 <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ YÖNERGESİ</p>	Doküman No	SNT-YNG-052
	Senato Yürürlük Tarihi - No	09/02/2023 – 108/02
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	-
	Sayfa No	1 / 6

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde kalite güvencesi sisteminin kurulması ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Komisyonunun ve Kalite Koordinatörlüğünün kuruluş, görev, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin tüm birimlerindeki kalite güvencesi sistemi ile ilgili uygulamaları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesi ile 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Ara Değerlendirme: Kurumsal akreditasyon programı kapsamında iki yıl süreyle koşullu akreditasyon veya beş yıl süreyle tam akreditasyon alan yükseköğretim kurumlarının kalite gelişim süreçlerinin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirildiği ve bu değerlendirme neticesinde tam akreditasyon veya akreditasyonun reddi kararı verilen değerlendirme sürecini,

b) Başkan: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkanını,

c) Birim: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlı tüm akademik ve idari birimleri,

ç) Birim Kalite Komisyonu: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi akademik ve idari birimlerinde kurulan Birim Kalite Komisyonunu,

d) Birim Kalite Yönetim Temsilcisi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin akademik birimlerinde dekan yardımcısını, müdür yardımcısını, koordinatör yardımcısını, idari birimlerinde ise ilgili birim üst yöneticisinin görevlendirdiği Birim Kalite Yönetim Temsilcisini,

e) (**Değişik: Ü.S. 31/03/2023-111/04**) Birim Yöneticisi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin akademik birimlerinde, fakültelerde dekanı, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve merkezlerde müdürü, koordinatörlüklerde koordinatörü, idari birimlerinde ilgili birim üst yöneticisini,

f) Değerlendirme Süreçleri: Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülen kurumsal dış değerlendirme programı, kurumsal akreditasyon programı, izleme programı ve ara değerlendirmeyi,

g) Dış Değerlendirici: Kurumsal dış değerlendirme programında görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişiyi,

ğ) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

h) Bağımsız Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurum ve kuruluşları,

ı) Genel Sekreter: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Genel Sekreterini,

i) İç Değerlendirme: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin veya bir programının eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ve/veya Üniversite Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesi ve incelenmesi faaliyetlerini,

j) İzleme Programı: Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumlarının kalite gelişimlerinin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirildiği değerlendirme sürecini,

k) Kalite Komisyonu: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

l) Kalite Koordinatörlüğü: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,

m) Kalite Koordinatörü: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Koordinatörünü,

n) Kalite Koordinatör Yardımcısı: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Koordinatör Yardımcılarını,

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ YÖNERGESİ	Doküman No	SNT-YNG-052
	Senato Yürürlük Tarihi - No	09/02/2023 – 108/02
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	-
	Sayfa No	2 / 6

o) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından her yıl hazırlanan raporunu,

ö) Kurumsal Akreditasyon Programı: Yükseköğretim kurumlarının Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmet süreçlerindeki planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin nitel ve nicel olarak değerlendirildiği ve bunun neticesinde akreditasyona ilişkin kararın verildiği değerlendirme sürecini,

p) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı: Yükseköğretim kurumlarının, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından gerçekleştirilecek değerlendirme sürecini,

r) Öğrenci Temsilcisi: Senato tarafından belirlenen ilkelere göre seçilen Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğrencisini,

s) Performans Göstergeleri: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin veya programının amaç ve hedeflerine ulaşım ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçlarını,

ş) Program Akreditasyonu: Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvencesi sürecini,

t) Rektör: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörünü,

u) Rektör Yardımcısı: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kalite güvencesi süreçlerinden sorumlu Rektör Yardımcısını,

ü) Senato: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunu,

v) Üniversite: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu Organizasyon Yapısı, Görevleri, Sorumlulukları ve Çalışma Usul ve Esasları

Kalite Komisyonunun oluşturulması ve organizasyon yapısı

MADDE 5 - (1) (Değişik: Ü.S. 31/03/2023-111/04) Kalite Komisyonu;

a) Rektör,

b) Rektör Yardımcısı,

c) Genel Sekreter,

ç) Kalite Koordinatörü,

d) Strateji Geliştirme Daire Başkanı,

e) Üniversite Öğrenci Temsilcisi,

f) **(Değişik: Ü.S. 31/03/2023-111/04)** Aynı birimden birden fazla olmamak şartıyla, farklı bilim ve sanat dallarından en az bir temsilci olmak üzere Senato tarafından belirlenen, üyelerden oluşur.

