte (AKTS Kredisi) ve toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları için öğrencilere çeşitli sunumlar hazırlanmakta, sektör temsilcileri ile buluşmaları sağlanmakta ve öğrencilerin organizasyon yapabilmelerine olanak sağlanmaktadır. Öğrencinin derse devamı ve sınavlar ile ilgili hususlar “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde düzenlenmektedir. Her dönemin başında oluşturulan ders izleme formlarında, dersin öğrenme ve öğretme yöntem ve teknikleri, her dersin başında öğrencilere bildirilmektedir. Ders izleme formlarında bildirilen yöntem dışında bir yöntem uygulanmamaktadır [1_OD3].

Üniversitemiz ders bilgi paketinde her bir ders için öğretim elemanı tarafından belirlenen öğretim yöntem ve teknikleri bulunmaktadır. Her bir dersin öğrenme-öğretme yöntemi dersin çıktısında yer alan “Planlanmış Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri” başlığı altında verilmektedir.

Öğretim Elemanı Merkezli Yöntemler; düz anlatım yöntemi, soru-cevap yöntemi, seminer, konferans, gösterim, *Tartışma Yöntem ve Teknikleri*; büyük grup tartışması, küçük grup tartışması, münazara, beyin fırtınası, zıt panel tekniği, çember tekniği, altı şapkalı düşünme tekniği, örnek olay yöntemi, zihin haritası, *Öğrenci Merkezli Yöntem ve Teknikler*; Problem Çözme Yöntemi, Ödev, Proje Hazırlama, Tez Hazırlama Rapor Yazma, Alan Çalışması, Sosyal Faaliyet, Arazi Çalışması, Bireysel Çalışma Yöntemi, Grup Çalışması Yöntemi, Uygulama, Staj, Yerinde Uygulama ,Mesleki Faaliyet, Gösterip Yaptırma yöntemi/ Bilgisayar destekli öğretim yöntemi ,Benzetim tekniği, Rol oynama yöntemi, Drama tekniği, Sınıf Dışı Öğretim/Gezi gözlem yöntemi, Deney ve laboratuvar yöntemi, Aktif Öğrenme Teknikleri Okuma, İstasyon tekniği ,Akvaryum tekniği, Konuşma halkası tekniği, Görüş geliştirme tekniği, Balık kılıcı tekniği (Neden-sonuç diyagramı), Kavram haritaları, Eğitsel oyunlar, Ters-yüz öğrenme, Tasarımı, Mikro öğretim yöntemleri bu başlık altına eklenmiştir [2_OD3].

Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kılavuzu 2024 yılında detaylandırılmış ve akademik birimlerin görüşleri ile Senato onayına sunulmuştur [3_OD3]. Kılavuzun düzenlenmesi aşamasında akademik birim görüşleri, Kalite Koordinatörlüğü, Mevzuat Komisyonu, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü görüşleri alınarak Senato tarafından onaylanmıştır [4_OD3][5_OD3][6_OD4][7_OD3].

Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Bağlı Değerlendirme Yönergesinde istenilen öğrenme-öğretme yönteminin ve ölçme değerlendirme yönteminin kullanılabilmesi için gerekli kurallar belirlenmiştir [8_OD3]. Derslerin doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi hedefleyen yaklaşımlar her bir programda titizlikle uygulanmalıdır. Her bir dersin AKTS iş yükü hesaplamasında “AKTS İş Yükü Tablosu” kısmında yıl içi etkinlikleri tanımlanmakta ve iş yüküne dahil edilmektedir. Uygulamada ise her bir öğretim elemanı dersin doğasına uygun öğrenme ve öğretme tekniklerini kullanmaktadır [9_OD4].

Öğrencilerin derslere %70, uygulamalara %80 katılımı zorunludur, bu durum izlencelerle öğrencilere ilk derste bildirilmektedir. 2022 yılından itibaren öğrencilerin ve öğretim elemanlarının derse katılımlarını takip edebilecekleri ISUBÜ-Yoklama sistemi devreye alınmıştır. Sistem hem dijital hem de manuel yoklama alma imkanı sunarak öğrencilerin haftalık devamsızlık oranlarını izlemektedir [10_OD3][11_OD4]. Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir. Engelli öğrencilerimizin eğitiminde ihtiyaç duyulan düzenlemeler, öğrencinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. (Görme engelli öğrencimizin sınavında bir okuyucu/yazıcı tahsis vb.). Bunun için uygulama yönergesi de Üniversitemiz tarafından uygulamaya konulmuştur [12_OD3]. Yabancı uyruklu öğrencilerin tüm ihtiyaçları için ise Üniversitemizde Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve ERASMUS Ofisi görev almaktadır. Ayrıca her bölümümüzde bir ERASMUS koordinatörümüz bulunmakta ve yabancı öğrencilerimizin ihtiyaçları geciktirilmeksizin karşılanmaya çalışılmaktadır (OD3).

5 fakültemizde ve tüm meslek yüksekokullarında uygulanan İşletmede Mesleki Eğitim programları aktif ve etkileşimli öğrenmeyi teşvik eden uygulamalar arasında yer almaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim dersleri ile öğrencilerin iş yerindeki gerçek uygulamalar ile pratiğini geliştirmesi, iş yerindeki işleyişin her aşamasını öğrenmesi ve raporlaması, uygulamaya dönük beceri ve deneyimlerini geliştirerek öğrenme sürecinde etkin bir rol üstlenmesi hedeflenmektedir. Öğrenci günlük, haftalık ve dönem sonu raporlarını OBS’ye yükleyerek ilgili öğretim elemanına iletmektedir [13_OD3][14_OD3]. Öğretim elemanı ayrıca uzaktan öğretim platformu sayesinde öğrenci ile her hafta çevrimiçi görüşmeler yapmakta ve dönem içinde yüz yüze ziyaretler yaparak öğrencinin çalışmalarını izlemektedir [15_OD3].

Üniversitemiz kullandığı öğretim yöntemleri ile öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı bir sistem yürütmektedir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri önlisans, lisans ve yüksek lisans ve doktora öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları, ders ve danışman değerlendirme anketleri, sınıf kalite temsilcilerinin belirlenmesi ve danışmanlık sistemi vasıtasıyla teşvik edilmektedir [16_OD3] [17_OD4]. Öğretim üyelerinin öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda yurt içi veya yurtdışındaki eğitim, çalıştay ve diğer etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir. Ayrıca, öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı BAP Projeleri, TÜBİTAK 2241 Sanayi Odaklı Lisans Bitirme Projeleri, TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı ve TÜBİTAK 2209-B Sanayiye Yönelik Lisans Araştırma Projeleri, TÜBİTAK STAR – Stajyer Araştırmacı Programı ile teşvik edilmektedir. Bu kapsamda akademik birimlerimizde eğitimler düzenlenmektedir. Ayrıca, proje başvuru dönemleri ana sayfadan yapılan duyurularla öğrencilere ilan edilmektedir. Bu çalışmalar neticesinde TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı tarafından yürütülen “2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı” 2023/1. dönemi kapsamında 74 öğrencimizin projesi destek almaya hak kazanmıştır ve desteklenen projeler sayısı bakımından üniversiteler arasında 20. sırada yer almıştır ve 2023/2. dönemi kapsamında 154 öğrencimizin projesi destek almaya hak kazanmıştır ve desteklenen projeler sayısı bakımından üniversiteler arasında 12. sırada yer almıştır [18_OD4].

Üniversitemiz öğrencilerinin teknolojinin farklı alanlarındaki yetkinliklerini geliştirmesi ve araştırma yetkinliği kazanması amacıyla TEKNOFEST seminerleri düzenlenmiştir [19_OD3]. BAP Koordinatörlüğünün amacı öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeydeki yarışmalara katılımını üniversitenin ilgili birimleri ile birlikte teşvik ve organize ederek araştırma-geliştirme ekosistemine erken süreçte dâhil olmalarına katkı sağlayacak gerekli koordinasyonu ve çeşitli destekleri sağlamaktır. Üniversitemiz 2024 yılı içerisinde TEKNOFEST’e 124 proje ile katılmıştır [20_OD4].

Üniversitemizde kullanılan uzaktan öğretim platformu sayesinde bazı dersler, 2023-2024 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı ve 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı için ilan edilmiş haftalık ders programlarında belirlenen gün ve saatlerde süre kısıtlaması olmaksızın, senkron verilmiştir. Ayrıca gerekli tüm ders materyalleri öğretim elemanları tarafından uzaktan eğitim platformuna ve Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenmektedir. Senkron verilen bir ders oturumuna katılamayan öğrenci, platformun sunduğu imkânlar çerçevesinde ilgili oturumu asenkron takip edebilmiştir. Bu uygulama gelecek tüm eğitim-öğretim yıllarında uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler için devam etmektedir. Uzaktan öğretim platformunun kullanımı hakkında bilgilendirmelerde bulunmak ve karşılaşılabilecek anlık sorunları gidermek amacı ile öğrenci ve öğretim elemanları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, UZEM ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından destek grupları oluşturulmuştur. Duyurulan eğitim doküman ve videoları sayesinde kullanıcıların uzaktan eğitim platformuna hızlı uyumu sağlanmaktadır [21_OD3].

Akademik personelimizin öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yöntemlerini kullanmalarını desteklemek amacıyla, Bilgi İşlem Daire Başkanlığının geliştirdiği Uzaktan Eğitim Portalı üzerinden düzenlenen eğitimcilerin eğitimi sertifika programında öğrenci merkezli eğitim uygulamalarına yönelik Eğitimcilerin Eğitimi modülü hazırlanmış ve OBS üzerinden erişime açılmıştır [22_OD4][23_OD4]. Öğrenme yöntem ve tekniklerine yönelik performans göstergelerine 2026-2030 stratejik planında yer verilecektir. Üniversitemiz, “Öğrenme ve öğretme süreçlerinde alternatif modelleri ile öğrencilerin ders sürecindeki gelişimini ve dersin sonunda belirlenen kazanımlara/çıktılara ulaştıklarını gösteren, onların aktif katılımını sağlayan ölçme ve değerlendirme araç ve yöntemlerinin kullanılması” ilkesini benimsemektedir.

2024 yılı içerisinde öğrencilerin katıldığı birçok seminer, konferans, teknik gezi, alan çalışması, sosyal faaliyet, arazi çalışması vb. düzenlenmiştir. Sosyal Transkript Yönergesi ile öğrencilerimizin ders dışı öğrenme ve faaliyetlere katılımları desteklenmiştir. 2024 yılında geliştirilen Etkinlik Takip Sistemi ile OBS entegrasyonu yapılmıştır [24_OD4][OD3]. OBS üzerinden tüm program öğrencilerin katıldığı etkinlikleri takip edebilmekte ve Program Çıktıları ile eşleştirebilmektedir [25_OD4].

Öğrenme-öğretme yaklaşımının geliştirilmesi, öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar yapılması, uygulanması ve izlenerek ilgili iç paydaşlardan alınacak dönütlerle iyileştirme çalışmaları yapılması kapsamında uygulamalar ve iyileştirmeler yapılmıştır. Üniversitemizde tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması iç ve dış paydaş görüşleri alınmak suretiyle sistematik olarak değerlendirilmektedir [26_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[26\]\(3,4\)B.2.1-Ogretim_Yontem_ve_Teknikleri_PUKO_Iyilestirme_Formu.pdf](#)
- [\[1\]\(3\)B.2.1-Ornek_Ders_Izlencesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.1-Ogretim_Yontem_ve_Teknikleri_Kilavuzu.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.2.1-Ogretim_Yontem_ve_Teknikleri_Kilavuzu_Gorus_Oneri_Yazisi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.2.1-Ogretim_Yontem_ve_Teknikleri_Kilavuzu_Paydas_Gorusu.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.2.1-Ogretim_Yontem_ve_Teknikleri_Kilavuzu_Paydas_Oneri.pdf](#)
- [\[6\]\(3,4\)B.2.1-Ogretim_Yontem_ve_Teknikleri_Kilavuzu_Guncelleme_Iyilestirme_Yazisi.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.2.1-Ogretim_Yontem_ve_Teknikleri_Kilavuzu_Senato_Karari.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.2.1-Bagil_Degerlendirme_Yonergesi.pdf](#)
- [\[9\]\(3,4\)B.2.1-OgretimElemani_Ders_Ogrenci_Merkezli_Ogrenme_Ogretme_Izlem_Raporu.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.2.1-Ders_Devam_Takibinin_Uygulama_Esaslar.pdf](#)
- [\[11\]\(3,4\)B.2.1-Mobil_Yoklama_Sunumu.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.2.1-Engelli_Ogrenci_Egitim_Sinav_Uygulamalari_Yonergesi.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.2.1-IME_Suresince_Yapilacak_Islemler.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)B.2.1-IME_Sonrasi_Yapilacak_Islemler.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)B.2.1-Ogrenci_Cevrimici_Derse_Katilim_Sunusu.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)B.2.1-Ogrenci_Kalite_Komisyonu_Yonergesi.pdf](#)
- [\[17\]\(3,4\)B.2.1-Akademik_Danisman_Memnuniyet_Anketi.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)B.2.1-2209a_2023_2_Destek_Almaya_Hak_Kazananlar_Listesi.pdf](#)
- [\[19\]\(3\)B.2.1-Teknofest_Semineri.pdf](#)
- [\[20\]\(3,4\)B.2.1-Teknofest_ISUBU_2024.pdf](#)
- [\[21\]\(3\)B.2.1-Uzaktan_Ogretimde_Canli_Ders_Uygulama_Ilkeleri.pdf](#)
- [\[22\]\(3\)B.2.1-Egiticilerin_Egitimi_Senato_Karari.pdf](#)
- [\[23\]\(3,4\)B.2.1-Egiticilerin_Egitimi_Modulu.pdf](#)
- [\[24\]\(4\)B.2.1-Etkinlik_Takip_Sistemi_Etkinlik_Listesi_2024.pdf](#)
- [\[25\]\(3,4\)B.2.1-Etkinlik_Program_Ciktilari_Matrisi.pdf](#)

2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme süreci, her eğitim-öğretim yılının başında senato tarafından ilan edilen Akademik Takvim doğrultusunda işletilmektedir ([OD3](#)). Akademik birimler takvime göre ölçme ve değerlendirme çalışmalarını planlamakta ve uygulamaktadır. Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Bağlı Değerlendirme Yönergesine göre “Öğrenci iş yükü, ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunu, sınava hazırlık, sınav, staj, işletmede mesleki eğitim gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder.” İbaresine göre öğretim elemanı farklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulayabilir. Buna göre her bir ders için dönem/yıl içinde en az bir ara sınav ile bir final sınavı zorunlu olmakla birlikte, öğrencinin iş yükü de dikkate alınarak öğrenci merkezli değerlendirme yöntemlerinden en az bir tanesi öğrenci başarısının belirlenmesinde kullanılmaktadır. Bu yöntemler; Kısa Sınav, Ödev, Devam, Uygulama, Laboratuvar, Proje, Atölye, Seminer, Arazi Çalışması, Sözlü sınav, Portfolyo, Doküman İncelemesi, Performans değerlendirme, Sunum, Alan Çalışması, Vaka Çalışması, Video Kaydı, Öz değerlendirme, Akran Değerlendirme, Eşleştirme Testleri, Çoktan Seçmeli Test, Kısa Cevaplı Test, Kontrol listeleri, Dereceleme Ölçekleri, Zihin Haritalama, Araştırma yazısı, Çevrimiçi anket, Çevrimiçi Kısa sınav olarak belirlenebilmektedir. Öğretim elemanları için bu yöntemlerle ilgili detaylı açıklamaların bulunduğu “Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu” hazırlanıp birimlerin görüşüne sunulduktan sonra yayımlanmıştır [[1_OD3](#)][[2_OD3](#)][[3_OD3](#)][[4_OD3](#)][[5_OD4](#)]. Bağlı Değerlendirme Yönergesinin 5. Maddesine göre “Ara sınav ile ödev, proje, uygulama ve benzeri yarıyıl içi çalışmaların dönem içi/yıl içi katılma yüzdeleri dersi veren öğretim elemanı tarafından; ortak dersler koordinatörlüğünce yürütülen dersler için ise Ortak Dersler Koordinatörlüğü tarafından belirlenir ve kayıt yenileme tarihinden önce AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Sistemi ([akts.isparta.edu.tr](#)) üzerinden ilan edilir.” [[6_OD3](#)]. Sınavların nasıl yapılacağı ve dersin öğrenme çıktıları belirlenerek ve eğitim türüne uygun olarak akademik birimlerce karara bağlanmaktadır. Ara ve final sınavları yüz yüze ve/veya yüz yüze çevrimiçi yöntemler ile uygulanmaktadır. Bu kapsamda, öğretim elemanları dönem başlangıcında dersin ölçme ve değerlendirme yöntemini sayfada ilan ederler [[7_OD3](#)][[8_OD3](#)]. Bağlı Değerlendirme Yönergesinin 6. Maddesine göre “Her iki değerlendirme sisteminde notların hesaplanmasına ilişkin işlemler öğrenci bilgi sistemi programıyla yapılır. Öğrenci bilgi sistemine işlenen notlara ilişkin tüm verilerin güvenli şekilde yedeklenerek arşivlenmesinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, sistemin güvenliğinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumludur.” Bu kapsamda ise Yarıyıl İçi Başarı Notu Hesaplama Kılavuzu ile öğretim elemanları farklı ölçme yöntemleri kullanarak verdikleri başarı notlarını sisteme kaydedebilmektedirler [[9_OD3](#)]. Derslerin doğasına uygun;

öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi hedefleyen yaklaşımlar her bir programda titizlikle uygulanmaktadır. Özellikle bilgi paketindeki derslerin Değerlendirme Sistemi başlığı altında aktif ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin çeşitliliği sağlanmıştır. Her bir dersin AKTS iş yükü hesaplamasında “AKTS İş Yükü Tablosu” kısmında yıl içi etkinlikleri tanımlanmaktadır. Uygulamada ise her bir öğretim elemanı dersin doğasına uygun öğrenme ve öğretme tekniklerini ile ölçme ve değerlendirme teknikleri kullanabilmektedir.

Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır ve dolayısıyla ölçme sürecinde program ve dersin gerektirdiği yeterlilikler göz önünde bulundurarak sorular ve ödevler hazırlanmaktadır [10_OD3]. Teorik sınavların sonlarında belirtilen ‘soru-yeterlilik eşleşmesi’ tablolarının yanı sıra özellikle uygulamalı derslerde devam, öğrencilerin hazırladığı port folyolar, projeler, sunumlar ve ödevler eşliğinde belirtilen puanlama yöntemiyle yeterlilik kriterlerinin karşılandığını gösteren bu süreç izlenmektedir [11_OD3][12_OD3]. TYYÇ ile program çıktılarından başlayarak dersin konu ve kazanımları düzeyinde eşleştirmelerin yapılabilme imkanının sağlanması OBS’de yapılan önemli bir iyileştirmedir. OBS’de öğretim elemanlarına soru girişi, dersin kazanımlarını sisteme girme, soru ile kazanımların eşleştirilmesi, sorunun hangi beceri düzeyine karşılık geldiğinin belirlenmesi, sorunun puanlanması, sorunun güçlük düzeyini belirleme ve sorunun cevabını yükleme uygulamaları sağlanmıştır Sınav soruları hazırlanırken program yeterlilikleri ve ders kazanımları göz önünde tutularak hazırlanmaktadır. Sınav sonuçları ile yeterlilik maddeleri arasındaki ilişkiyi ölçen bir ölçme aracı ve kılavuzu oluşturulmuş olup bu konuda çalışmalar devam etmektedir [13_OD3][14_OD4].

Bölüm/Program AKTS koordinatörleri tarafından programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin ve derslerin öğretim elemanlarının fikirleri alınarak bir ders planı hazırlanmıştır. Bölüm/Program AKTS koordinatörleri tarafından bölümlerden gelen fikirler ile birlikte ders dağılımları yapılarak son hali verilmiştir.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme OBS’de yapılarak program çıktılarının oluşturulması işlemleri bölümler tarafından tamamlanmıştır [15_OD3]. Bölüm öğretim elemanları her eğitim-öğretim yılında programlara yönelik dersleri ve içeriklerini gözden geçirmekte ve gerekli güncellemeleri yapmaktadırlar. Ders içerikleri ve planlar web adresinde tüm kamuya açık bir şekilde ilan edilmektedir (OD3). Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme kriterleri, ilgili programa ait Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde her ders için Değerlendirme Yöntemi bölümünde tanımlanmıştır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi ile öğrenme çıktılarına etkisi her ders için oluşturulmuş Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları Matrisinde gösterilmektedir [16_OD3][17_OD4][18_OD4]. Bu süreç, Bilgi Paketi ile öğrencilere ilan edilmekte ve yönetmelikler ile güvence altına alınmaktadır.

Üniversitemiz Engelsiz Öğrenci Birimi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile iş birliği içinde engelli öğrencilerin eğitiminde hak temelli yaklaşım benimsemiştir. Bu doğrultuda “Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi” ne göre öğrencinin engel türüne ve derecesine uygun olacak şekilde bireyselleştirilmiş sınav uygulamaları ilgili birimler tarafından planlanmakta ve uygulanmaktadır [19_OD3][20_OD4]. Eğitim-öğretim süreciyle ilgili bir iç paydaş olarak öğrencilerin öğretim sürecini değerlendirdiği anket içerisinde, sınavlar ve ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili sorular bulunmaktadır. Sonuçlar dersin öğretim üyesi ve akademik birimin yöneticileriyle OBS üzerinden paylaşılmıştır (OD3). Akademik birimler elde edilen iç paydaş görüşlerini ilgili komisyonlarda değerlendirmekte ve sonraki dönemler için önlemini almaktadır. Gerek iç paydaş görüşleri ve gerekse eğitim-öğretim dönemi sonunda ortaya çıkan diğer veriler (not ortalamaları, derse devam sistemi, öğrenci memnuniyet anketleri, mezuniyet durumu vb.) ve öğrencilerin öğrenme çıktılarına hangi ölçüde ulaştığı ile ilgili sonuçlar akademik kurullarda değerlendirilmektedir.

