



## İŞ AKIŞ ŞEMASI

### Kalite Komisyon Toplantısının Düzenlenmesi Süreci

İlk Yayın Tarihi:

Güncelleme Tarihi:

İçerik Revizyon No:

Sayfa No:

#### Sorumlular

#### İş Süreçleri

#### Süreç Dağılımı

Başlangıç

Kalite Komisyonu

Kalite Komisyonu Başkanının veya üyelerinin salt çoğunluğunun toplantı çağrısını Kalite Koordinatörlüğüne iletmesi

30%

Kalite Koordinatörlüğü

Bir önceki toplantı gündemine ilişkin yapılan işlemler, üniversite yönetiminin belirlediği ve paydaşların önerdiği konuları içeren gündemin hazırlanması

10%

Kalite Koordinatörlüğü

Üyelere toplantı gündemi ve zamanının yazılı olarak gönderimi

20%

Kalite Komisyonu

Komisyonun toplanması ve gündem maddelerini görüşerek tavsiye kararlarının alınması

10%

Kalite Koordinatörlüğü

Tavsiye kararlarının toplantı tutanağı ile kayıt altına alarak Kalite Koordinatörlüğünün web sayfasında yayımlanması

30%

Bitiş

Hazırlayan

Kalite Koordinatörlüğü

Onaylayan

Rektör Yardımcısı