(2) Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör; Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Senato tarafından belirlenen komisyon üyelerinden öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıl, diğer üyelerin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere Senato tarafından yeni üye belirlenir. Görev süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilir.

(4) Geçerli mazereti olmaksızın bir takvim yılı içinde üst üste iki toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza, yurtiçinde ya da yurtdışında uzun süreli görevlendirme vb. nedenlerle görevini yapamaz hale gelen üyelerin üyelikleri, sürenin bitimi beklenmeden kendiliğinden sona erer.

(5) Komisyon üyeleri Üniversite web sayfasında ilan edilir.

Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, aşağıda belirtilen hususlara ilişkin yapılacak çalışmalarını Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen yönetmelikler, yönergeler ile ilgili usul ve esaslar çerçevesinde yürütmek:

a) Eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ YÖNERGESİ	Doküman No	SNT-YNG-052
		Senato Yürürlük Tarihi - No	09/02/2023 – 108/02
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	3 / 6

süreçlerini değerlendirmek ve ilgili süreçlerin kalitesini geliştirmek,

b) Üniversitenin iç ve dış kalite güvencesi sistemini kurmak,

c) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini takip etmek,

ç) Birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini sağlamak,

d) Programların kalitesini güvence altına almak adına birim iç değerlendirme sistemlerinin kurulması ve program akreditasyon süreçlerinin gereklerinin yerine getirilmesi konusunda koordinasyonu sağlamak,

e) Önceki değerlendirme süreçlerinde ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını ortaya koymak,

şeklindedir.

(2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini içine alacak şekilde stratejik plan, yıllık olarak hazırlanan performans programı ve idare faaliyet raporu ile bütünlükte yapıda bir iç değerlendirme raporunun hazırlanmasını sağlamak ve Senatonun onayına sunmak,

(3) Senato tarafından onaylanan yıllık iç değerlendirme raporunu Yükseköğretim Kalite Kuruluna göndermek, ayrıca bu raporu Üniversitenin web sayfasında yayımlayarak kamuoyuyla paylaşmak,

(4) Değerlendirme süreçlerinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

(5) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetleri planlamak,

(6) Komisyonun faaliyetlerine ilişkin iç ve dış paydaş iletişim sistemini yönetmek, gerekli hallerde ilgili dış paydaş temsilcilerini komisyon toplantılarına davet etmek.

Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 7 - (1) Komisyonun çalışma esasları aşağıdaki gibidir:

a) Komisyon, her akademik yılda en az 2 kez toplanır. Ayrıca gerektiğinde Başkanın belirleyeceği tarihlerde, Başkanın çağrısı veya üyelerin üçte birinin yazılı isteği üzerine toplanır.

b) Komisyon gündemi, üyelerden gelen öneriler ve Birim Kalite Komisyonlarının sunacağı raporlar göz önüne alınarak Başkan tarafından belirlenir.

c) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır; oyların eşit olması halinde Başkanın oyu yönünde karar alınır.

ç) Her bir gündem maddesine ait görüşmeler tamamlandığında oylamaya geçilir. Her üye oyunu açık kullanır. Karara katılmayan üyeler karşı görüş gerekçesini yazılı olarak bir sonraki toplantıya kadar komisyona verirler.

d) Kararlar Başkan ve üyeler tarafından imzalanan tutanaklarla tespit edilir. Kararlara bir sıra numarası verilir. Kararlarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni ve toplantı katılım durumu listesi yer alır.

(2) Komisyon gerekli gördüğü takdirde komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği çalışma grupları oluşturabilir ve danışmanlarla çalışabilir.