Lisansüstü eğitimde ölçme ve değerlendirme süreçleri Lisansüstü Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Uygulama Yönergesi ve Lisansüstü Sınavların Elektronik Ortamda Yürütülmesine Yönelik Uygulama Esasları çerçevesinde yürütülmektedir [21_OD3][22_OD3][23_OD3]. Lisansüstü öğrenci sınavlarında yönetmeliğe uygun olarak öğrenciye uygulanacak olan sınav yöntemi anabilim/bilim dallarınca belirlenerek öğrenci alım yöntemi enstitü yönetimlerine bildirilmekte ve sınav yöntemi enstitüler tarafından sınav öncesi ilan edilmektedir [24_OD4]. Lisansüstü öğrenci seçme yönteminin sözlü sınavlarla yapıldığı durumlarda, şeffaflığın sağlanması açısından yapılan sınavlar video kayıt altına alınmaktadır. Ders aşamasındaki lisansüstü öğrencilerinin akademik başarısının belirlenmesinde bilim alanına göre geleneksel ve destekleyici ölçme yöntemleri işe koşulmaktadır. Ölçme ve değerlendirme her yıl öğretim üyeleri tarafından revize edilen ders bilgi paketlerinde yer alan öğrenme çıktıları

doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Lisansüstü Eğitim enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda, yüksek lisans tez savunma sınavlarında ilgili bilim dalından iki öğretim üyesi kurum dışından (1 asil, 1 yedek), doktora tez savunmalarında ise yine ilgili bilim dalından üç öğretim üyesi kurum dışından (2 asil, 1 yedek) görevlendirilmektedir [25_OD3]. Doktora yeterlilik sınavlarında da ilgili bilim dalından üç öğretim üyesi kurum dışından (2 asil, 1 yedek) atanmaktadır. Gerek doktora yeterlilik gerekse tez savunma sınavlarında kurum dışından görevlendirilen öğretim üyelerinin şehir dışından ya da yurtdışından gelememesi durumunda sınavlar video konferans sistemi kullanılarak elektronik ortamda ve kayıt altına alınarak yapılmaktadır. Lisansüstü sınav jürileri oluşturulurken jüri üyeleri arasında ya da öğrenci ile jüri üyeleri arasında herhangi bir yakınlık olup olmadığı, çıkar çatışması/çakışması gibi bir durumun var olup olmadığı alınan ilke kararları doğrultusunda enstitü yönetim kurullarınca değerlendirilmektedir. Üniversitemizde 2023 yılına kadar her yıl düzenlenen Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) kaldırılmıştır. 2023 yılından itibaren üniversitemizde yabancı uyruklu öğrencilerin alımı, Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesindeki ve Yurtdışından Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesindeki sınavlara göre yapılmaktadır [26_OD3][27_OD3].

Sınavların güvenli bir ortamda yürütülebilmesi için "Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar Kılavuzu" hazırlanıp yayımlanmıştır [28_OD3].

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları yapılmıştır. 2024 yılı iyileştirme çalışmaları kapsamında öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmiş ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmiştir [29_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.2.2-Oğrenci_Merkezli_Olcme_Degerlendirme_Kilavuzu_Guncelleme_Yazisi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.2-Oğrenci_Merkezli_Olcme_Degerlendirme_Paydas_Gorusu.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.2.2-Oğrenci_Merkezli_Olcme_Degerlendirme_Kilavuzu_Senato_Karari.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.2.2-Oğrenci_Merkezli_Olcme_Degerlendirme_Kilavuzu.pdf](#)
- [\[5\]\(3,4\)B.2.2-Oğrenci_Merkezli_Olcme_Degerlendirme_Birim_Paydas_Gorusu.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.2.2-Bagil_Degerlendirme_Yonergesi.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.2.2-Olcme_Degerlendirme_Sistemi.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.2.2-Ornek_Ders_Izlencesi.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.2.2-Yariyil_Ici_Basari_Notu_Hesaplama_Kilavuzu.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.2.2-Odev_Degerlendirme_Islemleri_Sureci_Is_Akis_Semasi.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.2.2-OIDB_KLV_Ders_Kazanimlari_Olcme_ve_Degerlendirme_Kilavuzu.pdf](#)
- [\[12\]\(3,4\)B.2.2-Oğretim_Elemanı_Olcme_Degerlendirme_Analiz_Raporu.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.2.2-OIDB_KLV_Sınav_Soruları_Ders_Kazanimlari_Eslestirme_Kilavuzu.pdf](#)
- [\[14\]\(3,4\)B.2.2-Laboratuvar_Sınav_Puani_Ders_Oğrenme_Cikti_Degerlendirme.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)B.2.2-Ders_Kazanimlari_Program_Ciktilari_Matrisi.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)B.2.2-AKTS_Program_ve_Ders_Bilgi_Paketi_Hazırlama_Kilavuzu.pdf](#)
- [\[17\]\(3,4\)B.2.2-Ornek_Program_Yeterlikleri_Sayisal_Iliski_Matrisi.pdf](#)
- [\[18\]\(3,4\)B.2.2-Ornek_Program_Yeterlikleri_Sozel_Iliski_Matrisi.pdf](#)
- [\[20\]\(3,4\)B.2.2-Engelli_Oğrenci_Sınav_Uyarlamasi.pdf](#)
- [\[21\]\(3\)B.2.2-Lisansustu_Enstitusu_Egitim_Oğretim_Yonetmeli.pdf](#)
- [\[22\]\(3\)B.2.2-Lisansustu_Enstitusu_Egitim_Oğretim_Uygulama_Yonergesi.pdf](#)
- [\[23\]\(3\)B.2.2-Lisansustu_Sınav_Elektronik_Ortamda_Yurutulmesi_Uygulama_Esasları.pdf](#)
- [\[24\]\(3,4\)B.2.2-Lisansustu_Egitim_Oğretim_Yili_Programlara_Basvuru_Sınav_Uygulamaları.pdf](#)
- [\[25\]\(3\)B.2.2-Lisansustu_Yonetim_Kurulu_Juri_Karari.pdf](#)
- [\[26\]\(3\)B.2.2-Onlisans_ve_Lisans_Programlari_Uluslararası_Oğrenci_Kabul_ve_Kayıt_Yonergesi.pdf](#)
- [\[27\]\(3\)B.2.2-Yurtdışından_Oğrenci_Lisansustu_Programlara_Basvuru_Kabul_ve_Kayıt_Yonergesi.pdf](#)
- [\[28\]\(3\)B.2.2-OIDB_KLV_Sınavlarda_Uyulması_Gereken_Kurallar_Kilavuzu.pdf](#)
- [\[29\]\(3,4\)B.2.2-Olcme_ve_Degerlendirme_PUKO_Iyilestirme_Formu.pdf](#)
- [\[19\]\(3\)B.2.2-Engelli_Oğrenci_Egitim_Sınav_Uygulamaları_Yonergesi.pdf](#)

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemizde öğrenci kabulü ve gelişimi ile ilgili tanımlı süreçler mevcuttur. Buna ilişkin kriterler yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş durumdadır. Üniversitemizde önceki öğrenmenin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli krediler kullanılmakta olup mevcut yönetmelik ve yönergeler kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Kurum içi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge”, “Çift Ana Dal Programı Yönergesi”, “Yan Dal Programı Yönergesi” gereğince öğrenci kabulleri gerçekleştirilmekte olup açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır [1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3]. Özel öğrenci olarak Üniversitemize gelen veya farklı bir Yükseköğretim Kurumuna giden öğrencilerimiz için de “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesine” göre işlemler yapılmaktadır [5_OD3].

Uluslararası önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin kabul ve eğitimi ile ilgili “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları için Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi” ile “Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi” bulunmaktadır [6_OD3].

Üniversitemizde önceki öğrenmelerin tanınmasında “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” uyarınca işlem yapılmaktadır [7_OD3]. Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin öğrenmeleri “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi” ve “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” gereğince yapılmaktadır [8_OD3].

“Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esas ve Usuller” 05.09.2023 tarihinde uygulamaya konulmuştur [9_OD3]. Bu Esas ve Usuller, Üniversitemizde öğrenimlerini sürdüren öğrencilerin kurum dışında kazanılmış yetkinlikleri veya mesleki deneyimlerinin muafiyet sınavları suretiyle tanınması ve intibaklarına ilişkin esas ve usulleri kapsamaktadır. Derslerden muafiyet için; kurumsal yapıdaki iş yerlerinde elde edilen pratik kazanımlar ile iş yerlerinde hizmet içi eğitimler suretiyle elde edilmiş kazanımlar için hazırlanmış sertifikalar veya referans mektupları kabul edilebilir, Akredite olmuş veya Üniversitenin ilgili kurullarınca kabul edilen kurumlardan alınan sertifikalar kabul edilebilir, Lisans öğrencilerden kayıtlı olduğu bölüm/program alanında son iki yılda SCI - SCI Expanded -SSCI - AHCI indeksli dergilerde yayımlanmış başlıca yazarı olduğu ya da ilk sırada ismi bulunan öğrenciler, bu kazanımlarının tanınması için başvurabilir [10_OD3][11_OD3].

İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj muafiyetinde ise öğrenci Mülakat Sınavı sonucuna göre muaf olabilmektedir. Mülakat Sınavları ve Rapor Değerlendirmeleri “Uygulamalı Eğitimler Komisyonunu” tarafından yapılır, sonucu “İntibak Komisyonu”na bildirilir [12_OD3][13_OD3][14_OD4][15_OD4][16_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[15\]\(3,4\)B.2.3-Staj ve İME Taninmasi Ornegi.pdf](#)
- [\[16\]\(3,4\)B.2.3-Staj ve İME Taninmasi Ornegi2.pdf](#)
- [\[1\]\(3\)B.2.3-Kurum İci Yatay Gecis Esaslarina İlişkin Yonerge.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.3-Kurumlararası Yatay Gecis Esaslarina İlişkin Yonerge.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.2.3-Çift Anadal Programi Yonergesi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.2.3-Yandal Programi Yonergesi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.2.3-Ozel Öğrenci Yonergesi.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.2.3-Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yonergesi.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.2.3-Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yonergesi.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.2.3-Yabancı Diller YO Eğitim Öğretim Sınav Yonergesi.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.2.3-Önceki Öğrenmenin Taninmasına İlişkin Esas ve Usuller.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.2.3-Önceki Öğrenmenin Taninmasi Talep Formu.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.2.3-Önceki Öğrenmenin Taninmasi Komisyonu Tutanagi.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.2.3-Önceki Uygulamalı Eğitimlerin Talep Formu.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.2.3-Önceki Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Tutanagi.pdf](#)
- [\[14\]\(3,4\)B.2.3-Önceki Öğrenmenin Taninmasi Uygulama Ornegi.pdf](#)

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler “Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge”, “Çift Anadal Programı Yönergesi”, “Yandal Programı Yönergesi”, “Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi, ve “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ve ile tanımlanmıştır [1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD3]. Tüm yönergeler KAYSİS, Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi internet sayfasından ve ÖİDB sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Öğrencilerimizin mezuniyet işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla ÖİDB öğrencilere çevrim içi mezuniyet başvurusu yapma imkânı sağlamaktadır. Mezuniyet/İlişik kesme işlemleri menüsü öğrenci mezun duruma geldiğinde otomatik olarak karşısına gelmektedir. Mezun olmak isteyen öğrencinin kontrolleri sistem tarafından otomatik olarak yapılarak öğrencinin başvurusu alınmaktadır. Yapılan çevrim içi mezuniyet başvuruları, ilgili birimlerce incelenmek üzere Mezun/İlişik Kesme ekranına düşmekte ve kontrolü tamamlananların mezuniyet bilgileri, Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) aktarılarak diploma hazırlanmaktadır [6_OD3]. Diploma hazırlama işlemine ilişkin iş akış şeması ÖDİB’nin internet sayfasında yer almaktadır [7_OD3].

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır [7_OD3][8_OD3][9_OD3]. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulumuz, Üniversitemizdeki programlara kabul edilen öğrencilerden, yabancı dil hazırlık eğitimi alması gereken öğrencilere bu eğitimi vermektedir. Bu öğrencilerin, hali hazırda sahip olduğu dil yeterlilik belgelerinin değerlendirilmesi, “Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi”nde belirtilen sınavlar ve taban puanlarına göre yapılmaktadır [10_OD3]. Bunun yanında eğitimlerin sonunda talep eden öğrencilere Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından öğrencinin yabancı dil yeterliliğine ilişkin uluslararası düzeyde sertifikalandırma yapılmaktadır.

Tüm öğrencilerimize mezun olduktan hemen sonra elektronik imzalı diploma, diploma eki, başarı ve üstün başarı belgesi ve işletmede mesleki eğitim sertifikası verilmektedir [11_OD3].

Öğrenci mezun olduktan sonra ilgili yönetim kurulu kararı alınır ve diploma numarası verilir [12_OD3]. Öğrencilere verilen diploma numaraları Diploma Kontrol Formu ile kontrol edilmektedir [13_OD4].

Akademik yeterliliklerinin sertifikalandırılması dışında öğrencilerin sosyal sorumluluk, toplumsal katkı, sürdürülebilirlik, kişisel gelişim gibi konularda da kendilerini yetiştirmelerini teşvik etmek ve katkı sağlamak amacıyla birimlerden alınan görüş ve öneriler doğrultusunda Üniversitemiz 24.12.2024 tarihli Senato kararı ile “Sosyal Transkript Yönergesi” yayımlanmıştır [14_OD3][15_OD3][16_OD3][17_OD3][18_OD4]. Sosyal transkript oluşturma süreci Etkinlik Takip Sistemi ve OBS üzerinden gerçekleştirilmekte olup belge OBS tarafından otomatik oluşturulmaktadır. Üniversitemizde öğrenim görmekte olan öğrencilerin diplomalarının güçlendirilmesi için KGBR’de ifade edilen iyileştirme önerisi dikkate alınarak uluslararası ortak diploma veya çift diploma anlaşmaları yapma konusunda çalışmalara, 2024 yılı itibarıyla başlanmıştır. 2024 Üniversitemiz ile University of Valladolid (İspanya), University of Tuscia (İtalya) ve University of Catania (İtalya) arasında Tarım Bilimleri ve Teknolojileri alanında Erasmus Mundus kapsamında imzalanması öngörülen Mevcut Programlar Arası Ortak Yüksek Lisans (Tezli) Programı Protokolü çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda iki üniversite arasında “Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Ortak Tezli Yüksek Lisans Programının” açılmasına yönelik çalışmalar başlamış, protokol taslağı oluşturulmuştur [19_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.2.4-Diploma_Diploma_Eki_Duzenlenmesine_Iliskin_Yonerge.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.4-Cift_Anadal_Programi_Yonergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.2.4-Yandal_Programi_Yonergesi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.2.4-Uluslararası_Oğrenci_Kabul_ve_Kayit_Yonergesi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.2.4-Ders_Muafiyet_ve_Intibak_Islemleri_Yonergesi.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.2.4-YOKSIS_Bilgi_Guncelleme_Is_Akis_Semasi.pdf](#)

- [\[7\]\(3\)B.2.4-Diploma Hazirlama Sureci Is Akis Semasi.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.2.4-Gecici Mezuniyet Belgesi Islemleri Is Akis Semasi.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.2.4-Kayip Diploma Islemleri Sureci Is Akis Semasi.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.2.4-Yabanci Diller YO Egitim Ogretim Sinav Yonergesi.pdf](#)
- [\[11\]\(3,4\)B.2.4-Ornek Diploma Eki Basari Belgeleri.pdf](#)
- [\[12\]\(3,4\)B.2.4-Mezuniyet Yonetim Kurulu.pdf](#)
- [\[13\]\(3,4\)B.2.4-Diploma Kontrol Formu.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)B.2.4-Etkinlik Takip Sistemi.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)B.2.4-Sosyal Transkript Gorus Yazisi.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)B.2.4-Sosyal Transkript Gorusu.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)B.2.4-Sosyal Transkript Yonergesi.pdf](#)
- [\[18\]\(3,4\)B.2.4-ISUBU Sosyal Transkript Ornegi.pdf](#)
- [\[19\]\(3\)B.2.4-Ortak Diploma Programi.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitemiz, eğitimde yeni teknolojilerin takip edilmesi ve kullanılması hedefiyle hareket etmektedir. Bu bağlamda, sınıflarda etkileşimli tahta kullanımı ve tüm sınıflara yaygınlaştırılması, laboratuvar teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir. 5 fakülte bölümlerinde uygulanan 7+1 İş Yeri Uygulaması ve tüm meslek yüksekokullarımızda (Uzaktan Eğitim MYO hariç) uygulanan 3+1 uygulaması için sorumlu öğretim elemanlarının koordinasyonu ile öğrencilerimiz bir dönem uygulama yapmaktadır [1_OD3]. Öğrencilerin stajlarına yönelik esaslar ilgili yönergelerle düzenlenmiş olup, öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri için mesleki alanları ile ilgili kamu/özel kurum ve kuruluşlarla karşılıklı iş birliği yapılmaktadır [2_OD3]. Barınma talep eden Üniversitemiz öğrencilerinin bir kısmının talebi, Kredi Yurtlar Kurumu ile karşılanmaktadır. Farklı bölüm ve fakültelerden açılan çeşitli dersler ve alan dışı üniversite seçmeli ders havuzu oluşturulmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenci kendi ilgi ve merakına yönelik dersler seçmesi konusunda yönlendirilmekte ve teşvik edilmektedir (OD3). Öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte, toplumsal hizmet, tarih, kültür ve sanat duyarlılığı ile spor ve sağlık faaliyetleri, çevre bilinci, bilim ve teknolojinin yanı sıra kişisel gelişimi destekleyen ve yeterlilikleri geliştiren dersler Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarının istekleri doğrultusunda oluşturularak “Üniversite Seçmeli Ders Havuzu” yapılandırılmıştır(OD3). Üniversitemiz, uluslararası öğrencilere danışmanlık hizmeti vermek üzere Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlük aracılığıyla, uluslararası öğrencilere mentorlar görevlendirilmekte, sorunları ve iletişimleri için yardımcı olunmakta, öğrenci topluluklarının faaliyetlerinden yararlanmaları teşvik edilmekte, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde yardımcı olunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci sınavıyla (YÖS) ve Erasmus gibi programlar dahilinde Üniversitemize gelerek eğitim-öğretim gören uluslararası öğrencilerin sayısı 400’e yaklaşmıştır. Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, IAESTE (Milletlerarası Teknik Stajyer Öğrenci Mübadelesi Birliği) ve AIESEC (Uluslararası Ticari Bilimler Ekonomi Öğrenciler Birliği) programları ile öğrencilerimizin yurtdışı staj ve hareketlilik programlarından yararlanmasını sağlamaktadır (OD3). Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim ve diğer sorunlarının çözümüne yönelik Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından hizmet verilmektedir. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği birimlerimiz ile Rektörlük arasındaki iş birliğiyle güvence altına alınmaktadır. Öğrenme kaynaklarına ilişkin olarak Üniversitemiz ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yürütülen Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemi (Mek-Sis) ile yerleşkelerimize ait fonksiyonel kapalı alan sınıflandırmalarına, Kalite web sayfamızda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporundan ulaşılmaktadır [3_OD3].

Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu ile öğretim elemanlarına güncel ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarının anlatılmasının yanında, ölçme ve değerlendirme sürecinde öğretim elemanlarının kullanımına çeşitli seçenekler sunulmaktadır [4_OD3]. Üniversitemiz program ders planlarını oluştururken her bir ders için öğretim elemanı bu kılavuzda belirtilen öğrenme-öğretme yöntemlerinden birini veya birkaçını seçerek uygulamaktadır [5_OD4].

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğretim Elemanları hem OBS’de ders dokümanlarını haftalık olarak paylaşmakta hem de Eğitim-Öğretim Yönetim Sisteminde dersin kitap, çevrimiçi kaynaklarını paylaşmaktadırlar [6_OD3]. Öğrenme ortamı ve

kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Üniversitemizde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir Öğrenci Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Bu yöntemlerden elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlenim sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersler ve müfredatlar birlikte oluşturulmuştur. Öğrencilerin aktif öğrenme süreçleri yaşayabilmeleri için uygulamalı eğitimlere önem verilmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Mesleki derslerde uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerin ders ile ilgili projeler üretmelerine imkân verilmektedir. İşyerleri ile yapılan protokoller çerçevesinde öğrenciler özel ve kamu kuruluşlarına giderek yerinde öğrenmeleri sağlanmaktadır. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi uygulamalarda kullanıldığını gösteren kanıtlardır.

Uygulamalı eğitimlerde (staj, mesleki uygulama vb.) ve hareketlilik programlarının süreci hakkında Üniversitemizde ilgili yönergeler bulunmaktadır. İşletmede mesleki eğitim için öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik iş akış çizelgeleri oluşturulmuştur [7_OD3][8_OD3][9_OD3][10_OD3]. Üniversitemiz, ilgili birim ve bölümlerinde işletmede mesleki eğitim ve staja yönelik yoğun bir çaba harcanmaktadır. Paydaşların güvence altına alınması da yönergeler kapsamında yapılmaktadır. Öğrenciler gruplara ayrılarak her gruba sorumlu bir öğretim üyesi atanmakta ve öğrenciler belirli aralıklarla denetlenmekte ve değerlendirme notu verilmektedir. İşletmede uygulamaya giden öğrenciye karşı sorumluluklarını ifade eden belgeler iş yerlerine verilmekte; bu sözleşme neticesinde iş yerinde uygulama yapılabilmektedir.

Üniversitemiz kütüphanesi kurulum aşamasında olup öğrenciler elektronik veritabanları ve kitaplardan faydalanmaktadır (OD3). Üniversitemiz kütüphanesinde elektronik veritabanlarından Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM) ile, sosyal, fen, sağlık ve eğitim bilimlerinde kullanılan nitel, nicel ve karma araştırma yöntemleri ile ilgili eğitimler sunmaktadır. Ayrıca SPSS, AMOS, R uygulamaları, ENDNOTE, NVIVO, CMA, MAXQDA, Mendeley, Citavi, Zotero vb. yazılımları online ve interaktif dersler yoluyla öğretmektedir [11_OD3].

Merkez Kütüphane tarafından okuyucu ve araştırmacıların erişimine sunulan basılı ve elektronik kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte olup erişilebilir durumdadır. Bu kaynaklar, basılı kitaplar ve basılı tezler ile eDergiler, eKitaplar, eTezler, eVideolar, eReferans Yönetimi, eİntihal, eKeşif Aracı, Bibliyografik, eAtıf, elçerik Analizi, ePerformans Yönetimi vb. elektronik veritabanlarından oluşmaktadır. Her yıl düzenli olarak koleksiyon geliştirme kapsamında, basılı ve elektronik kaynaklar çeşitlendirilmektedir. İlgili kaynaklara, kampüs dışı uzaktan erişilmekte ve kullanımları ile ilgili okuyucu ve araştırmacılara eğitimler verilmektedir. Öğrenme ortamı ve kaynakları, etkileşim ortamını sağlamakta ve kütüphane koleksiyonunun gelişimine katkıda bulunmaktadır. Üniversitemiz okuyucu ve araştırmacılarının güncel bilgiye daha hızlı ve kolay erişebilmeleri için her yıl düzenli olarak basılı ve elektronik kaynaklar satın alınarak koleksiyonunun geliştirilmesi sağlanmaktadır. Üniversitemiz dağınık tip kampüs yapılanmasına sahip olup, önümüzdeki süreçte akademik ve idari birimlerimizin yer aldığı kampüslerde Şube Kütüphaneleri için kütüphane binaları planlanmaktadır. İlgili kütüphane binalarının koleksiyon ve bilgi teknolojileri alt yapıları için hazırlık çalışmaları yürütülmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı tarafından bağış, değişim ve satın alma yolu ile sağlanan basılı ve elektronik kaynaklar ile TÜBİTAK ULAKBİM tarafından EKUAL kapsamında Üniversitelerin erişimine sunulan elektronik kaynakların dağılımı detaylı olarak gösterilmiştir [12_OD4].

EBSCOhost Veritabanı üzerinden 11 adet E-Dergi, 14 adet Bibliyografik ve 1 adet de Kanıta Dayalı Veritabanı olmak üzere Toplam 26 adet Elektronik Veritabanı erişimi sağlanmaktadır. EBSCOhost, tablonun E-Yayın (Karışık Türde) kısmında 1 adet Veritabanı olarak gösterilmiştir (OD3).

Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi'nde, 2023 yılında satın alma yoluyla 1.404 adet basılı yayın koleksiyona kazandırılmış ve toplamda ise **5.428** adet basılı yayın (944 kitap bağış ve değişim, 4.484 kitap satın alma) Kütüphane Otomasyon Sistemi'ne aktararak koleksiyonda yer alması sağlanmıştır.

2024 yılında Üniversitemiz akademik birimlerinin talepleri doğrultusunda Başkanlığımızca satın alınan 11

adet Elektronik Veritabanı içeriğinde **118.806** elektronik yayın (**1.250** eDergi, **99.912** eKitap, ve **14.002** eVideo, **3.642** diğer eYayınlar) olmak üzere toplam **124.234** basılı ve elektronik yayın okuyucu ve araştırmacıların erişimine sunulmuştur.

2021 yılından itibaren Lisans, Süreli ve Süresiz Erişim ve Kullanım Hakkı(Yıllık olarak satın alınarak tüm koleksiyonun, belirli bir konu paketinin / paketlerinin veya yıl aralığının erişime açıldığı eKitap veritabanında, ödenen tutar kadar yayıncı firmanın liste fiyatı üzerinden ekitaplara kurumsal sürekli erişim hakkı) kapsamında satın alınarak erişime açılan eKitap veritabanlarından toplam **691** eKitap (448 adet Elsevier eBooks, 172 adet Wiley eBooks, 71 adet Springer Nature) Üniversitemiz akademik birimlerin talepleri doğrultusunda seçilerek Kütüphane Otomasyon Sistemi'ne aktarılmış ve koleksiyona eklenmiştir. 2024 yılında ise ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi hizmet binası henüz yapılmadığından dolayı okuyucu ve araştırmacılarımıza ağırlıklı olarak elektronik ortamda hizmet verilmektedir. Elektronik ortamda kullanılan kaynaklar ise e-dergiler, e-kitaplar, e-videolar, e-tezler, e-intihal, e-atıf, e-keşif aracı, e-öğrenme, e-referans yönetimi, e-performans yönetimi, e-içerik analizi ve bibliyografik kaynaklardan oluşmaktadır. 2024 yılında okuyucu ve araştırmacılarımızın elektronik kaynaklardan yararlanma sayısı ise toplam **286.749** olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılı sonu (31 Aralık 2024) itibariyle Üniversitemiz toplam öğretim elemanı sayısı **743**; ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora toplam öğrenci sayısı **25.793** olup, Başkanlığımızın sorumlu olduğu performans göstergeleri hesaplanırken bu değerler kullanılmıştır.

Üniversitemiz okuyucu ve araştırmacıları, kütüphanede bulunmayan yayınlar için Üniversitelerarası İşbirliği Takip Sistemi (KİTS) üzerinden diğer Üniversite kütüphanelerinden ödünç yayın isteginde bulunabilmektedir ([OD3](#)).

Üniversitemiz okuyucu ve araştırmacıları tarafından üretilen bilimsel çıktılar, kütüphane web sayfasının ISUBÜ Yayınları (eDergiler, eKitaplar ve ISUBÜ Adresli Yayınlar) portalı üzerinden detaylı bir şekilde sunulmaktadır ([OD3](#)).

Eğitim-Öğretim dönemi başlamadan önce “Öğrenme Ortamı ve Kaynaklarının Kullanımı Kontrol Formu” ile tüm birimlerin bu formu doldurması sağlanıp öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımının izlenmesi ve iyileştirilmesi yapılmaktadır [13_OD3]. Eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce öğrenme ortamının kontrolü için resmi yazışma yapılarak tüm birimlerden formlar toplanmakta ve kontrol edilmektedir [14_OD3][15_OD4][16_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.1-İsletmede_Mesleki_Egitim_Sureci_Is_Akis_Semasi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.1-İsyeri_Protokolu_Ornegi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.1-OIDB_2024_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.3.1-Ogrenme_Yontem_ve_Teknikleri_Kilavuzu.pdf](#)
- [\[5\]\(3,4\)B.3.1-Ornek_Ders_Izlencesi.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.3.1-Ogrenci_Ders_Dokuman_Erisim_Islemleri.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.3.1-Staj_Islemleri_Sureci_Is_Akis_Semasi.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.3.1-İsletmede_Mesleki_Egitim_Koordinatorlukleri_Is_Akis_Semasi.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.3.1-İsletmede_Mesleki_Egitim_Ogrenci_Is_Akis_Semasi.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.3.1-İsletmede_Mesleki_Egitim_Isletme_Yetkilisi_Is_Akis_Semasi.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.3.1-Ogrenme_Ortami_Kaynaklari_Kullanimi.pdf](#)
- [\[12\]\(3,4\)B.3.1-Kutuphane_Dokumantasyon_DB_Ogrenme_Ortami_Kaynaklari.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.3.1-Ogrenme_Ortami_Kaynaklari_Kullanimi_Kontrol_Yazisi.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)B.3.1-Ogrenme_Ortami_Kaynaklari_Kontrol_Formu.pdf](#)
- [\[15\]\(3,4\)B.3.1-Ogrenme_Ortami_Kontrol_Formu_Ornegi.pdf](#)
- [\[16\]\(3,4\)B.3.1-Kalite_Yonetim_Sistemi_Iyilestirme_Calismalari.pdf](#)

2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemizde birinci sınıfa kayıt olan her öğrenci için akademik gelişimlerini takip eden, yön gösteren ve akademik sorunlarına yardımcı olan bir danışman öğretim elemanı atanmaktadır. Danışman, öğrencilere tüm eğitim-öğretim hayatı süresince öğrenim süreçleri ve üniversite yaşamına ait konularda yardımcı olmaktadır. Bu danışman, her eğitim-öğretim yılı başında yeni kayıtlı öğrencilere, öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün başkanı tarafından, öncelikle öğretim üyeleri arasından, gerekli olduğunda ise öğretim elemanları arasından belirlenir. Danışman, birim öğrenci işleri tarafından öğrenci otomasyon sistemine tanımlanır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) mevcuttur. Bu süreçte, öğrencilerin ders kayıtları sırasında izleyecekleri yol, kurallar ve işlemler öğretim üyeleri tarafından yürütülür. Öğrenciler, danışmanları ile OBS üzerinden çevrimiçi iletişim kurarak kayıt işlemlerini interaktif bir şekilde gerçekleştirebilirler. Danışmanlık büyük ölçüde ders kayıtları sırasında önem kazanmakla birlikte, öğrenciler danışman öğretim üyelerine sosyal ve kültürel konularda da başvuru yaparak bilgi alabilmektedirler. Bu aşamada, kendi çözemedikleri sorunlarla ilgili olarak bölüm başkanlığından, birimlerinden ve üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimlerinden koordineli destek alabilirler. Üniversitemizde öğrenci danışmanlığı, Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine bağlı bir şekilde yürütülmektedir [1_OD4][2_OD4][3_OD3].

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı her yıl başında yeni kayıt olan öğrenciler için tüm programlardan oryantasyon programlarını talep ederek listeyi yayınlamaktadır [4_OD3][5_OD3][6_OD3].

Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine göre danışman, öğrenciyi ders seçimleri, kayıt yenileme işlemleri ve mezuniyet koşulları hakkında bilgilendirmek ve yönlendirmek, her yarıyıl başında öğrencinin yürüttüğü derse kayıt işlemini kontrol etmek, eğitim-öğretim ile ilgili düzenlemeleri takip etmek ve danışmanı olduğu öğrencileri bu düzenlemelere uygun olarak yönlendirmek ve talebi halinde öğrenciyi üniversite yaşamı ve kariyer, burs, staj, yurt içi veya dışı eğitim olanakları gibi konularda bilgilendirmek ve yönlendirmek gibi konularda danışmanlık yapmaktadır [7_OD3][8_OD3][9_OD4][10_OD4][11_OD4][12_OD3]. Lisansüstü eğitim programlarına kayıtlı her öğrenciye ise ders ve tez çalışması döneminde rehberlik etmek üzere ilgili anabilim dalı tarafından önerilen bir öğretim üyesi enstitü yönetim kurulu tarafından danışman olarak atanmaktadır. Öğrenci değişim programları ve ortak programlar çerçevesinde kabul edilen ve yurtdışı kontenjanından yararlanarak Üniversiteye kaydı yapılan yabancı öğrenciler için Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Daire Başkanlığımız uyum programları düzenlenmekte ve danışmanlık desteği verilmektedir.

Üniversitemizde ilk ders etkinlikleri tüm birimler tarafından eğitim-öğretim yılı başında yapılmaya özen gösterilmektedir [13_OD3]. Üniversitemizde ilk ders etkinlikleri ayrıca düzenlenmez ise de oryantasyon tarihleri akademik takvimde yayınlanmakta ve tüm birimlerin oryantasyon programı tarihleri ilan edilmektedir. Üniversitemizde 2023-2024 ve 2024-2025 eğitim-öğretim yılında da tüm birimlerimizde oryantasyon etkinlikleri düzenlenmiş ve Öğrenci Akademik Danışman ve Oryantasyon Sorumlusu Kılavuzu [14_OD3]. Öğrenci Danışmanlığı Toplantı Tutanağı Formu, Akademik Danışman Öğrenci İzleme Formu geliştirilmiştir [15_OD4][16_OD4]. Tüm üniversite genelinde bu kılavuzu örnek olarak hazırlanan sunumlar yapılmıştır.

KGBR'deki iyileştirme önerileri dikkate alınarak öğrenci akademik danışmanlık faaliyetlerinin iyileştirilmesi çalışmaları kapsamında Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü, MEYOK Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Akademik Danışman Değerlendirme/Memnuniyet Anketi geliştirilmesine ve uygulanmasına karar verilmiştir. Anket ile ilgili görüş ve öneriler birimlere sorulmuş olup anket güncellenmiştir. Anket sonuçları hem danışman öğretim elemanlarının hem de bölüm başkanlarının OBS üzerinden görülmesi için düzenlemeler ve iyileştirmeler yapılmıştır [17_OD3][18_OD4].

Değerlendirme anketi sonuçlarına göre öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden genel memnuniyetlerinin %71,4 düzeyinde olduğu izlenmiştir. En yüksek memnuniyet oranı “Öğrencinin kişiliği ile ilgili bilgileri paylaşmaz” sorusu %73,8, “İhtiyaç duyduğum anda danışmanım benim için yeterli süre ayırır” sorusu %73,4, “Danışmanım sorunlarıma çözüm odaklı yaklaşmaktadır” sorusu %73,2, “Danışmanım kişisel ve mesleki gelişim açısından yol göstericidir” sorusu %73,2, bununla birlikte öğrencilerin %68,6 oranında “Danışmanım beni burslar hakkında beni bilgilendirir ve ilgili birime yönlendirir” ve “Danışmanım ÇAP ve YANDAL hakkında beni bilgilendirir ve ilgili birime yönlendirir” soruları en düşük memnuniyet oranına sahiptir. Akademik danışmanlarının dönem başında bilgilendirme toplantısı yaptığı OBS üzerinden izlenebilmektedir. Anket sonuçları komisyonlar ve bölüm başkanlıkları tarafından değerlendirilmektedir. Oryantasyon ve sürekli akreditasyon toplantılarında danışmanlar tarafından dönem başlarında öğrencilere yönelik daha çok bilgilendirme faaliyeti yapmaları belirtilmiştir [19_OD4][20_OD4].

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinde öğrencilere akademik destek sağlanmakta, staj veya iş ile ilgili sorular ve kariyer planlamalarına ilişkin danışmanlık hizmetleri yüz yüze ve online olarak sağlanmaktadır. Birimde güncel olarak iş ve meslek danışmanlığı görevi ile bir akademik personel bulunmaktadır [21_OD3][22_OD3][23_OD3][24_OD3].

Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri, üniversitemizin Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde öğrencilere sunulmaktadır [25_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.3.2-Danisman Gorevlendirme 2024 2025 Egitim Ogretim Yili.pdf
- [2](4)B.3.2-Akademik Danisman Gorev Dagilimi Izlem Formu.pdf
- 3B.3.2-Onlisans ve Lisans Ogrenci Danismanligi Yonergesi.pdf
- [4](3)B.3.2-Ogrenci Danismanlik Islemleri Süreci Akis Semasi.pdf
- [5](3)B.3.2-2023 2024 Egitim Ogretim Yili Danismanlik Oryantasyon Programi.pdf
- [6](3)B.3.2-2024 2025 Egitim Ogretim Yili Danismanlik Oryantasyon Programi.pdf
- [7](3)B.3.2-Oryantasyon Sunumu 2024.pdf
- [8](3)B.3.2-Oryantasyon Sunum Gorevlendirme.pdf
- [9](3,4)B.3.2-Bolumlerin Danismanlik Saati ve Katilan Ogrenci Sayisi.pdf
- [10](3,4)B.3.2-Danismanlik Gun ve Saatinin Belirlenmesi.pdf
- [11](3,4)B.3.2-Danisman Gorevlendirme 2024 2025 Egitim Ogretim Yili.pdf
- [12](3)B.3.2-Engelli Ogrenci Oryantasyon Programi.pdf
- [13](3)B.3.2-Ilk Ders Etkinligi ve Oryantasyon Sunumu.pdf
- [14](3)B.3.2-OIDB KLV Akademik Danisman ve Oryantasyon Sorumlusu Kilavuzu.pdf
- [15](3,4)B.3.2-Danisman Toplanti Tutanagi Ornegi.pdf
- [16](3,4)B.3.2-Ogrenci Danismanlik Ogrenci Izleme Formu.pdf
- [17](3)B.3.2-Akademik Danisman Memnuniyet Anketi Sorulari Gorus Oneri.pdf
- [18](3,4)B.3.2-Akademik Danisman Memnuniyet Anketi.pdf
- [19](3,4)B.3.2-Akademik Danisman Memnuniyet Anketi Sonuclari.pdf
- [20](3,4)B.3.2-Akreditasyon Egitimleri.pdf
- [21](3)B.3.2-KAGEM Kariyer Merkezi.pdf
- [22](3)B.3.2-KAGEM Faaliyet Raporu.pdf
- [23](3)B.3.2-KAGEM Iskur Protokol.pdf
- [24](3)B.3.2-KAGEM Egitim Afisi Ornegi.pdf
- [25](3)B.3.2-Psikolojik Danismanlik ve Rehberlik Birimi.pdf

3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemiz yerleşkelerinde bulunan eğitim binalarının bilgileri Öğrenci Bilgi Sistemine kayıtlıdır. Eğitim-öğretim amacı ile kullanılan mekanların derslik kapasitesi, sınav kapasitesi, derslik alanı (m²) bilgileri Derslik Envanter alanına girilerek Ders Programları ve Sınav Programları oluşturulması sağlanmaktadır. Ders-Sınav Programı hazırlama ile ilgili sorumlu öğretim elemanları dersliklerin doluluk durumlarını izleyebilmektedir. OBS’de derslik çakışmalarına izin verilmeyerek düzenli ders ve sınav programları hazırlanabilmektedir. Yıllık derslik ve binaların doluluk oranları üst yönetime sunularak eğitim binalarındaki gerekli iyileştirmeler yapılmasına imkan sunulmaktadır. Bir dersliğin Üniversitemizdeki tüm birimler tarafından kullanılabilmesine olanak sağlayan sistem ile gereksiz derslik arayışına girilmeden derslikler en verimli bir şekilde kullanılmaktadır. MEKSİS programı ile OBS entegre bir şekilde çalışarak sisteme ders programları yüklenerek üniversite mekanlarının kullanım durumları raporlanmaktadır [1_OD3]. Laboratuvar gibi özel karakteristiğe sahip mekanlar yine sistem üzerinden görünebilmekte ve bunların kimler tarafından kullanıldığı sürekli izlenmektedir.

Üniversitemizde uzaktan eğitim altyapısı pandemi dönemi ile kurulmuş olup halen devam etmektedir. Derslerin %30 unu geçmeyecek şekilde her dönem senato kararı ile uzaktan verilecek dersler belirlenmektedir. Dersler, video konferans, sanal sınıf, uygulamaları gibi eşzamanlı araçlarla öğrenciler arasında ve öğrenciler ile öğretim elemanı arasında iletişim kurularak bizzat öğretim elemanı tarafından eşzamanlı biçimde verilir. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu hariç diğer programlarda çevrimiçi ders

uygulaması olarak Adobe Connect yazılımı çevrimiçi sınav uygulaması olarak Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu hariç diğer programlarda çevrimiçi ders uygulaması olarak Adobe Connect yazılımı çevrimiçi sınav uygulaması olarak Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu programlarında eş zamanlı ve eş zamansız eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde Moodle Öğretim Yönetim Sistemi, eşzamanlı derslerin yapılmasında BigBlueButton Canlı Ders yazılımı ve yüz yüze sınavların yapılmasında ise Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından ihtiyaca binaen yazılmış olan Öğrenme Yönetim Sistemi (OYS) yazılımı kullanılmaktadır [2_OD3][3_OD3].

Üniversitemiz ağının Isparta coğrafyasına yayılan ağ bağlantı durumunu gösterir şema görülmektedir. Üniversitemizin tüm birimleri Isparta Merkez ilçemizde bulunan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Veri Merkezine bağlıdır. Veri merkezimiz standartlarda bildirildiği şekli ile tesis edilmiş olup, yedekli enerjilendirme, yedekli iklimlendirme ve susuz yangın söndürme sistemlerine sahiptir. Veri merkezimizi 7/24 takip eden izleme sistemi de mevcuttur. Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı gelişen teknolojiyi ve ihtiyaçları takip ederek ağ cihazları için gerekli güncellemeleri yapmakta cihaz arızaları hariç tüm kurulum ve yönetim işlemlerini öz insan kaynakları ile yerine getirmeye çalışmaktadır [4_OD3]. Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, ağ yönetimi ve yazılım hizmetleri merkezidir. Bilgi sistemlerimiz sürekli yedeklenmekte ve acil durumlarda hizmetin devamlılığı sağlanacak şekilde yapılandırılmaktadır. Üniversitemiz kablolu ve kablosuz ağının yönetimi, ağ cihazlarının yapılandırılması, güvenlik duvarının yapılandırılması, Isparta ili merkezi ve ilçelerine yayılmış olan ağın sürekli izlenmesi, arıza ve saldırı durumlarında müdahale edilmesi Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca gerçekleştirilmektedir. Veri Merkezimizde çeşitli fiziksel sunucular ve depolama üniteleri üzerinde çalıştırılmakta olan yaklaşık 105 adet sanal sunucumuz bulunmaktadır. Hem fiziksel hem de sanal sunucuların tüm kurulum ve yönetim işlemleri de Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu sunucuların düzenli olarak yedeklemesi yapılmakta ve bu işlem için ayrı bir depolama ünitesi işletilmektedir. Tesis ve altyapıların geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Güvenlik sistemlerinin iyileştirilmesi ve izleme sistemlerinin yenilenmesi için birimlerden gelen talepler karşılanmaktadır [5_OD3][6_OD3][7_OD3]. Ayrıca internet altyapısının güçlendirilmesi ve yazılımların güvenlik prosedürlerinin araştırılması için ek tedbirler alınmaktadır.