(3) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı veya ilgili birim tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Yapısı, Görevleri ve Sorumlulukları

Kalite Koordinatörlüğünün oluşturulması ve organizasyon yapısı

MADDE 8- (1) Kalite Koordinatörlüğü; kalite koordinatörü, kalite koordinatör yardımcıları, kalite koordinatörlüğü öğretim elemanları, ofis personeli ve destek personelinden oluşur.

(2) Kalite Koordinatörü, Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten koordinatör bu usul ve esaslara göre tekrar görevlendirilebilir.

(3) Kalite Koordinatörünün önerdiği Üniversite personeli arasından en fazla üç kişi, Rektör tarafından üç yıl süre ile Kalite Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilir. Görev süresi biten kalite koordinatör yardımcıları bu usul ve esaslara göre tekrar görevlendirilebilir. Kalite Koordinatörünün görevinin sona ermesi halinde Koordinatör Yardımcılarının görevi de sona erer.

Kalite Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları

 <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</p>	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	SNT-YNG-052
	KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ YÖNERGESİ	Senato Yürürlük Tarihi - No	09/02/2023 – 108/02
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	4 / 6

MADDE 9- (1) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

- Kalite güvencesi sisteminin oluşturulması için gerekli olan süreçleri belirlemek, bu süreçleri yürütmek, kontrol etmek, gerektiğinde güncelleme ve iyileştirmeler yapmak,
- Üniversite içinde kalite kültürünün oluşturulabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin iç değerlendirme planlarını hazırlamak ve iç değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamak,
- Koordinatörlüğün görev alanları ile ilgili konularda Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde yürütülen faaliyetlerde koordinasyonu sağlamak,
- Kalite standartlarını takip ederek kalite güvencesi sisteminin yapılanmasını sağlamak,
- Kalite güvencesi sistemi ile ilgili konularda dış paydaşlarla ilişkilerin yürütülmesini sağlamak.
- Değerlendirme süreçlerinin yürütülebilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Birim Kalite Komisyonunun çalışmalarını kontrol ve koordine etmek, şeklindedir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonu Organizasyon Yapısı, Görevleri, Sorumlulukları ve Çalışma Usul ve Esasları

Birim Kalite Komisyonlarının oluşturulması ve organizasyon yapısı

MADDE 10 - (1) Bu yönergenin 6. maddesinde tanımlanan Kalite Komisyonunun görevleri ve Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği doğrultusunda Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde kalite güvencesi sisteminin yapılandırılması amacıyla Birim Kalite Komisyonları kurulur.

a) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu birimlerinde Birim Kalite Komisyonu; Birim Yöneticisi, Birim Kalite Yönetim Temsilcisi, Fakülte/ Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Sekreteri, her bölümün bölüm başkanı ve birim öğrenci temsilcisi ile Birim Yöneticisinin uygun gördüğü akademik ve/veya idari personelden oluşur.

b) (**Değişik: Ü.S. 31/03/2023-111/04**) Koordinatörlük ve Merkezlerde Birim Kalite Komisyonu; Birim Yöneticisi ve Birim Kalite Yönetim Temsilcisi ile Birim Yöneticisinin uygun gördüğü akademik ve/veya idari personelden oluşur.

c) (**Değişik: Ü.S. 31/03/2023-111/04**) İdari birimlerde Birim Kalite Komisyonu; Birim Yöneticisi, Birim Kalite Yönetim Temsilcisi ve Birim Yöneticisinin uygun gördüğü akademik ve/veya idari personelden oluşur.

(2) Birim Kalite Komisyonunun başkanlığını Birim Yöneticisi, Birim Yöneticisinin bulunmadığı zamanlarda Birim Kalite Yönetim Temsilcisi yapar.

(3) Birim Kalite Komisyonu üyeleri ilgili Birim Yöneticisi tarafından belirlenir.