Üniversitemizde İl merkez ilçede 4 adet (Doğu, Batı, Rektörlük ve 100. Yıl Yerleşkesi) olmak üzere, Aksu, Atabey, Eğirdir, Gelendost, Gönen, Gönen OSB, Keçiborlu, Senirkent, Sütçüler, Şarkikaraağaç, Uluborlu, Yalvaç ve Yenişarbademli ilçelerinde Fakülte ve MYO statüsünde toplam 14 adet yerleşke bulunmaktadır. Yerleşkelerde bulunan binalar ve altyapılarında oluşan hasar ve arızalar Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına ilgili bina yöneticileri tarafından üstyazı ile bildirilmesi halinde, teknik ekip tarafından yapılan incelemeler sonrası gerekli müdahaleler yapılmaktadır. Üniversitemiz 100. Yıl Güney Yerleşkesi Merkezi Derslik Binası inşaatı çalışmalarına 2022 yılında başlamış ve tamamlanma aşamasına gelmiştir. 2023 yılında yapımına başlanan Taşbina Restorasyonu işi ise büyük ölçüde tamamlanmakla birlikte yükleniciden kaynaklı eksik imalatlar nedeniyle feshedilmiştir [8_OD3]. 100.Yıl Kuzey Yerleşkesi'nde 2024 yılında yapımına başlanan 2 Nolu Bina Kaskad Sistemi Yapım İş'i yine 2024 yılında tamamlanmıştır [9_OD3]. Doğu Yerleşkesi'nde yer alan ve 2024 yılında çalışmalara başlanan Çiftçi Eğitim Merkezi binası tadilat çalışmaları yine 2024 tarihinde tamamlanmıştır [10_OD3]. Üniversitemiz 100. Yıl Yerleşkesi'nin Yemekhane, Konferans Salonu ve Sosyal Alan İhtiyacını karşılamak üzere Öğrenci Yaşam Merkezi Projeleri hazırlanarak ihale aşamasına getirilmiştir [11_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.3-Mekan_Envanteri_Olusturma.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.3-OYS_Egitimci_Kilavuzu.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.3-OYS_Ogrenci_Kilavuzu.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.3.3-BIDB_Bilisim_Alt_Yapisi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.3.3-Internet_Ag_Kablosu_Yazisi.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.3.3-IK_Yazilim_Talebi_Yazisi.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.3.3-Lisansustu_OBS_Gelistirme_Yazisi.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.3.3-Tasfiye_Gecici_Kabul_Tutanagi.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.3.3-Yapim_Isleri_Gecici_Kabul_Tutanagi.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.3.3-Yapim_Isleri_Gecici_Kabul_Tutanagi2.pdf](#)

- [\[11\]\(3\)B.3.3-OYM_Kabul_Hakkinda_Yazi.pdf](#)

4. Dezavantajlı gruplar

Engelsiz ISUBÜ Birimi'nin öncelikli amacı engelli öğrencilerin eğitim faaliyetlerinin ve sosyalleşme ihtiyaçlarının aksamadan devam etmesinin sağlanması amacıyla uyarlamaları planlamak, buna dair bilinçlendirme çalışmaları yürütmek ve Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK)'nun bu konuda önerdiği uygulamaları üniversite birimlerine taşıyabilmektir.

Birim, engelli öğrencilerin diğer öğrencilerle birlikte üniversitenin sağladığı imkanlardan eşit ve hakkaniyetli biçimde faydalanabilmesi için çalışmaları sistematik biçimde yürütmektedir. Üniversitemiz mevzuatında yer alan “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi” ve “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi” birimin faaliyetlerinin sistematikliğinin temelini oluşturmaktadır. Ayrıca ilgili mevzuatta belirtilen faaliyetlerin hangi planda gerçekleştirileceği ve nasıl bir süreç izleneceğini de açıklamak üzere iş-akış planları, formlar, görev tanımlamaları vb. hazırlanmıştır. Tüm bunlar aktif biçimde kullanılan birim sayfasında kamuya açık olarak paylaşılmaktadır.

Birimde her eğitim öğretim yılı içinde düzenli olarak yapılan [1_OD3][2_OD3] ve Üniversitemizdeki tüm birimler kapsayan faaliyetler şunlardır:

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile iş birliği halinde Üniversitemizde kayıtlı engelli öğrencilerin tespit edilmesi [3_OD3]
- Engelli öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmasının yapılması [4_OD3]
- Birimlerdeki akademisyenlerden belirlenen “Birim engelli öğrenci temsilcisi” ile engelli öğrencilerin eğitim öğretim süreci içerisindeki ihtiyaç ve beklentilerinin belirlenmesi [5_OD3]
- Belirlenen taleplerin ilgili birimin ve Üniversitemizin olanakları ile temin edilmesi [6_OD4]
- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyo-kültürel etkinliklerin (söyleşi, sergi, eğitim vb.) düzenlenmesi [7_OD3]
- Birimlerin mekansal/fiziksel erişilebilirliğine dair çalışmaların Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile iş birliğinde yürütülmesi
- Eğitim ve sosyo-kültürel erişilebilirliğe dair uyarlamaların takip edilmesi [8_OD4][9_OD4]
- Sosyo-kültürel faaliyetlerin engelli öğrencileri de kapsayacak biçimde gerçekleştirilmesi yönünde öğrenci topluluklarıyla iş birliği yapılması
- YÖK Engelsiz Üniversite Bayrakları ve Program Nişanı Ödülleri başvurularının takip edilmesi ve ilgili çalışmaların planlanması [10_OD3][11_OD4]
- Engelli Hakları Ulusal Eylem Planı'na dair çalışmaları yürütmek ve buna dair veri sağlamak [12_OD3][13_OD3]
- Akademik dönem içinde ve dönem sonunda öğrencilerin ve diğer paydaşların görüşlerinin alınabileceği, birim faaliyetlerinin planlanmasına da hizmet eden değerlendirme toplantılarının yapılması [14_OD3]
- Öğrencilerin birim çalışmalarından memnuniyetlerini belirlemek amacıyla memnuniyet anketlerinin uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi

Bu faaliyetler, Engelsiz ISUBÜ Birimi'nin, engelli öğrencilerin eğitim ve sosyal yaşamlarının herhangi bir aksama olmadan sürebilmesini sağlamak adına sistematik ve sürdürülebilir bir yaklaşım benimsediğini ortaya koymaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.4-Engelsiz_ISUBU_Birimi_Toplantisi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.4-Birim_Calismalari_Toplantisi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.4-Engelli_Ogr_Ihtiyac_Belirlenmesi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.3.4-Oryantasyon_Programi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.3.4-Paydas_Gorusu.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.3.4-Ders_Partneri_Ogrenci_Gorevlendirme.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.3.4-Soylesi_Duyurusu.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.3.4-Sinav_Uyarlama_Talebi.pdf](#)

- [\[9\]\(4\)B.3.4-Sinav_Uyarlamalari.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.3.4-Bayrak_Odulleri_Basvurulari.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)B.3.4-Bayrak_Odulu.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.3.4-Engelli_Haklari_Ulusal_Eylem_Plani_Anketi.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.3.4-Temel_Bilgilendirme_Egitimi.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)B.3.4-Birim_Toplantisi.pdf](#)

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemiz Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve yönetilmesine yönelik süreçler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesinde ayrıntılı olarak belirtilmiştir [1_OD3]. Bu hususta Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aktif rol almaktadır. Ayrıca yönergemiz; 2024 yılı içerisinde öğrencilere ve öğretim elemanlarımıza kolaylık sağlanabilmesi amacıyla güncel teknolojik gelişmelerle güncellenmiştir. Başkanlığımız ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iş birliğinde kurulan Etkinlik Takip Sistemi sayesinde tek bir sayfadan etkinlik talebinde bulunulabilmekte, gerekli talepler bildirilebilmekte ve yine aynı sayfa üzerinden etkinlik sonuç raporları ve fotoğrafları girilebilmektedir (OD3)[2_OD3][3_OD4][4_OD4]. Yine topluluklarımızla ilgili otomasyon sistemimiz sayesinde üye olma, üyelikten çıkma, üyelere toplu mesaj gönderme gibi birçok özellik tek bir ekran üzerinden yapılabilir hale gelmiştir (OD3).

Etkinlik Takip Sistemi üzerinden yapılan tüm etkinliklerde, katılımcılar ISUBÜ Mobil Uygulaması ile okutacağı QR kod sayesinde sosyal transkriptine katkı sağlayabilmektedir [5_OD3].

Öğrenci topluluklarının kurulması, faaliyetlerinin izlenmesi, gerekli durumlarda disiplin işlemleri uygulanması veya kapatılması gibi süreçler; Topluluklar Üst Kurulu tarafından karara bağlanır. Topluluklar Üst Kurulu; Rektör tarafından görevlendirilecek bir Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, bir öğretim elemanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı ve Başkanlığa bağlı bir şube müdüründen oluşur [1_OD3].

Toplulukların yaptığı maddi talepler Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri kapsamında mümkün olduğunca karşılanmaktadır. Karşılanamayan durumlarda ise topluluklar; Yönergemizin 22. Maddesinin 1. Bendindeki “*Topluluk adına ayrılan ödenekler dışında üye aidatları, bağış ve yardımlar; toplulukların kendi alanındaki her türlü gösteri, yarışma, sergi, kurslar vb. faaliyetlerden elde edilecek gelirlerin tamamı Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında Topluluklar adına açılmış hesaba yatırılır.*” ibaresi gereğince gelir sağlayabilme hakkına sahiptir.

Topluluklarımız; ihtiyaç halinde başkanlığımızdan taşıt talep edebilirler [6_OD3]. Etkinlik Takip Sistemine ekleyecekleri formla bu işlemi gerçekleştirebilirler [7_OD3]. Yapılan değerlendirme sonucunda tüm topluluklarımızın bu imkândan eşit seviyelerde faydalanabilmesi için gerekli kilometre hesaplamaları SKS tarafından yapılır. Gerektiğinde taşıma hizmet alımı ile gidilen mesafeye göre veya üniversitemiz aracının müsaitlik durumuna göre gerekli tahsis ve şoför görevlendirmesi yapılır [8_OD3]. Etkinlikten sorumlu en az 1 personel olmak üzere araca binecek olan herkesin kimlik bilgileri alınarak belirlenen kurallara uyulacağına dair imzalı katılımcı listesi hazırlanır [9_OD4].

2024 yılı içerisinde başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin tamamı Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu’nda listelenmiştir [10_OD3]. Birim faaliyet raporunda da belirtilen 65 topluluğumuz; yönergemizin 5. maddesinin 6. bendindeki “*Aynı amaç doğrultusunda birden fazla topluluk kurulamaz*” ibaresi gereğince yeterli çeşitliliğe sahip durumdadır. Bu kapsamda 2024 yılı sonunda mevcut 64 adet öğrenci topluluğumuz ve bu topluluklarla yapılan 106 adet faaliyetimiz bulunmaktadır (OD3). Her yıl yapılan etkinliklerden seçilen kareler ayrıca internet sitemizde de paylaşılmaktadır (OD3).

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile ilgili süreçlerde kullanılabilecek iş akış formları, talep formları, dilekçe örnekleri, topluluk yönetim/denetim kurulu örnekleri SKS’nin internet sayfasında mevcuttur (OD3).

Topluluklarımız aracılığı ile 2024 yılında; Selçuk Bayraktar’ın Teknoloji Konferansı, Depremzede Ailelere Yönelik Yardım Etkinliği, Yeşilçam Film İzleme Etkinliği, Tiyatro gösterisi (Oyun Adı: Renkli Endonezya), Antalya 112 Acil Servis Teknik Gezisi, Fidan Dikme Etkinliği, Robot Kol Yapımı, Dalış Eğitimi, Yapay Genel Zekaya Giden Yol Konferansı gibi çok çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir [11_OD4].

Üniversitemiz öğrencileri; spor takımlarına katılmak için Spor Takım Başvuru Modünü’nden başvuru

yapabilme hakkına sahiptir (OD3). Spor takımları için yeterli öğrenci sayısı elde edildiği durumlarda dışarıdan antrenör görevlendirmesi yapılabilmektedir [12_OD3].

Bu sayede kurulan takımlarımız Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (TÜSF) tarafından organize edilen müsabakalara üniversitemizi temsilen faaliyet gösterebilmiştir [13_OD3][14_OD3].

Gerektiğinde üniversitemizi sportif alanlarda temsil eden öğrencilerimize ve personelimize taşıt desteği ve iş avansı da sağlanmıştır [15_OD3].

Psikolog ve diyetisyen randevuları için Üniversitemiz Mobil Uygulaması (Android / IOS) üzerinden talepte bulunulması yeterlidir (OD3). Hangi günler, hangi saatlerde boşluk olduğu sistem üzerinde görülebilmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında başkanlığımız bünyesinde 106 adet psikolog görüşmesi, 35 adet diyetisyen görüşmesi yapılmıştır [16_OD4].

Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından sağlanan Üniversite Öğrencileri Toplulukları İş Birliği ve Destek Programı'na (ÜNİDES) 7 adet öğrenci topluluğumuzun projesi onaylanmıştır [17_OD4].

Her yıl yapılan mezuniyet törenlerinde alan tahsisi, tören yürüyüş planlaması, ışık ve ses sistemi hizmet alımı gibi her türlü organizasyon işlemi başkanlığımızca gerçekleştirilmektedir (OD3).

Öğrencilerin yemekhane, kütüphane, e-posta hizmetlerinden faydalanmaları için kimlik kartı basım işlemleri gerçekleştirilmektedir. Kayıt olan her öğrenciye e-posta adresi verilerek bu e-posta ile yemekhane, kütüphane, öğrenci topluluklarına üye olma, kablosuz erişim, üniversite dışı erişim sağlamaları izlenmektedir [18_OD3][19_OD3][20_OD3][21_OD3][22_OD3].

Uluslararası öğrencilerin Üniversitemizdeki sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Uluslararası Öğrenci Topluluğu kurulmuştur. Bu kapsamda, topluluk danışmanı gözetiminde ilgili topluluğun da katılımıyla öğrencilere yönelik her yıl oryantasyon etkinlikleri ve diğer kültürel faaliyetler yapılmaktadır [23_OD4].

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi arasında yapılan protokolle, Kalkınma Ajansları Siber Vatan Programı Siber Güvenlik Eğitimleri yapılmıştır. Kalkınma ajansları tarafından ülkemizin siber güvenlik uzmanı ihtiyacının karşılanması amacıyla üniversitede öğrenim gören öğrencilerin farkındalıklarını artırmak ve potansiyel yetenekleri tespit ederek eğitim ve yetenek geliştirme faaliyetleri uygulanarak dijital ve siber güvenlik teknolojileri alanında kariyer planlamalarını teşvik etmek ve desteklemek amacıyla Kalkınma Ajansları Siber Vatan Programı geliştirilmiştir (OD3).

Üniversitemiz bünyesinde birçok sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir. Bu faaliyetlerin düzenlenmesinde SKS çatısı altında bulunan Sosyal İşler, Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü aktif olarak faaliyet göstermesinin yanı sıra akademik birimlerimiz de kendi bünyesinde faaliyet düzenlemektedir [24_OD4]. Üniversitemiz bünyesinde bulunan salonların etkinliklere göre planlanması süreci SKS ve ilgili birimler tarafından koordine edilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel etkinlikleri daha değerli kılabacak ve ilgili faaliyetlerin planlanması ve uygulanması süreçlerine öğrenci katılımını teşvik etmek amacıyla 24.12.2024 tarihli ve 139/02 nolu Senato kararı ile Sosyal Transkript Yönergesi kabul edilmiş ve uygulamaya başlanmıştır [25_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.5-Oğrenci_Topluluklari_Yonergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.5-Etkinlik_Talep_Formu_Yesilay_Haftasi.xlsx](#)
- [\[3\]\(3,4\)B.3.5-Etkinlik_Sonuc_Raporu.jpg](#)
- [\[4\]\(3,4\)B.3.5-Ornek_Etkinlik_Havalimani_Gezisi.jpeg](#)
- [\[5\]\(3\)B.3.5-Etkinlik_Kare_Kod.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.3.5-Sosyal_Gezi_Talep_Formu.xlsx](#)
- [\[7\]\(3\)B.3.5-Sosyal_Gezi_Tasit_Talep_Formu.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.3.5-Ornek_Tasit_Seyahat_Formu.pdf](#)
- [\[9\]\(3,4\)B.3.5-Sosyal_Gezi_Katilimci_Listesi.jpg](#)
- [\[10\]\(3\)B.3.5-2024_SKSDB_Birim_Faaliyet_Raporu.pdf](#)

- [\[11\]\(3,4\)B.3.5-2024_Etkinlik_Listesi.xlsx](#)
- [\[12\]\(3\)B.3.5-Antrenor_Calistirma_Talebi.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.3.5-Basketbol_Bolgesel_Lig_Uygun_Gorulme_Yazisi.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)B.3.5-Basketbol_Maci_Sonrasi_Fotograf.png](#)
- [\[15\]\(3\)B.3.5-Bilek_Guresi.pdf](#)
- [\[16\]\(3,4\)B.3.5-Diyetisyen_Psikolog_Randevular.pdf](#)
- [\[17\]\(3,4\)B.3.5-UNIDES_Destek_Almaya_Hak_Kazanan_Proje_Listesi.pdf](#)
- [\[18\]\(3\)B.3.5-Rezervasyonlu_Yemek_Sistemi.pdf](#)
- [\[19\]\(3\)B.3.5-E_Posta_Kilavuzu.pdf](#)
- [\[20\]\(3\)B.3.5-Kampus_Disi_Erisim_Kilavuzu.pdf](#)
- [\[21\]\(3\)B.3.5-Office_365_Etkinlestirme_Kilavuzu.pdf](#)
- [\[22\]\(3\)B.3.5-Turnitin_Kullanım_Kilavuzu.pdf](#)
- [\[23\]\(3,4\)B.3.5-Topluluk_Etkinlik_Listesi.xlsx](#)
- [\[24\]\(3,4\)B.3.5-Sosyal_Transkript_Uygulama_Kilavuzu.pdf](#)
- [\[25\]\(3\)B.3.5-Sosyal_Transkript_Yonergesi.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemiz akademik birimlerinin öğretim üyesi kadro ihtiyaçlarının karşılanması sürecinde başta 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat dayanak alınarak, Üniversitemiz "Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" yürürlüğe konulmuş, akademik insan gücü niteliğinin artırılması için yönergede 2022 yılı içerisinde değişiklikler yapılmıştır. Üniversitemiz akademik birimlerinin öğretim elemanı kadro ihtiyaçlarının karşılanması sürecinde başta 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat dayanak alınarak, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi dikkate alınmaktadır [1_OD3].

Öğretim elemanı alım ilanlarına Üniversitemiz resmi internet sayfasında yer verilmektedir (OD3). Süreçler ilgili mevzuat ve yasal düzenlemeler çerçevesinde kamuoyuna açık bir şekilde yürütülmektedir [2_OD3] [3_OD3]. Başvurular, yazılımı Üniversitemizce geliştirilen çevrimiçi sistem üzerinden yapılmaktadır (OD3).

Süreçte kullanılacak tüm dokümanlar Personel Daire Başkanlığı internet sayfasında çevrimiçi erişime açıktır (OD3). 2024 yılı içerisinde profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi başvurularında kullanılan tanzim sıralama listeleri adaylara kolaylık sağlayacak şekilde güncellenmiş olup süreç prosedürlerimize uygun olarak işletilmiştir [4_OD3][5_OD3].

Üniversitemiz kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirme işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir [6_OD3][7_OD3][8_OD3][9_OD3][10_OD3].

Zorunlu hâllerde alanında öğretim elemanının bulunmadığı spesifik dersler için 2547 sayılı Kanunun 31 inci maddesi uyarınca sözleşmeli olarak yapılan öğretim görevlisi görevlendirmelerine başvurular form ile alınmıştır. Dışarıdan ders görevlendirme süreci "Dışarıdan Ders Görevlendirme Formu"nun birim tarafından doldurulup Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi ile başlamaktadır [11_OD3]. Bu forma göre kişinin yetkinlikleri tanımlanmış olur. İlgili form üst yazı ile Rektör onayına sunulduktan sonra sonuç dışarıdan ders görevlendirmesi ilgili birime üst yazı ile bildirilir. Görevlendirmenin uygun bulunup bulunmadığı ve çözüm önerisi ilgili birime iletilmiş olur.

Bir bölümde/programda ilgili yarıyılta açılacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği anabilim dalı kurulunun önerisi üzerine Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Değişiklikler ise anabilim dalı kurulunun gerekçeli kararı ile ilgili Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılarak Rektör onayına sunulur.

Her ders için bir veya birden fazla öğretim elemanı görevlendirmesi Öğrenci Bilgi Sistemine akademik birimler tarafından işlenmektedir.

Ders görevlendirmeleri yapılan öğretim elemanlarının ders yükü ve ek derse konu olan ders saatleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden hesaplanır ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır [12_OD3][13_OD3] [14_OD3][15_OD3][16_OD3]. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda

performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Üniversitemizde akademik personelin ders görevlendirmelerine ilişkin uygulamalar “Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Yönergesi” hükümlerine göre yapılmaktadır [17_OD3]. Ders görevlendirmesinde, derslerin öğretim elemanlarına dengeli bir şekilde dağılımı esas alınmaktadır. Dağılım yapılırken yeterli bilgi ve uzmanlığa sahip olmaları şartıyla derslerin öğretim elemanlarına dağıtımı; anabilim dalı içi, bölüm içi, birim içi, Üniversite içi, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum/kuruluşlar şeklindeki öncelik sıralamasına göre yapılmaktadır. İhtiyacın buna rağmen karşılanamaması durumunda ilgili dersi verebilecek, alanında uzman en az yüksek lisans mezunu olan biri görevlendirilebilmektedir. Öğretim elemanları, zorunlu ders yükünü öncelikle önlisans ve lisans eğitimi dersleri olmak üzere görev yapmakta olduğu anabilim dalı dersleri veya bölüm dersleri veya birimdeki diğer bölümlerin derslerinde tamamlamaktadır. Yapılan iyileştirmeler kapsamında öğretim elemanları ders görevlendirmeleri sonrasında ders yükleri her akademik yarıyıl da birimler tarafından OBS üzerinden izlenmektedir [18_OD4][19_OD4][20_OD4][21_OD4][22_OD4]. 2024 yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi’nde “Bilgi ve yeteneklerime uygun bir işte çalışıyorum.” maddesinden duyduğu memnuniyet oranı %91,5, “Bölümümdeki ders yükü dengesinin adilliği gözetilmektedir.” maddesinden duyduğu memnuniyet oranı %50,9 ve “Üniversitemizde araştırma yapmak için yeterli zaman ayırabiliyorum.” maddesinden duyduğu memnuniyet oranı ise %74,6 ve "Akademik personele verilen görev, yetki ve sorumluluk dengesinin adil olarak dağıtılmaktadır." maddesinden duyduğu memnuniyet oranı %64 olarak izlenmiştir [23_OD4]. Sonuçlara göre 24.12.2024 tarihinde “Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Yönergesi” yayımlanmış ve yönergede gerekli hükümlere yer verilmiş ve iyileştirmeler yapılmıştır.

31.12.2024 tarihi itibarıyla öğretim elemanı dolu kadroları;

UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Profesör	111	38	149
Doçent	51	35	86
Doktor Öğretim Üyesi	97	64	161
Öğretim Görevlisi	198	85	283
Araştırma Görevlisi	42	22	64
TOPLAM	499	244	743

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.4.1-Akademik_Yukseltme_ve_Atanma_Olcutleri_Yonergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.4.1-Kadrolara_Atanma_Is_Akis_Semalari.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.4.1-Kadrolara_Atam_Islemleri_Surec_Karti.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.4.1-Dokuman_Guncelleme_Yazilari_ve_Yeni_Olusturulan_Dokumanlar.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.4.1-Personel_Daire_Baskanligi_Prosedurler.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.4.1-Ders_Gorevlendirme_Yazisi.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.4.1-Ders_Gorevlendirme_Is_Akis_Semasi.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.4.1-Lisansustu_Ders_Gorevlendirme_Formu.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.4.1-Fakulte_Ders_Gorevlendirme_Formu.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.4.1-Meslek_Yuksekokulu_Ders_Gorevlendirme_Formu.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.4.1-Disaridan_Ders_Gorevlendirme_Formu.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.4.1-Ek_Ders_Odemesi_Is_Akis_Semasi.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.4.1-Sinav_Ucreti_Odeme_Is_Akis_Semasi.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)B.4.1-Ek_Ders_Ucret_Formu.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)B.4.1-Sinav_Ucret_Formu.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)B.4.1-Ders_Telafi_Istek_Formu.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)B.4.1-Ders_Gorevlendirme_ve_Ek_Ders_Ucreti_Yonergesi.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)B.4.1-Ogretim_Eleman_Ders_Dagilimi_Guz.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)B.4.1-Ogretim_Eleman_Ders_Dagilimi_Bahar.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)B.4.1-Ogretim_Eleman_Yuk_Analizi_Bolum.pdf](#)
- [\[21\]\(4\)B.4.1-Ogretim_Eleman_Yuk_Ozeti_Bolum.pdf](#)

- [\[22\]\(4\)B.4.1-Ogretim_Elemanı_Ders_Disi_Nitelik_Bolum.pdf](#)
- [\[23\]\(4\)B.4.1-Akademik_Personel_Memnuniyet_Anketi_Sonuc_lari_2024.pdf](#)

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizde Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kılavuzu birimlerin görüşleri doğrultusunda hazırlanmış ve Senato tarafından 03.12.2024 tarihinde onaylanarak ilan edilmiştir [1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD4][6_OD3].

Kılavuzun yayınlanmasını takiben Eğitimcilerin Eğitimi programı çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamında 24.12.2024 tarihinde Senato kararı alınarak "Eğiticilerin Eğitimi Programı" 2024 yılında uygulamaya konulmuştur. Bu kılavuz program kapsamında yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmiştir [7_OD3][8_OD3][9_OD3]. Programa göre yetişkin öğrenenlerin özellikleri, iyi eğitici olmanın gerekleri, öğretimi tasarlama ve farklı öğretim yöntemleri kullanarak yürütme, aktif öğrenme, öğrenenle iletişim, öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknolojilerinin kullanımı ve öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme konularında eğitim içeriği hazırlanmıştır. Eğitimlerin değerlendirilmesi için "Eğiticilerin Eğitimi Değerlendirme anketi" hazırlanmıştır ve 2025 yılında anket sonuçları değerlendirilecektir[10_OD2]. Eğitim programına devam eden başarılı akademik personele eğitim sertifikaları düzenleme çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca Personel Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen farklı konulardaki hizmet içi eğitimler ile çalışanların yetkinliğinin artırılması sağlanmaktadır. Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından öngörülen kriterlere göre planlayıp yürütebilecek nitelikte eğitimcilik yeterliği (bilgi, beceri, tutum, davranış vb.) kazandırılması ve sertifikalandırılması amacıyla Hizmet İçi Eğitimi Programı planlanmaktadır.

Bu amaç kapsamında Personel Dairesi Başkanlığı ve akademik Birimler iş birliğinde Hizmet İçi Eğitimi faaliyetlerinin tüm akademik birimlerde yaygınlaştırılması” faaliyeti de eklenmiştir. Bu kapsamda, Personel Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan “Hizmet İçi Eğitim Yönergesi” Senatoya arz edilmiş; 2023/124-03 Nolu karar ile Senatoda onaylanmıştır [11_OD3]. Bu yönergeye göre akademik personelin katıldığı çeşitli eğitimler planlanmıştır [12_OD3][13_OD2]. Akademik personelin mesleki, kişisel gelişimlerini destekleyici eğitimler yapılmıştır [14_OD3][15_OD3][16_OD3].

2024 yılında eğitimciler için AKTS Bilgi Sistemi, program öz değerlendirme ve akran değerlendirme eğitimleri planlanmış ve yapılmıştır [17_OD3]. Bunun yanında Eğitimcilerin Eğitimi programı çerçevesinde “Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğretme Yöntemleri”, “Yeni Öğretim Teknolojileri”, “Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri”, “Eğitim Psikolojisi”, “Sınıf Yönetimi” ve “Etkili İletişim” dersleri yer almaktadır. Ayrıca katılımcılara memnuniyet anketleri uygulanarak geri bildirim alınacaktır. Geri bildirimler neticesinde katılımcılardan talep edilen konulara yönelik Eğitimcilerin Eğitimi programı güncellenecektir. Bu sayede Öğretim elemanlarının eğitime ihtiyaç duyduğu konuların, her yıl düzenli olarak anketlerle tespit edilip, bizzat öğretim elemanları tarafından belirlenen konularda hizmet içi eğitimler verilmesi faaliyeti de karşılanacaktır [10_OD2].

2022-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren sınavların ölçme ve değerlendirilmesi sisteminin iyileştirilmesi için “Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu” kurulmuştur [18_OD3]. Bu komisyon Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme süreçlerini takip etmektedir.

Üniversitemiz “Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu” tarafından, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi hazırlıkları kapsamında Öğrenci Bilgi Sisteminde yapılacak işlemler ile ilgili birim ve program koordinatörleri toplantısı gerçekleştirilmiştir [19_OD3].

Lisansüstü eğitim Enstitüsü bünyesinde "PoolText Yazılımının Kullanımı" üzerine webinar eğitimi "Piri Keşif Aracı ile Literatür Tarama Teknikleri" üzerine webinar eğitimi" ve "Clarivate Incites Kullanımı" üzerine çevrimiçi webinar eğitimi gerçekleştirilmiştir (OD3)(OD3)(OD3).

Ayrıca akademik birimler fakülte ve program bazında öğretim elemanlarını geliştirmeye yönelik faaliyetlerini 2024 yılında da sürdürmüştür. Üniversitemizde akademik personel, eğitim programlarının yürütülmesinin yanı sıra; proje ve bilimsel araştırma çalışmaları yapma, öğretim elemanı-öğrenci iletişimi, öğrenci danışmanlığı, komisyon çalışmaları, mesleki gelişim çalışmaları, sınav hazırlıkları ve gözetmenlikleri konularında etkinliklerini sürdürmektedirler. Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. Üniversitemiz tarafından akademik personelin öğretim yetkinliğini geliştirmek amaçlı yurtdışı

görevlendirmeleri yapılmıştır [20_OD3][21_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.4.2-Ogretim Yontem ve Teknikleri Kilavuzu.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.4.2-Ogretim Yontem ve Teknikleri Kilavuzu Gorus Oneri Yazisi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.4.2-Ogretim Yontem ve Teknikleri Kilavuzu Paydas Gorusu.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.4.2-Ogretim Yontem ve Teknikleri Kilavuzu Paydas Oneri.pdf](#)
- [\[5\]\(3,4\)B.4.2-Ogretim Yontem ve Teknikleri Kilavuzu Guncelleme Iyilestirme Yazisi.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.4.2-Ogretim Yontem ve Teknikleri Kilavuzu Senato Karari.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.4.2-Egiticilerin Egitimi Modulu.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.4.2-Egiticilerin Egitimi Senato Karari.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.4.2-Akreditasyon Egitimleri.pdf](#)
- [\[10\]\(2\)B.4.2-OIDB ANK Egiticilerin Egitimi Degerlendirme Anketi.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.4.2-Hizmet Ici Egitim Yonergesi.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.4.2-Hizmet Ici Egitim Yonergesi Egitim Yazisi.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.4.2-Hizmet Ici Egitim Yillik Egitim Plani.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)B.4.2-Kisisel Gelisme Katki Egitimleri.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)B.4.2-Makale Yazimi ve Akademik Yazma Egitimi.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)B.4.2-Hizmet Ici Egitim Mesleki Gelism Egitimi.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)B.4.2-Program Degerlendirme Raporlari Egitimi.pdf](#)
- [\[18\]\(3\)B.4.2-Egitimde Olcme Degerlendirme Komisyonu.pdf](#)
- [\[19\]\(3\)B.4.2-Akreditasyon Egitimleri.pdf](#)
- [\[20\]\(3\)B.4.2-Yurt Disi Gorevlendirme.pdf](#)
- [\[21\]\(3,4\)B.4.2-Yurt Disi Gorevlendirme Sonuc Raporu.pdf](#)

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

2023 Kurumsal Geri Bildirim Raporunda önerilen iyileştirme çalışmaları kapsamında, Üniversitemiz Akademik Personel Ödül Yönergesi paydaş görüşleri alınarak hazırlanmış olup 2024 yılında uygulanmaya başlanmıştır [1_OD3][2_OD3][3_OD3] [4_OD3]. 08.05.2024 tarihinde alınan Senato kararı ile Akademik Personel Ödül Gruplarına ait başvuru takvimi çerçevesinde işlemler yapılarak birimlere yazı gönderilmiştir [5_OD3] [6_OD3].

Üniversitemi Akademik personeline Akademik Personel Ödül Yönergesi kapsamında Bilim Ödülü, Prestij Ödülü, Genç Bilim İnsanı Ödülü, Atıf Ödülü, Genç Bilim İnsanı Atıf Ödülü, Eğitim-Öğretim Performans Ödülü, Toplumsal Katkı Ödülü, İnovatif Akademisyen Ödülü, Uluslararası Makale İş Birliği Ödülü ve Lisansüstü Tez Ödülü

1. Fen ve Mühendislik Bilimleri Alanında En Başarılı Yüksek Lisans Tezi Ödülü
2. Fen ve Mühendislik Bilimleri Alanında En Başarılı Doktora Tezi Ödülü
3. Sosyal ve Beşeri Bilimler Alanında En Başarılı Yüksek Lisans Tezi Ödülü
4. Sosyal ve Beşeri Bilimler Alanında En Başarılı Doktora Tezi Ödülü ödülleri verilmektedir.

Başvurular birimler tarafından her bir kategori için ayrı ayrı yapılmış ve düzenlenen tören ile ödüller verilmiştir [7_OD3][8_OD3][9_OD3][10_OD3][11_OD3](OD3).

Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi ülkemizde uygulanan akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir [12_OD3](OD3). Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının birim teşvik komisyonu ve üst kurul tarafından incelenmesi sonucunda teşvik ile ödüllendirilmektedir. Söz konusu süreç “Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi” üzerinden bildirilen takvime göre yürütülmektedir [13_OD3][14_OD4]. Akademik başarı sağlayan öğretim elemanları üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir [15_OD4].

Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi Üniversite Senatosu’nun 03.12.2024 tarih ve 137/1 sayılı kararı ile kabul edilmiştir [16_OD3]. BAP Komisyonu tarafından söz konusu yönerge çerçevesinde 2024 Yılı Faaliyetlere ilişkin Akademik Performans Değerlendirme Kılavuzu hazırlanmıştır [17_OD3]. Söz konusu

kılavuza ilişkin olarak Akademik Performansa Dayalı Puan başvuruları alınmıştır. Akademik Performansa Dayalı Puan Başvuruları, Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi İkinci Bölümde belirtildiği üzere “Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları, Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu olarak görev yapar.” maddesi gereğince Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu yetkilendirilmiştir .

Öğrencilere yönelik teşvik ve ödüllendirme ile ilgili "Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge" 28.09.2024 tarihinde güncellenerek öğrencilere verilebilecek olan ödül ve başarılarına dair belge türleri tanımlanmıştır [18_OD3].

Başarı belgesi: Normal öğrenim süresi sonunda mezun olan öğrencilerden genel not ortalaması 3.00- 3.49 olanlara verilen belgedir [19_OD4].

Başarı ödülü: Ulusal veya uluslararası bilim, sanat ve spor yarışmalarında Üniversiteyi temsil eden ya da sosyal sorumluluk alanında önemli çalışmalar yapan öğrencilere verilecek olacak olan ödüldür.

İşletmede mesleki eğitim belgesi: İşletmede mesleki eğitimini başarı ile tamamlayan öğrenciler için düzenlenecek olan belgedir [20_OD4].

Teşekkür belgesi: İşletmede mesleki eğitim yapılan işletmeler için düzenlenecek olan belgedir.

Üstün başarı belgesi: Normal öğrenim süresi sonunda mezun olan öğrencilerden genel not ortalaması 3.50 ve üzerinde olanlara verilecek belgedir [21_OD4].

Başarı ve üstün başarı belgeleri ile teşekkür belgesi ilgili birimin müdürü veya dekanı tarafından, işletmede mesleki eğitim belgesi ise ilgili birimin müdürü veya dekanı ile birlikte Rektör tarafından imzalanır. Başarı belgesi ve üstün başarı belgesi diploma ile birlikte öğrenciye teslim edilir.

Her yıl üniversitemiz tarafından düzenlenen mezuniyet töreninde dereceye giren öğrencilere teşekkür belgesi verilmektedir. "Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge" nin 17.maddesine göre dereceye giren öğrenciler belirlenmektedir [22_OD3](OD3).

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- [\[12\]\(3\)B.4.3-Akademik_Tesvik_Yönetmelik.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.4.3-Akademik_Tesvik_Sistemi.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)B.4.3-Akademik_Tesvik_Surec_Takvimi.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)B.4.3-2024_Akademik_Tesvik_Sonuclari.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)B.4.3-Akademik_Performans_Degerlendirme_Yonergesi.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)B.4.3-2024_Faaliyetlerine_Iliskin_Akademik_Performans_Degerlendirme_Kilavuzu.pdf](#)
- [\[18\]\(3\)B.4.3-Diploma_Eki_ve_Diger_Belgelerin_Duzenlenmesine_Iliskin_Yonerge.pdf](#)
- [\[19\]\(3,4\)B.4.3-Basari_Belgesi.pdf](#)
- [\[20\]\(3,4\)B.4.3-Isletmede_Mesleki_Egitim_Belgesi.pdf](#)
- [\[21\]\(3,4\)B.4.3-Ustun_Basari_Belgesi.pdf](#)
- [\[22\]\(3\)B.4.3-Mezuniyet_Toreni_Derceye_Giren_Ogrenciler.pdf](#)
- [\[1\]\(3\)B.4.3-Odul_Yonergesi_Paydas_Gorus_Yazisi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.4.3-Odul_Yonergesi_Ic_Paydas_Gorusu.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.4.3-Odul_Yonergesi_Ic_Paydas_Gorusu_2.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.4.3-Akademik_Personel_Odul_Yonergesi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.4.3-Odul_Senato_Karari.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.4.3-Odul_Basvuru_Tarihleri.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.4.3-Odul_Basvuru_Ornegi_1.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.4.3-Odul_Basvuru_Ornegi_2.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.4.3-Odul_Basvuru_Ornegi_3.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.4.3-Odul_Basvuru_Ornegi_4.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.4.3-Odul_Basvuru_Ornegi_5.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bilimsel Araştırma süreçlerinin yönlendirilmesi için BAP Komisyonu oluşturulmuştur. Fakültelerin araştırma alanlarına göre grupları temsilen komisyon üyeleri mevcuttur ([OD3](#)). Düzenli ve periyodik aralıklarla (Ayda bir defa) Komisyon toplanmakta ve toplantı gündemindeki tüm proje süreçleri değerlendirilmektedir. Kayıt altına alınan toplantı tutanakları ile birlikte BAPSTS Programında oluşturulmaktadır. Alınan kararlar e-posta yöntemi veya yazışmalar ile ilgili proje yürütücüsüne bildirilmektedir ([OD3](#)). Komisyon kararları doğrultusunda bilimsel araştırma projelerinin etkinliği, verimliliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirmeye yönelik adımlar bu periyodik toplantılarda karara bağlanmaktadır [1_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)C.1.1-BAP_2024_Faaliyet_Raporu.pdf](#)

2. İç ve dış kaynaklar

2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 31.12.2023 tarihli ve 32416 mükerrer sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanmıştır ve Üniversitemize 1.403.990.000 TL tutarında olmak üzere ödenek tahsis edilmiştir. Belirtilmiş olan toplam bütçenin 2.373.580,99 TL tutarı araştırma ve geliştirme için ayrılmıştır [1_OD3].

Bilimsel araştırma faaliyetlerinin projelendirilerek desteklenmesi sağlanmaktadır. Proje sürecin iki temel aşaması olan mali süreç ve bilimsel araştırma sürecinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için BAP biriminin personel görev tanımlarına göre süreç yürütülmektedir. Bağlı olunan mevzuatlara göre de mali kaynaklar kullanılmaktadır [2_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)C.1.2-Butce_Tertiplerin_Odenek_Durum_Listesi.xls](#)
- [\[2\]\(3\)C.1.2-BAP_2024_Faaliyet_Raporu.pdf](#)

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Öğrenci başvuruları Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı programlardan gelen talepler doğrultusunda açılmaktadır. Planlama Faaliyetleri Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Her yıl eğitim öğretim yılında güz ve bahar dönemi olmak üzere 2 başvuru alınmaktadır. Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde, lisansüstü programlarında toplam 29 anabilim dalında Tezli Yüksek Lisans Eğitimi, 21 Anabilim dalında da doktora eğitimi devam etmektedir [1_OD3]. Ocak 2025 tarihi itibarıyla, Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü programlarına kayıtlı 240 doktora öğrencisi, 897 yüksek lisans olmak üzere toplam 1137 öğrenci bulunmaktadır [2_OD3]. Doktora programlarına başvuru süreci Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yakından takip edilmektedir. Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde YÖK tarafından destelenen 100/2000 Doktora Burs programı uygulanmakta ve bu kapsamda toplamda 38 doktora öğrencimiz burs almaktadır. Doktora programlarının başvuru süreçleri ISUBÜ Lisansüstü Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Uygulama Yönergesi ve Lisansüstü Yönetmelik Uygulama Esaslarına göre yürütülmektedir [3_OD2]. Başvuruya ilişkin asgari kriterler anabilim/bilim/program akademik kurul kararıyla belirlenerek enstitü yönetim kurulu kararıyla karara bağlanır Yönergemiz uyarınca „Madde 10– (1) Doktora programlarına başvuru esnasında, YÖKDİL, YDS ya da e-YDS sınavlarının birinden en az 55 puana sahip olmak ya da eşdeğeri YÖK tarafından kabul edilen sınavların birinden bu puana eşdeğer bir puana sahip olmak gerekir. MADDE 11– (1) Tezli yüksek lisans ve doktora başvurularında, başvurulacak programın puan türünden olmak üzere ALES“ten en az 55 puan ya da YÖK tarafından eşdeğer sayılan sınavların birinden ALES 55 puanına eşdeğer bir puanın alınmış olması

gerekir.” Adaylar başvurularını sistem üzerinden çevrimiçi olarak belgelerini yükleyerek yapar.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)C.1.3-Anabilim_Dallari.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)C.1.3-Enstitu_Ogrenci_Sayilari.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)C.1.3-Enstitu_Egitim_Ogretim_Yonergesi.pdf](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

2024 yılında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 34'üncü maddesi ile "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Çalıştırılmasına İlişki Usul ve Esaslar" uyarınca 3 personel doktora sonrası araştırmacı olarak istihdam edilmiştir [1_OD3]. Üniversitemizde bilimsel araştırma potansiyeli yüksek doktora derecesine sahip akademik kadro mevcuttur.

Uluslararası Atıf İndekslerinden Web of Science'da 322 yayın yapılmıştır. Bu kapsamda 274 yayın Web of Science Core Collection'da (SCIExpanded, SSCI ve AHCI); 46 yayın Emerging Sources Citation Index'de (ESCI); 2 yayın ise Conference Proceedings Citation Index-Science (CPCI-S), Conference Proceedings Citation Index-Social Science & Humanities'de (CPCI-SSH) yapılmıştır. Ayrıca SCOPUS'ta ise 405 yayın yapılmıştır.

Üniversitemiz Orman Fakültesi tarafından BİDEB-Tübitak kapsamında pek çok 2237-A ve 2237-B projeleri yapılmaktadır (OD3)(OD3)(OD3). TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen, 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 yılı 2. dönem kapsamında destek almaya hak kazanan “Uzaktan Eğitim Programlarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Etkileşim Kaygıları ile Psikolojik İyi Oluş Düzeylerinin Karşılaştırılması” başlıklı projeye Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu akademik personeli Akademik Danışmanlık yapmaktadır [2_OD3].

Üniversitemiz Ziraat Fakültesi de 2024 yılında 2 ayrı yapay zeka destekli projesiyle tarım sektörüne destek olmuştur. 9 adet TÜBİTAK 1002, 2 adet TÜBİTAK 1507 ve 1 adet TÜBİTAK 2219 projeleri kabul almıştır (OD3). Üniversitemiz Teknoloji Fakültesi akademik personeli tarafından hazırlanan proje TÜBİTAK TEYDEB 1501 Sanayi Ar-Ge Destek Programı kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır (OD3). Teknoloji Fakültesi akademik personeli tarafından gerçekleştirilen patent başvurusu da kabul edilmiştir (OD3).