Birim Kalite Komisyonlarının görev ve sorumlulukları

MADDE 11 - (1) Birim Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları;

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, birim stratejik faaliyetlerini planlamak, birim stratejik hedeflerini belirlemek ve izlemek,

b) Üniversite performans göstergelerine ve kurumsal iç değerlendirme çalışmalarına ilişkin kendi birimine ait verileri hazırlamak, raporlamak, sonuçları izlemek ve iyileştirmek.

c) Değerlendirme süreçlerinde gerekli hazırlıkları yapmak, Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ve/veya Üniversite Kalite Komisyonuna destek vermek,


ç) Birimin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ve ilgili biriminde iç ve dış kalite güvencesi sistemini kurmak, performans göstergelerini belirlemek ve bu çalışmaları Kalite Koordinatörlüğü ve/veya Kalite Komisyonu tarafından belirlenen yöntemler vasıtasıyla uygulamak ve raporlamak.

d) Birimin, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla, Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan kılavuza göre birim iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve ilgili raporu Üniversite Kalite Koordinatörlüğüne iletmek.

Birim Kalite Komisyonlarının çalışma usul ve esasları

MADDE 12- (1) Birim Kalite Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Birim Kalite Komisyonları, her akademik yarıyılıda en az bir kez olmak üzere Birim Yöneticisinin belirleyeceği

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ YÖNERGESİ	Doküman No	SNT-YNG-052
		Senato Yürürlük Tarihi - No	09/02/2023 – 108/02
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	5 / 6

tarihlerde toplanır.

b) Birim Kalite Komisyonları, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Birim Yöneticisinin oyu yönünde karar alınır.

c) Kararlar Birim Yöneticisi ve üyeler tarafından imzalanan tutanaklarla tespit edilir ve kararlara bir sıra numarası verilir. Kararlarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni ve toplantı katılım durumu listesi yer alır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kalite Güvencesi Sistemi ve Değerlendirme Süreçleri

Kalite güvencesi sisteminin oluşturulması

MADDE 13 - (1) Kalite Koordinatörlüğü ve/veya Kalite Komisyonu, Üniversite bünyesinde uygulanacak iç ve dış kalite güvence sisteminin oluşturulması ve işletilmesi ile kurumsal ve program iç ve dış değerlendirme süreçlerinin yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

İç değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 14 - (1) Üniversite Kalite Komisyonu ve Üniversite Kalite Koordinatörlüğü, iç değerlendirme süreçlerini stratejik plan, yıllık performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerinin tümünü içine alacak şekilde yürütür.

(2) Üniversite, iç değerlendirme çalışmalarını içeren kurum iç değerlendirme raporlarını her yıl Ocak-Mart aylarında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yükler.

(3) Kurum iç değerlendirme raporları ilgili Üniversitenin ve Yükseköğretim Kalite Kurulunun resmi web sayfasında yayımlanır.

Kurum iç değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 15 - (1) Üniversite, kurum iç değerlendirme raporunu periyodik olarak her yıl hazırlar ve iç kalite güvencesi sistemindeki iyileştirmelere yıllık raporda yer verir.

(2) Üniversitenin kurum iç değerlendirme raporunda, Üniversitedeki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair açıklamaların bulunması ve bu bilgilerin kanıtlarla desteklenmesi gerekir.

(3) Üniversitede eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini kapsayacak şekilde hazırlanacak iç değerlendirme raporu;

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlediği ve kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini,

b) Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,

c) Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvencesi sistemini,

ç) Önceki değerlendirme süreçlerinde ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini,

kapsar.

Kurum iç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 16- (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık kurum iç değerlendirme raporları ve değerlendirme süreçlerine ilişkin değerlendirme raporları, Üniversitenin resmi web sayfasında yayımlanır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 18- (1) 28.12.2021 tarih 85/02 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe konulan “Kalite Güvence Sistemi Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ YÖNERGESİ

Doküman No	SNT-YNG-052
Senato Yürürlük Tarihi - No	09/02/2023 – 108/02
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	6 / 6

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönerge, Senatoda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönerge hükümlerini Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının		
	Tarihi	Sayısı
	09/02/2023	108/02
Yönergede Değişiklik Yapan Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının		
	Tarihi	Sayısı
1.	31/03/2023	111/04