2024 yılı içerisinde Üniversitemiz Isparta OSB Meslek Yüksekokulu ile OSB firmaları arasında yapılan protokoller kapsamında 8 adet proje bitirilmiştir. Bitirilen bu projelerin yanı sıra 2024 yılında Isparta OSB Meslek Yüksekokulu ile firmalar arasında 9 yeni proje için protokol imzalanmıştır [3_OD3]. Ayrıca 2024 yılı içinde 9 adet TÜBİTAK 2209A proje başvurusu yapılmış olup sonuçları beklenmektedir [4_OD3]. Buna ek olarak öğrencilerimiz projeler ile kazandıkları uygulama yeteneklerini geliştirerek, projelerden elde ettikleri faydayı arttırmak amacıyla ulusal yarışmalara katılmaktadır. Bu kapsamda, 2024 yılında 3 öğretim elemanımız danışmanlığında 9 öğrencimiz (yürütücü veya araştırmacı olarak) 4 ayrı proje ile TEKNOFEST 2024 yarışmalarına katılmışlardır [5_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2,3\)C.2.1-Doktora_Sonrasi_Arastirmaci_Istihdami.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)C.2.1-Akademik_Danismanlik.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)C.2.1-Sanayi_Projeleri.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)C.2.1-TUBITAK_Proje_Basvuru_Listesi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)C.2.1-TEKNOFEST_Basvuru_Listesi.pdf](#)

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, ulusal düzeyde kurumlararası iş birlikleri bazında, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın yetkili kuruluşu olmuştur. Bu kapsamda Binalar ve Yerleşmeler için Yeşil Sertifika (YeS_TR) Eğitimi için bakanlıkla yapılan protokole uygun olarak yıl içinde resmi yazışmalar yapılmakta ve ilgili eğitimin planlaması yapılmaktadır. Bu şekilde ulusal kurumlararası işbirliği özendirilmektedir [1_OD3].

Ayrıca Üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Tıbbi Sülük Uygulama ve Araştırma Merkezinin işbirliği içerisinde düzenlediği "Tıbbi Sülük Yetiştiriciliği Eğitimi" kapsamında başlatılan ve uluslararası ortak eğitim programları yapmak amacıyla Üniversitemizin yaptığı Memorandum of Understanding anlaşmasına uygun biçimde Özbekistan Andijan State University ile gelecek dönemlere dair eğitim ve kurs planlamaları yapılmıştır. Üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ulusal düzeydeki ortaklıklar temelinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın yukarıda ifade edilen YeS_TR Eğitiminde Yetkili Kuruluşu konumundadır. Bakanlık adına ilgili eğitimi yıllık bazda gerçekleştirmektedir [2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)C.2.2-Yes_TR_Egitici_Listesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)C.2.2-SEM_2024_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)C.2.2-Davet_Mektubu.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)C.2.2-Yes_TR_Afis.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)C.2.2-Isbirligi_Protokolu.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi'nde, 2023 yılında satın alma yoluyla 1.404 adet basılı yayın koleksiyona kazandırılmış ve toplamda ise 5.428 adet basılı yayın (944 kitap bağış ve değişim, 4.484 kitap satın alma) Kütüphane Otomasyon Sistemi'ne aktararak koleksiyonda yer alması sağlanmıştır.

2024 yılında Üniversitemiz akademik birimlerinin talepleri doğrultusunda Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca satın alınan 11 adet Elektronik Veritabanı içeriğinde 118.806 elektronik yayın (1.250 eDergi, 99.912 eKitap, ve 14.002 eVideo, 3.642 diğer eYayınlar) olmak üzere toplam 124.234 basılı ve elektronik yayın okuyucu ve araştırmacıların erişimine sunulmuştur.

2021 yılından itibaren Lisans, Süreli ve Süresiz Erişim ve Kullanım Hakkı (Yıllık olarak satın alınarak tüm koleksiyonun, belirli bir konu paketinin/paketlerinin veya yıl aralığının erişime açıldığı eKitap veritabanında, ödenen tutar kadar yayıncı firmanın liste fiyatı üzerinden ekitaplara kurumsal sürekli erişim hakkı) kapsamında satın alınarak erişime açılan eKitap veritabanlarından toplam 691 eKitap (448 adet Elsevier eBooks, 172 adet Wiley eBooks, 71 adet Springer Nature) Üniversitemiz akademik birimlerin talepleri doğrultusunda seçilerek Kütüphane Otomasyon Sistemi'ne aktarılmış ve koleksiyona eklenmiştir. 2024 yılında ise ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi hizmet binası henüz yapılmadığından dolayı okuyucu ve araştırmacılarımıza ağırlıklı olarak elektronik ortamda hizmet verilmektedir. Elektronik ortamda kullanılan kaynaklar ise e-dergiler, e-kitaplar, e-videolar, e-tezler, e-intihal, e-atıf, e-keşif aracı, eÖğrenme, e-referans yönetimi, e-performans yönetimi, e-içerik analizi ve bibliyografik kaynaklardan oluşmaktadır. 2024 yılında okuyucu ve araştırmacılarımızın elektronik kaynaklardan yararlanma sayısı ise toplam 286.749 olarak gerçekleşmiştir.

Üniversitemiz okuyucu ve araştırmacıları, kütüphanede bulunmayan yayınlar için Üniversitelerarası İşbirliği Takip Sistemi (KİTS) üzerinden diğer Üniversite kütüphanelerinden ödünç yayın isteğinde bulunabilmektedir. Üniversitemiz okuyucu ve araştırmacıları tarafından üretilen bilimsel çıktılar, kütüphane web sayfasının ISUBÜ Yayınları (eDergiler, eKitaplar ve ISUBÜ Adresli Yayınlar) portalı üzerinden

detaylı bir şekilde sunulmaktadır (OD3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği, öğretim elemanlarının değerlendirilmesi için kullanılan ayrı bir ölçüttür. Bu yönetmeliğe dayanarak 2024 yılında akademik teşvik süreci uygulanmış ve nihai listeler yayınlanmıştır (OD3). Ayrıca 2022 yılı içinde oluşturulan akademik teşvik sistemi 2024 yılında da kullanılmıştır. Ayrıca 2023 Kurumsal Geri Bildirim Raporuna istinaden, Üniversitemiz Akademik Personel Ödül Yönergesi paydaş görüşleri alınarak hazırlanmış olup 2024 yılında uygulanmaya başlanmıştır [1_OD3][2_OD3][3_OD3](OD3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)C.3.2-Ic_Paydas_Gorusu.pdf
- [2](3)C.3.2-Ic_Paydas_Gorusu_2.pdf
- 3C.3.2-Paydas_Gorus_Yazisi.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetleri, 2021-2025 Stratejik Planında yer verilen stratejik amaçlar ve Üniversitemiz Kalite Politikaları doğrultusunda yönetilmektedir(OD2)(OD2). Yükseköğretim Kalite Kurulunun Üniversitemiz için sunduğu 2023 yılına ait Kurumsal Geri Bildirim Raporunda “toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine yönelik henüz organizasyonel bir yapılanması bulunmamaktadır.” bilgisine yer verilmiştir. Üniversitemizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, 08/11/2023 tarih ve 122/03 numaralı Senato kararıyla kurulan Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından sağlanmaktadır. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Yönergesi hükümleri uyarınca Üniversitenin toplumsal katkıya yönelik hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, sunulması, izlenmesi ve birimler düzeyinde sürdürülen faaliyetlerin koordine edilerek yürütülmesinden sorumludur. İlgili Koordinatörlüğün vizyonu, misyonu, organizasyon yapısını yansıtan organizasyon şemasına internet adresinde yer verilmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine dair tanımları mevzuat kapsamında gösteren Yönerge, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün internet bağlantısı üzerinden iç paydaş ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır(OD2). Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün yönetim modeli bu Yönerge’yle tanımlanarak güvence altına alınmıştır. Üniversitemizin toplumsal katkı kapsamındaki stratejik amaçlara ulaşılabilmesi ve izleme sonrası gerekli iyileştirmelerin planlanabilmesi için yönetim yapılanmasının ve organizasyonun iç işleyişinin tamamlanması konusunda çalışmalar yürütülmüştür. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası ile uyumlu hâle getirilmiştir. Görev tanımları belirlenmiş, yapının işlerliği izlenmiş ve iyileştirmeler gerçekleştirilerek bu döngü tamamlanmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde *planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem almaya* yönelik çalışmaları gerçekleştirmek üzere organizasyon şemasındaki adımlar işletilmektedir (OD2). Buna göre, Birimler adına veri akışını ve iletişimi sağlamak üzere her Birimde Temsilcinin görevlendirilmesi ile dönem başında planlamaların ve dönem sonunda gerçekleştirilen faaliyetlerin Birimlerden talep edilmesi planlama aşamasını karşılamaktadır. Birimlerin toplumsal katkı faaliyetlerinin, kalite yönetimi ölçütleri göz önüne alınarak Koordinatörlük tarafından hazırlanan çeşitli formlar aracılığıyla izlenmesi uygulama sürecini tanımlamaktadır. Yıllık olarak sunulan Faaliyet Raporunun; iç paydaş olan Koordinasyon Kurulu üyelerinin görüş ve önerilerine sunulması, iç ve dış paydaşlardan oluşan Paydaş Danışma Kurulunun toplumsal katkı süreçlerine, faaliyetlere ve iş birliklerine ilişkin tavsiyelerinin alınması kontrol etme aşamasıdır. Bu önerilerin yanı sıra kontrol etme ve önlem alma süreci için değerlendirme/memnuniyet anketleri, paydaş görüşleri, Birim ve Üniversite ziyaretleri ve çeşitli toplantılarla gerçekleştirilen istişarelerden elde edilen sonuçlar analiz

edilerek iyileştirmeler için kullanılmaktadır.

Toplumsal katkı yönetimine dair geliştirilen tanımlı süreçlerin işletilmesiyle ve paydaşların etkin katılımıyla desteklenen yönetim anlayışı yaşama geçirilmiştir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi, izlenmesi, ölçülerek değerlendirilmesi ve iyileştirmelerin yaşama geçirilmesi süreçlerinin yönetiminde Birimlerle, Kalite Koordinatörlüğü başta olmak üzere Üniversite bünyesinde kurulan Koordinatörlükler ve Merkezlerle iş birlikleri ve bilgi paylaşımı yapılmakta, Koordinasyon Kurulu ve Paydaş Danışma Kurulu ile faaliyet raporu paylaşılarak sürecin değerlendirilmesi ve iyileştirme önerilerinin alınması gerçekleştirilmektedir. Bu yönetim modelini desteklemek için tanımlı mekanizmalar bulunmakta ve işletilmektedir. Birim Kalite Yönetim Temsilcisi belirlenmiştir (OD2). Her Birimde toplumsal katkı Birim Temsilcileri belirlenmiştir [1_OD2]. Rektörün başkanlık ettiği Koordinasyon Kurulunda, Rektör Yardımcısının, Kalite Koordinatörünün, Strateji Geliştirme Daire Başkanının, Birim müdürlerinin ve uzmanlık alanları ile akademik çalışmaları Birleşmiş Milletlerin Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleriyle uyumlu akademisyenlerin yer alması benimsenen yönetim modelini desteklemektedir (OD2). Yönetişim modelinin sürdürülebilir kılınması, iç ve dış paydaşlardan oluşan Paydaş Danışma Kurulunun toplumsal katkı süreçleri kapsamında alınacak kararlarda tavsiyelerde bulunmasıyla desteklenmektedir [2_OD2]. Koordinatörlüğün Kalite Yönetim Temsilcisi, Birimlerin Toplumsal Katkı Temsilcileri ve Kurulların üyeleri Koordinatörlüğün internet sayfasından kamuoyu ile paylaşılmıştır (OD2)(OD2). Üniversitenin kalite süreç yönetimi prensibi ile uyumlu olacak şekilde toplumsal katkı faaliyetlerinin PUKÖ döngüsünü sağlamak için “Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü İş Akış Şeması” ve “Birim Toplumsal Katkı İş Akış Şeması” oluşturulmuş ve Koordinatörlüğün internet adresinde paylaşılmıştır (OD3). Yönetişim modelini gösteren bu kanıtlar, Üniversitemiz toplumsal katkı çıktılarının kalite yönetim döngüsü içinde değerlendirilmesini mümkün kılmakta ve kalite güvence politikasını destekleyen bir organizasyon yapısının sağlandığı değerlendirilmektedir. Üniversitemizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme, değerlendirme ve iyileştirmeler; formlar, toplantı, seminer, bilgi alışverişi, ziyaretler, anketler ve paydaş görüşleri ile gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizdeki toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması ve izlenmesinde hazırlanan formlar için Birimlerden görüş talep edilmiş [3_OD2] ve formlar Birleşmiş Milletler Kalkınma Hedefleriyle uyumlu olarak planlanmıştır. Bu formlar, tüm Birim Temsilcileri ile toplantı yoluyla paylaşılarak kullanımı konusunda bilgilendirilmiş ve görüşleri alınmıştır (OD2). Toplumsal Katkı Birim Temsilcileri aracılığıyla Üniversitemizdeki tüm birimler, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün görevleri, sorumlulukları ve faaliyet alanları hakkında bilgilendirilmiştir. İlgili formlar, gelen paydaş görüşü ile [4_OD3] iyileştirilmiş ve PUKÖ’yu esas alacak şekilde düzenlenmiştir. Buna göre formlar *planlama* TK-FRM-0002 Toplumsal Katkı Etkinlik Planlama Formu; *uygulama* TK-FRM-0003 Etkinlik Başvuru Formu, TK-FRM-0004 Proje Başvuru Formu; *kontrol etme* TK-FRM-0001 Etkinlik Bildirim Formu, TK-FRM-0005 Etkinlik Katılım Tutanağı, TK-FRM-0006 Toplumsal Katkı Birim Veri Giriş Formu, TK-FRM-0007 Toplumsal Katkı Sem, Dilmer, Kariyer Merkezi ve Engelsiz Veri Giriş Formu, TK-FRM-0008 Toplumsal Katkı Öğrenci Toplulukları Veri Giriş Formu; *önlem alma* TK-ANK-0001 Etkinlik Memnuniyet Anketi, KK-FRM-0031 Paydaş Geri Bildirim Formu adıyla düzenlenmiştir (OD4). Önlem alma için formlardaki iyileştirmelerin tanıtılması amacıyla her Birimin Toplumsal Katkı Temsilcisinin katıldığı değerlendirme toplantısı yapılmıştır. Üniversitemizde 2024 yılı için belirlenen “Çevre” teması için toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanmasına ve toplumsal katkıya yönelik projeler geliştirilmesine yönelik görüş alışverişinde bulunulmuştur (OD4). Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetleri Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri, Üniversitemizin Stratejik Planı ve Toplumsal Katkı Politikasına bağlı olarak planlanmakta ve mekanizmalar işletilmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve faaliyetleri Koordinasyon Kurulunca izlenmektedir [5_OD3]. Koordinasyon Kurulu toplantısında alınan alt komisyonların oluşturulması önerisi uygun bulunmuştur [6_OD3]. Proje Geliştirme Komisyonu; Kültür, Sanat ve Kültürel Miras Komisyonu; Dijitalleşme ve Yapay Zekâ Komisyonu, Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam Komisyonu; Sürdürülebilir Çevre Komisyonu şeklinde oluşturulmasına karar verilmiştir [7_OD2]. Toplumsal katkı faaliyetlerinin ülkemizin, ilin ve Üniversitemizin ihtiyaçları gözetilerek planlanması ve mekanizmaların işlerliğinin sağlanması adına oluşturulan komisyonlara çalışma grupları atanmıştır [8_OD2]. Komisyonların; Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikasına uygun ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil olmak üzere toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına yanıt verebilen ve değer yaratan çalışmalar yürütmesi hedeflenmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde önlem alma için Koordinasyon Kurulu önerileri alınmaya devam edilmiş [9_OD3][10_OD3] ve Faaliyet Raporunda düzenleme yapılmış, Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin duyurulması için hazırlanan Etkinlik Bülteni kamuoyu ile paylaşılarak iyileştirmeler tamamlanmıştır (OD4).

Toplumsal katkı süreçlerinin tanımlı mekanizmalarla işlediğini gösteren diğer bir öge, Birimlerin toplumsal

katkı faaliyetlerinin planlamalarının ve uygulamalarının izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Birimlerin toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanmaları, her dönem başında ilgili form aracılığıyla [11_OD3] talep edilmekte ve dönem sonunda faaliyetlerin gerçekleştirilme durumlarının izlenmesi adına ilgili formla tekrar bilgi alınmaktadır [12_OD3]. Üniversitemizin 2024 yılı toplumsal katkı performansının ölçülmesi için bu faaliyetler, Koordinasyon Kuruluna sunulmaktadır (OD3). Koordinasyon Kurulu ve Paydaş Danışma Kurulu toplantıları ile paydaş görüşleri alınmaktadır [13_OD3][14_OD3]. Şeffaflığı gösteren bu uygulamalar, Koordinatörlük yönetimi tarafından çeşitli üniversitelerin toplumsal katkı koordinatörlüklerine ziyarette bulunulmasıyla sürdürülmüştür (OD3). Ziyaretlerde Üniversitemizin toplumsal katkı yönetimi süreçleri, toplumsal katkı faaliyetleri ve uygulamaları tanıtılarak bilgi paylaşımında ve iş birliğine yönelik görüş alışverişinde bulunulmuştur [15_OD3](OD3). Şeffaflığın yanında hesap verilebilirlik sürecinin işletilmesi adına Rektör ve Rektör yardımcısıyla faaliyetler, kaynaklar, iç ve dış paydaş katılımı, iş birlikleri, projeler hakkında düzenli olarak bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir [16_OD3]. Ayrıca Toplumsal Katkı Koordinatörü tarafından 03/12/2024 tarihli ve 137 sayılı Senato toplantısında Üniversitemizin 2024 yılına ait toplumsal katkı faaliyetleri hakkında bilgilendirme sunumu yapılmış ve 2025 yılı planlaması için görüş alışverişinde bulunulmuştur [17_OD3]. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Üniversitemizin kalite ve toplumsal katkı süreci mekanizmalarının işlerliğini sağlayabilmek adına çeşitli iyileştirme önerilerinde de bulunmaktadır [18_OD4][19_OD4]. Bununla birlikte belirtilen mekanizmaların işlerliğini korumak için Koordinatörlüğün veri toplama, işleme, izleme ve arşivleme sürecine destek olmak ve gerekli yazışmalarını yürütmek üzere personel talebinde bulunulmuş ve 2 personel görevlendirilmiştir [20_OD4][21_OD4].

Üniversitemizdeki toplumsal katkı faaliyetleri stratejik amaçlar doğrultusunda yönetilmektedir. Bu faaliyetler için fiziki alt yapı ve mali kaynaklar oluşturulmuştur ve etkin kullanımı sağlanmaktadır. Faaliyetlerin Üniversitemizin hedefleri, toplumsal katkı politikası ile uyumlu olarak ihtiyaçlar doğrultusunda çeşitlendirilmesi ve yaygın etkisi daha kapsamlı çalışmalar yürütülmesi 2023 yılına ait Kurumsal Geri Bildirim Raporunda geliştirmeye açık yönümüz olarak ifade edilmiştir. Tüm birimler, yaygın etkisi değişmekle birlikte çeşitliliği olan toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Farklı Birimlerin düzenlediği etkinliklerin yanında toplumsal katkıya yönelik projeler, danışmanlıklar ve ödüller izlenmektedir. İç ve dış paydaşlara yönelik toplumsal katkı etkinlikleri eğitim, konferans, söyleşi, yarışma, sektör buluşması, fuar, turnuva, özel gün ve haftalar hakkında bilgilendirme, sergi, fidan dikme, sokak hayvanlarını besleme, halk sağlığına yönelik farkındalık oluşturma, çevre temizliği, bağımlılıklarla mücadele, dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık kazandırma, okul boyama, kitap bağışı, sosyal ve kültürel keşif, dil öğretimi vb. çeşitliliğine sahiptir [22_OD2]. Bu faaliyetlerin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleriyle uygunluğu, Üniversitemiz Toplumsal Katkı Politikası ve Stratejik Planı ile uyumu ölçülmektedir. Buna göre çeşitliliğin nitelikli eğitim başta olmak üzere sosyal ve sportif faaliyetler; sağlıklı ve kaliteli yaşam; sürdürülebilir çevre; yaşam boyu öğrenme; kültür, sanat ve kültürel miras farkındalığı; bilinçli üretim ve tüketim başlıklarında toplandığı anlaşılmaktadır. Bu faaliyetler ilin farklı ilçelerinde yer alan Birimlerinde gerçekleştirilmekte, buradaki iç ve dış paydaşlara yönelik katkılar sağlamaktadır. Bazı etkinlikler Lübnan, İran, Fransa, Rusya, Kazakistan vb. ülkelere gelen yabancı uyruklu öğrencilerden oluşan katılımcılara da sahiptir. Ayrıca bu faaliyetlerin önemli bir bölümünde öğrenci toplulukları ile iş birliği yapılmış; katılımcı olarak öğrenciler başta olmak üzere akademik ve idari personelden oluşan iç paydaşlar ile çeşitli resmî ve özel kurumlar ile sivil toplum kuruluşlarını içeren dış paydaşlar yer almıştır. Dış paydaşlar arasında Orman Bölge Müdürlüğü, Şehir Hastanesi, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü İŞKUR, Isparta SMMM Odası, diğer üniversiteler, oteller, fabrikalar vb. yer almıştır. Ayrıca bazı Birimlerde Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında toplumsal katkı etkinlikleri gerçekleştirilmektedir [23_OD2]. Etkinliklerin planlaması ve bildirimini, katılımcı sayısı, iş birlikleri, etkinliğin değerlendirilmesi için paydaş görüşü ve anketler vb. süreç yönetiminde değinilen formlar aracılığıyla izlenmektedir [24_OD3][25_OD3][26_OD3][27_OD2][28_OD3][29_OD3][30_OD3][31_OD3]. Gerçekleştirilen etkinlikler Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü internet adresinde Birim Etkinlikleri sekmesinden ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü sosyal medya hesaplarından Üniversitemiz başta olmak üzere kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD3).

İzleme ve iyileştirme çalışmaları kapsamında sistematik olarak görüş alınabilmesi ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelerin planlanması amacıyla izlenen toplumsal katkı faaliyetlerinin yaygın etkisi anketlerle değerlendirilmiş, memnuniyet düzeyleri ölçülmüştür [32_OD3][33_OD3][34_OD3]. Toplumsal katkı faaliyetlerinden bazıları gelen paydaş görüşleri doğrultusunda önlem alınarak iyileştirilmiş ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Hedefleri ve Üniversitemiz Toplumsal Katkı Politikasına uyumluluğu gözetilerek PUKÖ döngüsü kapatılmıştır. Yaygın etkisi yüksek olan, öneri alınarak iyileştirmeleri planlanan ve periyodik olarak tekrarlanan etkinlikleri Kariyer Günleri, Eğirdir MYO İstihdam Fuarı, AFAD Etkinlikleri vb. olarak sıralamak

mümkündür Isparta il Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından Sivil Savunma Bilgilendirme ve KBRN Semineri Üniversitemiz genelini kapsamak üzere iç paydaşlara yönelik olarak gerçekleştirilmiş ve ISUBÜ Youtube kanalından yayımlanarak dış paydaşlara sunulmuştur. AFAD kurum yetkililerinden gelen paydaş görüşü dikkate alınarak etkinliğin uygulamalı olarak farklı ilçelerde bulunan Birimlerde de yapılmasıyla iyileştirme gerçekleştirilmiş ve etkinliğin yaygın etkisi artırılmıştır [35_OD4]. Etkinlikler için ayrılan bütçe Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığından alınan veriler doğrultusunda izlenmektedir [36_OD3]. Üniversitemizin Birimleri, SEM, Kariyer Merkezi, Dilmer vb. Merkezlerden gelen verilerin yanı sıra Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü de misyon ve vizyonuna uygun bir sorumlulukla topluma katkı sunmaktadır. Dezavantajlı grupları önceleyen faaliyetlerde Üniversitemizin bütçesine yük oluşturulmamış ve yaygın etkisi artırılabilir ve sürdürülebilirliği sağlanabilecek etkinlikler öncelenmiştir [37_OD2]. İyi bir uygulama örneği olarak değerlendirilen bu katkının sürdürülebilirliğinin sağlanması adına 2025 yılı Eylem Planında da yer verilmiştir. Paydaş Danışma Kurulunun iyileştirme önerisi dikkate alınarak Toplumsal Katkı Bilgilendirme Broşürü hazırlanmıştır [38_OD4](OD4). Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunan öğrencilerin kazanımlarının tanınmasını ve kayıt altına alınmasını sağlayacak olan Sosyal Transkript Yönergesi ve Uygulama Esasları yürürlüğe girmiştir. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü bu Yönerge taslağına iç paydaş olarak görüş sunmuştur [39_OD3]. Üniversitemiz Rektörü ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ilgili Rektör Yardımcısına Sosyal Sorumluluk Projeleri hususunda sunum yapılmıştır [40_OD3]. Bununla birlikte Türk gençlerine ilham kaynağı oluşturması vesilesiyle Yusuf Dikeç'e toplumsal katkı payesi verilmesi öneri olarak sunulmuş ve Senato tarafından uygun bulunmuştur [41_OD4](OD4). Üniversitelerin topluma katkısını çevresel sürdürülebilirlik alanında ölçen GreenMetric konusunda, Koordinatörlük Sürdürülebilir Çevre Komisyonu üyesi ve aynı zamanda Koordinatör Yardımcısı görevini yürüten akademik personel tarafından 2024 yılı içerisinde akademik çalışmalar yayımlanmıştır (OD4)(OD4).

Standart uygulamaların dışında ve mevzuatın yanı sıra Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün uygulama bulunmaktadır. Üniversitemizdeki Birimlerin yoğunluklu olarak farklı ilçelerde konumlanması nedeniyle tüm birimlerdeki etkinliklerden haberdar olunması Koordinatörlüğün internet adresinde Birim Etkinlikleri sekmesinden sağlanmaktadır (OD4). Hayata geçirilen faaliyetlerin anlık olarak duyurulmasını ve izlenmesini sağlayarak süreç yönetimine destek olan bu sekme, iyi uygulama örneği olarak Gazi Üniversitesi ve Süleyman Demirel Üniversitesi tarafından transfer edilmiştir [42_OD5][43_OD5]. Üniversitemizde ulusal ve uluslararası politikalarla ve toplumun ihtiyaçları ile ilişkilendirilmiş, iç ve dış paydaş katılımının sağlandığı, tüm birimlerin iş birliği ve görüş alışverişinde olduğu, sürekli gelişmeye ve iyileştirmeye açık, Üniversite stratejik plan ve birimlerin amaçlarına göre önceliklendirilmiş bir mekanizma ile toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)D.1.1-Birim_Temsilcisi_Onerisi.pdf
- 2D.1.1-Paydas_Danisma_Kurulu.pdf
- [3](2)D.1.1-Toplumsal_Katki_Faaliyet_Formlari.pdf
- [4](3)D.1.1-Paydas_Geri_Bildirim_Formu.pdf
- [5](3)D.1.1-2024_Yili_Taslak_Faaliyet_Raporu.pdf
- [6](3)D.1.1-TK_Koordinasyon_Kurul_Karari.pdf
- [7](2)D.1.1-Toplanti_Katirim_Tutanagi.pdf
- [8](2)D.1.1-Akt_Komisyen_Gorevlendirmesi.pdf
- [9](3)D.1.1-Paydas_Geri_Bildirim_Formu_2.pdf
- [10](3)D.1.1-Paydas_Geri_Bildirim_Formu_3.pdf
- [11](3)D.1.1-Etkinlik_Takvimi.pdf
- [12](3)D.1.1-TK_Faaliyet_Izlenmesi.pdf
- [13](3)D.1.1-Paydas_Danisma_Kurulu_Toplantisi.pdf
- [14](3)D.1.1-Paydas_Geri_Bildirim_Formu_4.pdf
- [15](3)D.1.1-Gazi_Universitesi_Toplanti_Yazisi.pdf
- [16](3)D.1.1-Toplanti_Katirim_Tutanagi_2.pdf
- [17](3)D.1.1-Senato_Tutanagi.pdf
- [18](4)D.1.1-Paydas_Geri_Bidirim_Revizyon_Talebi.pdf
- [19](4)D.1.1-Sosyal_Transkript_Gorus_Oneri.pdf
- [20](4)D.1.1-Ek_Gorevlendirme.pdf

- [\[21\]\(4\)D.1.1-Goreve_Baslama_Yazisi.pdf](#)
- [\[22\]\(2\)D.1.1-Etkinlik_Formu.xlsx](#)
- [\[23\]\(2\)D.1.1-Sesimiz_Elimiz_Projesi.pdf](#)
- [\[24\]\(3\)D.1.1-TK_Etkinliklerinin_Bildirilmesi.pdf](#)
- [\[25\]\(3\)D.1.1-Paydas_Geri_Bildirim_Formu_5.pdf](#)
- [\[26\]\(3\)D.1.1-Soylesi_Etkinligi.pdf](#)
- [\[27\]\(2\)D.1.1-Etkinlik_Bildirim_Formu.pdf](#)
- [\[28\]\(3\)D.1.1-Ilk_Yardim_Etkinligi_Hakkinda.pdf](#)
- [\[29\]\(3\)D.1.1-Etkinlik_Bildirim_Formu_2.pdf](#)
- [\[30\]\(3\)D.1.1-Gonulluluk_Ders_Projeleri.pdf](#)
- [\[31\]\(3\)D.1.1-Temiz_Baslangiclar_Projesi.pdf](#)
- [\[32\]\(3\)D.1.1-TK_Paydas_Memnuniyet_Anket_SonucLari.pdf](#)
- [\[33\]\(3\)D.1.1-ILTEC24_Anket_SonucLari.pdf](#)
- [\[34\]\(3\)D.1.1-Surdurulebilir_Cevre_Anket_SonucLari.pdf](#)
- [\[35\]\(4\)D.1.1-Sivil_Savunma_Gunu_Etkinlikleri.pdf](#)
- [\[36\]\(3\)D.1.1-2024_Ogrenci_Topluluk_Etkinlik_Tablosu.pdf](#)
- [\[37\]\(2\)D.1.1-Aile_Destek_Merkezi_Egitimleri.pdf](#)
- [\[38\]\(4\)D.1.1-Paydas_Geri_Bildirim_Formu_6.pdf](#)
- [\[39\]\(3\)D.1.1-Sosyal_Transkript_Gorus_Oneri_2.pdf](#)
- [\[40\]\(3\)D.1.1-BAP_Projeleri.pdf](#)
- [\[41\]\(4\)D.1.1-Toplumsal_Katki_Payesi_Verilmesi.pdf](#)
- [\[42\]\(5\)D.1.1-Gazi_Universitesi_Iyi_Uygulama_Ornegi.pdf](#)
- [\[43\]\(5\)D.1.1-SDU_Iyi_Uygulama_Ornegi.pdf](#)

2. Kaynaklar

Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planında toplumsal katkı amaçları belirtilmiştir. Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmıştır. Bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlerin çıktıları Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü internet sayfasından faaliyet raporu aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Stratejik planda toplumsal katkı faaliyetlerinin hedef kartlarından sorumlu birimler ve merkezlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi için mekanizmalar oluşturulmuştur. Merkezlerin faaliyetlerinin izlenmesi için TK-FRM-0007 formu ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerinin izlenmesi için TK-FRM-0008 formu hazırlanmıştır (OD2). Formlar dönem sonu merkezlere ve SKS'ye gönderilmiş [1_OD2], gönderilen veriler değerlendirilerek (OD3) Faaliyet Raporunda sunulmuştur. Üniversitemizde Kariyer Merkezinin mezunlarla iletişimi güçlendirmesi ve mezunlarla okuyan öğrencilerin belirli aralıklarla buluşturulması amacı ile 24 etkinlik yapıldığı belirtilmiştir (OD3). Üniversitemiz Stratejik Planında “Hayat boyu eğitim çalışmalarının başlaması ve DİLMER ile yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması” hedefine yönelik Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından 104 adet ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından 29 adet mesleki eğitime yönelik sertifika verilmiştir. Bu merkezlerin mali ve insan gücü kaynağı sağladığı belirlenmiş ve Koordinatörlük tarafından izlenmiştir (OD2)[2_OD2].

Üniversitemizde düzenlenen bahar şenlikleri, mezuniyet töreni gibi etkinlikler ve öğrenci topluluklarınca düzenlenen çeşitli faaliyetlere düzenli olarak bütçe ayrılmakta ve kaynak yaratılmaktadır [3_OD3][4_OD3].

Üniversitemiz öğrencilerinin ve akademisyenlerinin beden ve ruh sağlığını korumak, sağlıklı beslenme ve diyetisyenlik hizmeti için Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi aktif olarak hizmet etmektedir(OD3). Ayrıca öğrencilerimiz kısmi zamanlı çalışabilmekte ve yemek bursu imkânlarından faydalanabilmektedir. Üniversitemiz bu hizmetler için SKS aracılığı ile bütçe ayırmaktadır (OD3).

BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleriyle uyumlu olarak Üniversitemiz öncelikli alanlarından kültürel miras başlığına uyumlu olarak BAP güdümlü proje kaynağından “Isparta Özel Gün ve Gastronomisi” isimli kitap, ISUBÜ_Kültürel_Miras_Yayını_001 koduyla bütçelendirilmiş ve kaynak yaratılmıştır [5_OD3]. Gastronomi kitabı ilin kültürel mirasının tanıtılması amacı ile Rektörlük prestij kitabı olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca kitap, Üniversite bünyesindeki Eğirdir Meslek Yüksekokulu Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Aşçılık programı ve Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü akademisyenlerine uygun derslerde ders kitabı olarak kullanılması için hediye edilmiştir [6_OD3].

Üniversitemiz toplumsal katkı perspektifine katkı sunmak ve kaynak ayrılmasını sağlamak amacıyla Rektör, Rektör Yardımcısı ve Koordinatörlük yönetimi arasında toplantı gerçekleştirilmiştir [7_OD3]. Toplantı sonrası rektörlük üst yönetimi tarafından BAP yönetim kurulunda toplumsal katkı projeleri önerisi sunulmuş ve “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kadrosunda bulunan akademik personel yürütücülüğünde; gerektiğinde Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer tüzel/şahıs kuruluşları ve gerçek kişilerle yerel, ulusal, bölgesel ve uluslararası düzeyde işbirliğiyle yapılan toplumun her kesimine yönelik sosyal sorumluluk ekseninde hazırlanmış ve toplumsal katkı sağlayacak nitelikte hedefi ve çıktısı olan projelerin desteklenmesi” kararı alınarak 2025 yılı yönergesinde revizyon yapılarak Üniversitemiz tarafından kaynak yaratılacaktır.

Üniversitemiz akademisyenleri tarafından Ziraat Fakültesi, Atabey MYO ve Teknik Bilimler MYO gibi birimlerinde danışmanlık ve bilirkişilik hizmetleri yapılmakta ve Üniversitemize kaynak sağlanmaktadır [8_OD3][9_OD3][10_OD3][11_OD3].

Üniversite bünyesinde Yaşlanma ve Gelişim Koordinatörlüğü, topluma katkı sunmak adına eğitim ve sosyal hizmet faaliyetleri yürütmektedir. Faaliyetler kapsamında insan gücü faktörü ön planda tutularak toplumsal sorunlara yönelik çözümler ortaya konulması hedeflenmektedir. 2024 yılı Cumhurbaşkanımız tarafından “Emekliler Yılı” olarak ilan edilmiştir. Koordinatörlük bünyesinde 2024 yılında “İkinci Bahar Üniversitesi Projesi” kapsamında özellikle emekli 50 yaş üzeri bireyler için eğitim planlanmıştır. Eğitim kapsamında 30 katılımcıdan oluşan ilk grup, dönem boyunca 7 haftalık eğitim programına tabi tutulmuştur. Teorik ve uygulamalı dersler alan katılımcılar 2024 güz döneminde ilk dönemlerini tamamlamışlardır. Eğitim öğretim sürecine Üniversite içinden ve dış paydaşlardan destek sağlanmıştır. İkinci Bahar Üniversite öğrencileri ile teorik derslerin yanı sıra toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında Seramik Atölyesi, Ebru Atölyesi, Takı Tasarım Atölyesi ve Yemek Atölyesi gerçekleştirilmiştir. Toplumsal katkıya hizmet eden eğitimlerde, akademik personel insan gücü kaynağı sağlanmıştır. Katılımcıların farklı Üniversite Birimlerinde düzenlenen eğitimleri için gereken mali ve lojistik destek Üniversitemiz Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından ve eğitim verilen laboratuvar, mutfak ve atölyeler Üniversitemiz fiziki kaynaklarından karşılanmıştır [12_OD3][13_OD3][14_OD3].

Mezun öğrencilerin kendi mezun oldukları bölümlerinde yapmış oldukları kariyer söyleşileri yetişmiş insan kaynağı olarak değerlendirilmekte ve kurumun geneline yayılmış, farklı uzmanlık alanlarında çeşitlilik göstermektedir (OD3)(OD3)(OD3)(OD3).

Üniversitemiz akademisyenleri tarafından 2024 yılında çeşitli projeler ile kaynak sağlanmıştır (Tablo1):

Tablo 1. Projeler

Proje İsmi	Proje Kodu	Proje Yürütücüsü	Kanıt
Orman Okulu Yaklaşımı ve Doğada Öğretim Modelleri Kursu	TÜBİTAK 2237-A	Doç.Dr. Yasin ÜNAL	(OD3)
Analitik Doğa - Kümeleme ve Ordinasyon Teknikleri	TÜBİTAK 2237-A	Doç.Dr. Yasin ÜNAL	(OD3)
Kozmetik Dünyasında Ustalaş: Öğren, Deneyimle, Yarat!	TÜBİTAK 2237-A BİDEB Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Destegi	Dr. Öğr. Üyesi İkbal Demet NANE	(OD3)
Dijital Güvenlik:	TÜBİTAK-4008-Özel Gereksinimli		

Özel Gereksinimli Bireylerle Dijital Tehlikelere İlişkin Farkındalık Uygulamaları	Bireylere Yönelik Kapsayıcı Toplum Uygulamaları Destekleme Programı	Oğr. Gör. Dr. Hatice OĞUZ ÖZGÜR	(OD3)
“Eğitim Modellerinin ve Davranışsal Kamu Politikalarından Çerçeveleme Etkisinin Yeşil Tüketimdeki Yeri: EEG ve Göz İzleme ile Sürdürülebilirlik Temelli Kamu Politikalarının Oluşturulması	TUBİTAK 1001	Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Ömer Kürşad Tüfekci	(OD3)
Elma ağacı azotlu gübre ihtiyacının İHA tabanlı uzaktan algılama verileri ve makine öğrenimi entegrasyonu ile tespiti	2209/A, TUBİTAK PROJESİ	Ziraat Fakültesi Arş. Gör. Fuat KAYA	(OD3)
Sera Otomasyon Sistemine Entegre Yapay Zeka Destekli Kompost Çayı Üretim Ünitesi	2209/A, TUBİTAK PROJESİ	Ziraat Fakültesi	(OD3)

Üniversitemiz eğitim, hizmet, projeler, araştırma, danışmanlık vb. faaliyetleri dönemlik periyotlarla Toplumsal Katkı koordinatörlüğü formları ile izlenmektedir [15_OD3]. Kurumun Orman Fakültesi Orman Okulu kapsamındaki proje, eğitim, danışmanlık hizmetleri Üniversite kaynak performansını artırmaktadır (OD3). Orman Oyunları Olimpiyatları gibi toplumsal katkı faaliyetlerini her yıl düzenlemektedir (OD4).

T.C. Isparta Valiliği Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nün çocuk evlerinde korunma ve bakım altında bulunan 7-12 yaş grubu 31 çocuğa yönelik Üniversitemiz iş birliği ile Orman Fakültesinde Doğa ve Orman Okulu etkinliği yapılmıştır. Aynı hedef kitleye yönelik etkinliklerin sürdürülebilirliği paydaş görüşü ile talep edilmiştir [16_OD3]. Önlem alma ve iyileştirme faaliyeti olarak Üniversite Drama ve Tiyatro Topluluğu ve T.C. Isparta Valiliği Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü iş birliğinde “Seninle +1” adıyla yedi farklı etkinlik 2025 yılında planlamaya alınmıştır [17_OD4].

Üniversitemiz Ziraat Fakültesi bünyesinde bulunan Böcek Koleksiyonu (Entomological Collection of Isparta / Türkiye, ECIT), bölgedeki birçok anaokulu ve ilköğretim seviyesindeki öğrenciler tarafından ziyaret edilerek böcekler ve ekolojik denge için böceklerin önemi ziyaretçilere anlatılmaktadır. Böcek Koleksiyonunun 2024 yılında ziyaretçi sayısı yaklaşık 1.100 kişidir. Topluma katkı sunmak adına ücretsiz olarak gerçekleştirilen bu hizmet ile Milli Eğitim öğrencilerine Üniversitemiz önemli bir fiziki kaynak yaratmaktadır. Üniversitemizin içselleştirdiği bu topluma hizmet uygulaması, sistematik yapısı ve sürdürülebilirliği ile iyi uygulama örneği olarak değerlendirilmektedir (OD4)[18_OD4][19_OD4].

Kurumun çeşitli birimleri tarafından yürütülen toplumsal katkı kapsamındaki çalışmalarının iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak ilin, bölgenin veya ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilmesi için Üniversitemiz toplumsal katkı faaliyetleri kaynakları, Üniversite Stratejik planı doğrultusunda izlenmekte,

çeşitlendirilmekte ve paydaş önerileri dikkate alınarak iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından toplumsal katkı amacı ile 100. Yıl Yerleşkesi Öğrenci Yaşam Merkezi Yemekhanesi ve Kongre Merkezi ile Çiftçi Eğitim Merkezi Konaklama Bloklarının Genel Tadilat Yapım işi tamamlanmıştır. İç ve dış paydaşların kullanımı için hazırlanan konaklama binasına Üniversitemiz tarafından kaynak sağlanmıştır [20_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)D.1.2-SKS_Veri_Giris_Formu.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)D.1.2-Merkezler_Veri_Giris_Formu.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)D.1.2-SKS_2023_Kaynak_Tablo.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)D.1.2-SKS_2024_Kaynak_Tablo.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)D.1.2-BAP_Gudumlu_Proje_Sonuc_Raporu.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)D.1.2-Kitap_Ders_Plani.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)D.1.2-Toplanti_Katilim_Tutanagi.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)D.1.2-Denetci_Gorevlendirme.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)D.1.2-Denetci_Gorevlendirme_2.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)D.1.2-Bilir_Kisi.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)D.1.2-Akademik_Birimler_Birlestirilmis_Dokuman.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)D.1.2-İkinci_Bahar_Universitesi_Akademik_Pers_Gorev_Yazisi.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)D.1.2-İkinci_Bahar_Universitesi_Dis_Paydas_Gorev_Yazisi.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)D.1.2-İkinci_Bahar_Universitesi_Yemek_Atolyesi_Katilimci.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)D.1.2-Kozmetik.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)D.1.2-Orman_Geri_Bildirim_Formu.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)D.1.2-Cocuk_Atolyesi_Tiyatro.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)D.1.2-Bocek_Muzesi_Etkinlik_Bildirim_Formu.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)D.1.2-Bocek_Muzesi_Yazi.pdf](#)
- [\[20\]\(3\)D.1.2-Konaklama_Ust_Yazi.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yükseköğretim Kalite Kurulunun 2023 yılına ait Kurumsal Geri Bildirim Raporunda belirtilen Üniversitemiz gelişmeye açık yönlerinin 2024 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmiştir. Bu doğrultuda Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetleri Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda PUKÖ çevrimini kapatacak şekilde paydaşları da içine alarak koordine edilmektedir.

Toplumsal katkı performansının Birimler düzeyinde izlenmesi ve değerlendirilmesi adına PUKÖ çevrimini esas alan planlama formları (TK-FRM-0002 Toplumsal Katkı Etkinlik Planlama Formu, TK-FRM-0003 Etkinlik Başvuru Formu, TK-FRM-0004 Proje Başvuru Formu) hazırlanmıştır(OD2). Böylece Üniversitemizde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar, dönemsel olarak etkinlik sayılarının birimlerden resmî olarak alınmasıyla kurulmuş ve işletilmektedir [1_OD2]. Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kurallar Yönergenin Madde 5 (4) Fıkrası gereğince Paydaş Danışma Kurulu ve Madde 5 (8) Fıkrası gereğince Koordinasyon Kurulu önerileri ile izlenmekte ve iyileştirilmektedir. 2021-2025 Yılı Stratejik Planda tanımlanmış Toplumsal Katkı Performans Göstergelerinde yer alan hedefler, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından Birimler bazında izlenmektedir. Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunma şartı böylece tamamlanmıştır (OD2).

Toplumsal katkı performansının birimler düzeyinde izlenmesi ve değerlendirilmesi adına PUKÖ çevrimini esas alan etkinlik uygulama formları (TK-FRM-0001 Etkinlik Bildirim Formu ve TK-FRM-0005 Etkinlik Katılım Tutanağı) Birim Temsilcilerimiz ile paylaşılmış ve Koordinatörlüğümüzün web sayfasından ilan edilmiştir [2_OD3][3_OD3]. İlgili belgelerin kapsamı BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda belirlenmiştir. Dokümanlar, toplumsal katkı faaliyetlerini PUKÖ çevrimini kapatacak şekilde

paydaşları da içine alan süreçleri tanımlama ve mekanizmalarını işletme ihtiyacını karşılayacak nitelikte hazırlanmıştır.

Oluşturulan mekanizmada Birimlerin toplumsal katkı performanslarının izlenmesi için oluşturulan PUKÖ etkinlik kontrol formları (TK-FRM-0006 Toplumsal Katkı Birim Veri Giriş Formu, TK-FRM-0007 Toplumsal Katkı SEM-DİLMER-Kariyer Merkezi-Engelsiz Birimi Veri Giriş Formu, TK-FRM-0008 Toplumsal Katkı Öğrenci Topluluk Veri Giriş Formu) eğitim dönemi sonunda Koordinatörlük tarafından Birimlerden istenmektedir [4_OD3][5_OD3][6_OD3]. Tablo 2'de ödül, çevrenin korunması, dezavantajlı gruplar, iş birliği faaliyetleri, birimler arası yaygın etki faaliyetleri ve kanıtları sunulmuştur (OD3). Toplumsal katkı faaliyetlerinin Üniversitemizin hedefleri ve Toplumsal Katkı Politikası ile uyumlu olarak ihtiyaçlar doğrultusunda çeşitlendirilmesi ve yaygın etkisinin artırılması için çalışmalar yürütülmektedir. Birimler düzeyinde toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi için Birim etkinlik dokümanları, Birim temsilcileri tarafından Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün e-mail adresine yönlendirilmektedir. Koordinatörlük izleme ve değerlendirmesi yıl boyunca bu metot ile de yapılmaktadır.

Tablo 2. Birimlerde Yapılan Toplumsal Katkı Faaliyetlerine Örnekler

Ödül			
No	Etkinlik/Proje Adı	Birim Adı/Ek Bilgi	Kanıt
1	Havalimanı Terminallerinin İç Mekân Hava Kalitesi Ölçüm ve Kontrol Otomasyonu Projesi	ATSO-AOSB Proje Pazarında Üçüncü Oldu	(OD3)
2	Derin Öğrenme ve Bilgisayarlı Görü ile Etiket (Barkodu) Olmayan Ürünlerin Fiyatlandırılması	2024 Teknofest Yarışmalarında İkinci Oldu	(OD3)
3	İklim ve İnsan Zirvesi	İklim Elçisi Ödülü	(OD3)
4	Çam Balının Kaynağı Olan Kızılçamın Araştırılması	Türkiye Arıcılık Ödülleri	(OD3)
Çevrenin Korunması			
No	Etkinlik/Proje Adı	Birim Adı/Ek Bilgi	Kanıt
5	Su Hasadı Konferansı	Atabey MYO	(OD3)
6	Modern Meyvecilik Konferansı	Atabey MYO	(OD3)
7	Orman ve Ormancılık Söyleşisi	Orman Fakültesi	(OD3)
8	Orman Okulu Eğitiminde Araziyi Tanıma ve Hayatta Kalma Teknikleri Kursu	Orman Fakültesi	(OD3)
	22 Mart Dünya Su Günü (Suya 4 Elle		

9	Sarılan 4. Sınıflar-Uygulamalı Eğitim)	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	(OD3)
10	Temiz Başlangıçlar Projesi	Uluborlu MYO	(OD3)
11	22 Mart Dünya Su Günü (Varsan Varım, Yoksan Yokum)	Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz MYO	(OD3)
12	Dünya Su Günü Paneli	Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi	(OD3)
13	Engelliler için su farkındalığı söyleşisi	ISUBU Engelsiz Birim	(OD3)
14	11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü Etkinliği	Senirkent MYO	(OD3)
15	“Objektifimden Üniversitedeki Yaşam” Fotoğraf Yarışması	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	(OD3)
Dezavantajlı Gruplar			
No	Etkinlik/Proje Adı	Birim Adı/Ek Bilgi	Kanıt
16	Uluborlu İbrahim Etem Erbil Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Ziyareti	Uluborlu MYO	(OD3)
17	Çevrimiçi Karma Sergi	Gönen MYO	(OD3)
18	Engelleri Sanatla Buluşturuyoruz	Yalvaç MYO	(OD3)
19	“Özel Gereksinimli Öğrencilerimizin Gözünden Üniversite Yaşamı” Söyleşisi	ISUBÜ Engelsiz Birim	(OD3)
20	Yalvaç Anadolu Engelliler Derneğine Ziyaret	Yalvaç MYO	(OD3)
21	Orman Okulu Yaklaşımı ve Doğada Öğretim Modelleri Kursu	Orman Fakültesi-Milli Eğitim Bakanlığı- Orman Genel Müdürlüğü	(OD3)
22	Çevre, Doğa ve Yaban Hayatı Eğitim-Araştırma	ISUBU – Kazancı Holding	(OD3)
İş Birliği			
23	Keçiözümlü MYO Havacılık Topluluğu ve Keçiözümlü Gençlik Merkezi İş Birliğiyle Satranç	Keçiözümlü Gençlik Merkezi	(OD3)

24	Turnuvası ISUBÜ-Kazancı Holding İş birliği ile Anadolu Parsı Korunacak	Kazancı Holding	(OD3)
25	Orman Okulu Yaklaşımı ve Doğada Öğretim Modelleri Kursu (7. Kurs)	Millî Eğitim Bakanlığı ve Orman Genel Müdürlüğü	(OD3)
26	Böcek Koleksiyonu Ziyaretleri	Millî Eğitim Bakanlığı	[7_OD3]
27	Dezavantajlı gruplara yönelik “Isparta Özel Gün Tören Yemek Kültürü” Konferansı	Isparta Valiliği Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı Aile Destek Merkezinde (ADEM)	(OD3)
28	Yılsonu 3. Okul Öncesi Etkinliği	Eğirdir Kaymakamlığı ve Eğirdir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	(OD3)
29	8 Mart Dünya Kadınlar Günü “Kadınların Toplumda Görünmeyen Gücü” söyleşisi	Emekli Öğretmenler, Toplumda farklı sektörlerde çalışan kadınlar	(OD3)
30	Sivil Savunma Günü ve KBRN (Kimyasal, Biyolojik, Radyoaktif, Nükleer) Eğitimi	Isparta İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD)	(OD3)
31	“Argo ve Sekizbeş” ve “Mary Jane ve Konu Sen Değilsin” Konserleri	ISUBÜ ve SDÜ Öğrenci ve Akademisyenleri	(OD3)
Birimler Arası Faaliyet			
32	Kadın Voleybol Dostluk Maçı	Senirkent MYO-Yalvaç Teknik Bilimler MYO-Yalvaç MYO-Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi	(OD3)
33	Dostluk Maçı	Senirkent MYO-Keçiborlu MYO	(OD3)

2024 yılı süresince yapılan toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirilmesi için yıl sonunda anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Anket sonucunda öne çıkan öncelikli konu başlıkları; yaşam boyu öğrenme, sürdürülebilir çevre, sosyal ve sportif faaliyetler, sağlıklı ve kaliteli yaşam, bilinçli üretim ve tüketim olarak

sıralanmıştır. Paydaş görüşü alınarak belirlenen öncelikli alanlardaki etkinliklerin yaygın etkisinin artırılması, hazırlanan Eylem Planında yer almıştır [\(OD4\)](#)[8_OD4].

2021-2025 yıllarını kapsayan Stratejik Planın “Neler Yapılmalı?” başlığında belirtilen önlemler dikkate alınarak 2024 yılı faaliyetleri koordinasyonu sağlanmıştır. SEM faaliyetleri paydaş görüşü alınarak devam etmekte, PUKÖ döngüsü kendi içerisinde birkaç defa çevrilerek, belgelendirme Koordinatörlük ile iş birliği içerisinde yürütülmektedir. Geleneksel ve tamamlayıcı tıp uygulamaları yönetmeliğinde yer alan sülük tedavisi için gerekli “Uygulamalı Tıbbi Sülük Yetiştiriciliği” içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalardandır [9_OD5]. Öğrenci topluluklarının yaptığı faaliyetlerin kayda alındığı otomasyon sistemi hayata geçirilmiş ve kullanılmaktadır [\(OD4\)](#). Toplumsal katkı sağlayacak (özellikle dezavantajlı gruplara yönelik) TÜBİTAK projeleri 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir [\(OD4\)\(OD4\)](#)[10_OD4]. Stratejik Planda ile uyumlu faaliyetlerin 2024 yılı performansı yıl sonunda hazırlanan faaliyet raporunda ayrıntılı sunulmuştur [\(OD4\)](#).

Üniversitemizin çeşitli Birimleri tarafından yürütülen toplumsal katkı kapsamındaki çalışmaları iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak ilin, bölgenin veya ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Önlem alma çalışmaları için anketler ve paydaş geri bildirim formu etkin olarak kullanılmaktadır. Anket sonuçlarına göre iklim değişikliği ve kültürel çeşitlilik konularında bilinçlendirici faaliyetler yapılması, sosyal medya paylaşımlarının içeriklerinin iyileştirilmesi, daha fazla etkinlik düzenlenmesi, kültürel ve sanatsal etkinliklerin artırılması önerilmiştir [8_OD4]. İklim değişikliği ve üniversitelerin sürdürülebilirlik çalışmaları ile ilgili Koordinatörlük adreslerinin de tanımlandığı kitap bölümü ve tebliğ yazılmıştır [11_OD5][12_OD5]. Bu tür yayınların Bilim İletişimi bağlamında toplumda farkındalık yaratması amacıyla paylaşılmasına Eylem Planında yer verilmiştir [\(OD5\)](#). Buna ilaveten anket çalışmasında iç ve dış paydaş geri bildirimlerinde yaşlılara yönelik etkinliklerin artırılması önerilmiştir. Yaşlılara yönelik etkinliklerin düzenlenmesi için Yaşlanma Gelişim Koordinatörlüğü çatısı altında etkinlikler düzenli olarak yapılmaktadır [\(OD5\)](#).

Birimler düzeyinde Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi için birim etkinlikleri, birim web yöneticileri koordinasyonunda toplumsal katkı web sitesine yönlendirilmektedir. Koordinatörlük izleme ve değerlendirmesinin yıl boyunca bu metot ile yapılabilmesi iyi uygulama örneği olarak da Süleyman Demirel Üniversitesi ve Gazi Üniversitesi tarafından transfer edilmiştir [13_OD5][14_OD5].

Yönerge gereği iyileştirme çalışmalarını yönlendirmek amacıyla Koordinasyon Kurulundan öneriler alınmıştır [15_OD4]. Çalışma komisyonları oluşturulması önerisi dikkate alınarak iyileştirme yapılmıştır [16_OD4]. 2024 yılı Dış paydaş kurulu toplantısı için iş birliği yapılan kurumlarla Üniversite protokolleri de bulunmaktadır [\(OD4\)](#)[17_OD4].

Yaygın etkisi yüksek olan, öneri alınarak iyileştirmeleri planlanan ve periyodik olarak tekrarlanan etkinliklere örnek olarak Afet yönetimi ile ilgili etkinlikler gösterilebilir. Isparta il Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından Sivil Savunma Bilgilendirme ve KBRN Semineri, Üniversitemiz genelini kapsamak üzere iç paydaşlara yönelik olarak 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş ve ISUBÜ Youtube kanalından yayımlanarak iç ve dış paydaşlara sunulmuştur. AFAD kurum yetkililerinden gelen paydaş görüşü dikkate alınarak uygulamalı etkinliklerin farklı ilçelerde bulunan Birimlerde de yapılması iyileştirme ve önlem alma olarak sonraki PUKÖ döngüsü başlatılmıştır. Böylece etkinliğin yaygın etkisi artırılmıştır [18_OD4].

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)D.2.1-Donem Etkinlik Planlama Formu.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)D.2.1-TK_FRM_0001 Etkinlik Bildirim Formu.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)D.2.1-TK_FRM_0005 Etkinlik Katılım Tutanagi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)D.2.1-Birimler Veri Giris Formu.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)D.2.1-SKS Veri Giris Formu.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)D.2.1-Merkezler Veri Giris Formu.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)D.2.1-Bocek Koleksiyonu.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)D.2.1-ISUBU_TK_Anket_Sonuc.pdf](#)
- [\[9\]\(5\)D.2.1-Suluk Etkinligi.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)D.2.1-Kozmetik.pdf](#)
- [\[11\]\(5\)D.2.1-Kitap Bolumu.pdf](#)

- [\[12\]\(5\)D.2.1-Tebliğ.pdf](#)
- [\[13\]\(5\)D.2.1-Gazi İyi Uygulama Ornegi.pdf](#)
- [\[14\]\(5\)D.2.1-SDÜ İyi Uygulama Ornegi.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)D.2.1-Koordinasyon Kurul Uyesi İyileştirme.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)D.2.1-Komisyon Görevlendirme.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)D.2.1-Aile ve Sosyal Hizmetler İl Mudurlugu Protokol.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)D.2.1-AFAD Birimler.pdf](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin 2018 yılında kurulması ile daha önce birçok birimimizle faaliyette bulunduğumuz Süleyman Demirel Üniversitesinden farklılaşan misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda kalite kültürünün içselleştirilmesi adına çalışmalar yapılmıştır. 2021 yılı itibarıyla Stratejik Planımız yürürlüğe girmiş, bu planla birlikte üniversitemiz bünyesinde kalite güvence çalışmalarının temeli atılmış ve 2024 yılı boyunca da stratejik plan kapsamında çalışmalar sürdürülmüştür. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak için 2024 yılında yapılan çalışmalara Kurum İç Değerlendirme Raporunda yer verilmiştir.

Üniversitemizin güçlü yönleri ve iyileşmeye açık yönleri Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Liderlik, yönetim ve kalite alanında güçlü yönlerimiz;

- Kalite güvencesi çalışmalarının yaygınlaştırılması için Üniversitemizin tüm birimlerinde birim yöneticilerinin başkanlığında birim kalite komisyonlarının çalışmalarını sürdürüyor olması ve birim iç değerlendirme çalışmalarının yapılması ve raporlanması,
- Üniversitemiz üst yönetiminin kalite süreçlerini benimsemesi, sahiplenmesi ve desteklemesi,
- Üniversitemiz birimlerinde iş akış şemalarının hazırlanmış ve duyurulmuş olması,
- Kurumun politika belgelerini oluşturmuş ve kamuoyu ile paylaşmış olması,
- Kurum faaliyetlerinin, raporlarının ve planlarının iç ve dış paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşıyor olması,
- Entegre bilgi yönetim sisteminin varlığı,
- ISUBÜ Mobil Uygulamasının varlığı,
- Üniversitemiz tüm birimlerinde akademik ve idari personel ve öğrencilerimiz arasında aktif bir iletişimin sürdürülmesi ve koordinasyonun sağlanması,
- Üniversitemiz öğrencilerinin memnuniyet anketlerinin düzenli olarak yapılması,
- Kurumda güçlü bir liderliğin bulunması,
- Üst yönetimin genç ve dinamik olması,
- Kurumda yönetim modelinin oluşturulmuş olması ve uygulamaya geçirilme çabası,
- Kurum genelinde kalite çalışmalarına yönelik motivasyonun yüksek olması,
- Kurumda aidiyet duygusunun yüksek olması,
- Kurumun ve birimlerinin danışma kurullarının oluşturulmuş olması,
- Paydaşlarla ilişkilerin güçlü olması,
- Kurumun tematik üniversite olmaya yönelik çabası.

Liderlik, yönetim ve kalite alanında gelişmeye açık yönlerimiz;

- Kurumun geniş bir coğrafyaya yayılmış olması nedeniyle birimler arası etkileşimin güçlendirilmesine yönelik yöntem geliştirilmesi,
- Uluslararasılaşma politikasının oluşturulması,
- Kalite kültürünün içselleştirilmesi,
- Kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkıya yönelik süreçlerin tanımlanması ve mekanizmaların geliştirilmesi,
- PUKÖ çevriminin kapatılmasını sağlayacak nitelikte eylem planlarının oluşturulması,
- Mezunlarla ilişkilerin güçlendirilmesi,
- Kurumun genelinde iç kalite güvence sistemine danışma kurullarının dahil edilmesi,
- Kurumun Türkçe ve İngilizce internet sayfalarının kullanıcı dostu olacak şekilde güncellenmesi,
- Kurumun anahtar performans göstergelerinin belirlenmesi,

- Uluslararası gelen akademik personel ve öğrenci sayılarının artırılması,
- Kurumun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını dikkate alması, çalışmalarını bu doğrultuda sınıflaması.

Eğitim ve Öğretim

Eğitim ve öğretim alanında güçlü yönlerimiz;

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçlerin ve organizasyonel yapının olması,
- Ders dağılımının öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek katılımcı bir şekilde belirlenmesi,
- Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin bütüncül bir organizasyonel yapının bulunması,
- Kurum genelinde 3+1 ve 7+1 eğitim modellerinin uygulanması,
- Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin esas ve usullerin belirlenmiş olması,
- Rehberlik ve Psikolojik danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıyor olması,
- Öğrenci kulüplerinin çeşitliliği ve aktif olması,
- Üniversitemizde eğitim öğretim faaliyetlerinde bilgi işlem teknolojilerinin etkin bir şekilde kullanılıyor olması,
- Üniversitemiz bünyesinde Meslek Yüksek Okulları Koordinatörlüğünün (MEYOK) tüm meslek yüksek okullarının program tasarımı, staj, işletmede mesleki eğitim gibi faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlaması ve karşılaşılan sorunlara ortak çözüm önerileri sunması,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı başta olmak üzere birçok birimimizde öğrencilerimize yönelik canlı destek hizmetinin veriliyor olması,
- Üniversitemizde disiplinlerarası lisansüstü programlarının bulunması,
- Sürekli Eğitim Merkezi'nin paydaşlara yönelik eğitimler düzenliyor olması,
- Program akreditasyon çalışmalarının yürütülmesi,
- Mobil uygulama ile entegre etkinlik takip sistemi ve sosyal transkript uygulamasının bulunması,
- Üniversitemiz Öğrenci Kalite Komisyonunun var olması ve tüm programlarında sınıf kalite temsilcilerinin belirlenmiş olması,
- Üniversitemiz tüm bölümlerinde programların izlenmesi ve iyileştirilmesi için Sürekli İyileştirme Komisyonlarının kurulmuş olması.

Eğitim ve öğretim alanında gelişmeye açık yönlerimiz;

- Kurumun “Önceki Öğrenmelerin Tanınması Esas ve Usulleri”ne ilişkin süreçleri uygulaması,
- Öğrenci akademik danışmanlık hizmetlerinin “Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi”ne göre kurum geneline yaygınlaştırılması,
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi,
- Kariyer merkezinin uygulamalarının artırılması,
- Sportif faaliyetlerin artırılması,
- Uluslararası öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımını destekleyecek mekanizmaların geliştirilmesi.

Araştırma ve Geliştirme

Araştırma ve geliştirme alanında güçlü yönlerimiz;

- Araştırma ve geliştirmeye yönelik organizasyonel yapının olması,
- Stratejik amaç ve hedefler ile araştırma geliştirme politikasının uyumlu olması,
- Araştırma ve geliştirme performansını güçlendirecek doktora programlarının varlığı,
- Bilimsel araştırma yapma potansiyeli yüksek akademik kadronun olması,
- Kurumun araştırma kapasitesini bulunduğu bölgenin özellikleri ve kaynaklarına yönelik olarak kullanması,
- Araştırma ve geliştirmeye yönelik ulusal ve uluslararası ikili iş birliklerinin bulunması,
- Araştırma ve geliştirme kaynaklarının birimler arasında dengeli dağılımı,
- Kurumun öğrencilerini araştırma ve geliştirme faaliyetlerine dahil etmesi,
- Üniversitemizde proje kültürünün oluşması ve yaygınlaşması için BAP Koordinasyon Biriminin ve Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü aktif olması,
- Üniversitemiz araştırma faaliyetlerinin BAP Başvuru Sistemi üzerinden elektronik olarak yapılıyor

olması ve bu sistem üzerinden Üniversitemizin araştırma ve geliştirme süreçlerine ait yönetimin şeffaf bir şekilde değerlendirilerek raporlanması.

Araştırma ve geliştirme alanında gelişmeye açık yönlerimiz;

- Araştırma-geliştirmeye yönelik yönetim modelinin oluşturulması,
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik fiziki, teknik ve mali kaynakların artırılması,
- Uygun laboratuvarların ve yapılan testlerin akreditasyon çalışmalarının başlatılması,
- Kurum kaynaklarının araştırma ve geliştirme politikasına uygun kullanımı,
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik sistematik uygulamaların olması,
- Araştırma ve geliştirme için öncelikli alanların belirlenmesi,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma performanslarının izlenmesi,
- Araştırma ve geliştirme kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve dış kaynaklarının artırılması,
- Kurumda doktora sonrası imkanlarının artırılması.

Toplumsal Katkı

Toplumsal katkı alanında güçlü yönlerimiz;

- Toplumsal katkı politikasının belirlenmiş olması,
- Toplumsal katkı süreçlerine yönelik organizasyonel bir yapının oluşturulması,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin paydaşların görüşleri alınarak ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi,
- Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik bütçenin ayrılmış olması,
- Toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirecek insan kaynağının ve öğrenci topluluklarının olması,
- Yaygın etkisi yüksek toplumsal katkı faaliyetlerinin periyodik olarak düzenlenmesi,
- Üniversitemiz Engelsiz Birimi aracılığı ile özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması için birimlerle koordinasyonun sağlanması,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması için sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve sektörler ile işbirliği yapılması.

Toplumsal katkı alanında gelişmeye açık yönlerimiz;

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinin kurumun geneline yaygınlaştırılması,
- Toplumsal katkı faaliyetleri için bütçenin artırılması ve kaynak yaratılması,
- Kurumun hedefleri ve toplumsal katkı politikası doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerini çeşitlendirmesi.

Üniversitemizin 2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu doğrultusunda; 2025 yılında güçlü yönlerimizi artırarak sürekliliğin sağlanması, iyileştirilmeye açık yönlerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için çalışmaların yapılması planlanmaktadır.